



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
58 СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

10.12.2024

г.Липецк

№ 844

**О Положении**

**«О Почетной грамоте Липецкого городского Совета депутатов,  
Благодарности Липецкого городского Совета депутатов и  
Благодарственном письме председателя  
Липецкого городского Совета депутатов»**

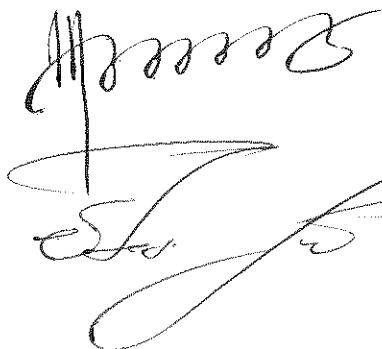
Рассмотрев принятый в первом чтении проект положения «О Почетной грамоте Липецкого городского Совета депутатов, Благодарности Липецкого городского Совета депутатов и Благодарственном письме председателя Липецкого городского Совета депутатов», руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике, Липецкий городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Липецкого городского Совета депутатов, Благодарности Липецкого городского Совета депутатов и Благодарственном письме председателя Липецкого городского Совета депутатов» (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
3. Разработать и внести соответствующие изменения в решение Липецкого городского Совета депутатов от 28.08.2018 № 754 «О наградах города Липецка» в срок до 13.01.2025 года.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Липецкого городского  
Совета депутатов

Handwritten signature of E.V. Frai in black ink, consisting of a series of loops and a vertical stroke.

Е.В.Фрай

Глава города Липецка

Р.И.Ченцов

**Положение**  
**«О Почетной грамоте Липецкого городского Совета депутатов,**  
**Благодарности Липецкого городского Совета депутатов и**  
**Благодарственном письме председателя**  
**Липецкого городского Совета депутатов»**

Утверждено решением Липецкого городского  
Совета депутатов от 10.12.2024 № 844

**Статья 1. Общие положения**

1. Почетная грамота Липецкого городского Совета депутатов (далее – Почетная грамота городского Совета), Благодарность Липецкого городского Совета депутатов (далее – Благодарность городского Совета) и Благодарственное письмо председателя Липецкого городского Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо председателя городского Совета) учреждаются Липецким городским Советом депутатов (далее городским Советом).

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок поощрения Почетной грамотой городского Совета, Благодарностью городского Совета и Благодарственным письмом председателя городского Совета граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Липецка, организаций, коллективов организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Липецка.

За особые заслуги перед городом Липецком Почетной грамотой городского Совета, Благодарностью городского Совета и Благодарственным письмом председателя городского Совета награждаются также граждане Российской Федерации, проживающие на территории других субъектов Российской Федерации, и иностранные граждане.

3. Награждение Почетной грамотой городского Совета, Благодарностью городского Совета и Благодарственным письмом председателя городского Совета может быть приурочено к юбилейным датам, иным знаменательным датам, государственным и профессиональным праздникам, при этом наличие оснований для награждения, указанных соответственно в пункте 1 статьи 2, пункте 1 статьи 3, пункте 1 статьи 4 настоящего Положения, является обязательным.

Юбилейными датами для организаций считаются 10 лет со дня основания и каждые последующие 5 лет.

Юбилейными датами для граждан – 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет.

4. Право ходатайствовать о награждении Почетной грамотой городского Совета, Благодарностью городского Совета и Благодарственным письмом председателя городского Совета принадлежит

депутатам городского Совета, органам местного самоуправления города Липецка, органам государственной власти Липецкой области, Общественной палате города Липецка, Молодежному парламенту при Липецком городском Совете депутатов, организациям, коллективам организаций (далее – инициатор).

5. Почетная грамота городского Совета, Благодарность городского Совета и Благодарственное письмо председателя городского Совета вручаются в торжественной обстановке председателем городского Совета, первым заместителем председателя городского Совета, депутатами городского Совета или по поручению председателя городского Совета другими должностными лицами.

6. Информация о гражданах и организациях, коллективах организаций, награжденных Почетной грамотой городского Совета, размещается аппаратом городского Совета на официальном сайте городского Совета ([www.sovetskaya22.ru](http://www.sovetskaya22.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Учет и регистрацию награждений Почетной грамотой городского Совета, Благодарностью городского Совета и Благодарственным письмом председателя городского Совета осуществляет аппарат городского Совета.

Дубликаты Почетной грамоты городского Совета, Благодарности городского Совета и Благодарственного письма председателя городского Совета взамен утраченных или испорченных не выдаются. По запросу награжденного может быть выдана копия решения городского Совета либо распоряжения председателя городского Совета о награждении.

8. Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков Почетной грамоты городского Совета, Благодарности городского Совета и Благодарственного письма председателя городского Совета, приобретением папок и рамок для их размещения и награждением, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на соответствующий год на обеспечение деятельности городского Совета депутатов.

## **Статья 2. Порядок награждения Почетной грамотой Липецкого городского Совета депутатов**

1. Основаниями для награждения Почетной грамотой городского Совета являются:

- 1) значительный вклад в развитие законодательства и институтов гражданского общества в городе Липецке;
- 2) осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод жителей города Липецка;
- 3) значительный вклад в развитие экономики, промышленности, строительства, транспорта, образования, культуры, спорта, здравоохранения и других отраслей, способствующий всестороннему

развитию города Липецка, повышению его авторитета в Российской Федерации и за рубежом;

4) мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного или гражданского долга, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, сопряженных с риском для жизни;

5) успехи в развитии местного самоуправления, безупречная и эффективная муниципальная служба;

6) многолетний добросовестный труд;

7) активная благотворительная, волонтерская, попечительская деятельность в городе Липецке.

2. Почетной грамотой городского Совета могут быть награждены лица, которые ранее поощрялись Благодарностью городского Совета.

Награждение Почетной грамотой городского Совета одного и того же лица, организации, коллектива организации производится не чаще одного раза в 3 года.

3. В течение календарного года Почетной грамотой городского Совета может быть награждено не более чем тридцать граждан и (или) организаций, коллективов организаций.

4. Для награждения граждан Почетной грамотой городского Совета инициатор представляет следующие документы:

1) письмо-ходатайство о награждении Почетной грамотой городского Совета;

2) наградной лист по форме, установленной Приложением 1;

3) согласие гражданина на обработку персональных данных (Приложение 3);

4) согласие гражданина на обработку персональных данных для распространения (Приложение 4).

5. Для награждения организаций, коллективов организаций Почетной грамотой городского Совета инициатор представляет следующие документы:

1) письмо-ходатайство о награждении Почетной грамотой городского Совета;

2) наградной лист по форме, установленной Приложением 2;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае награждения организации в связи с ее юбилеем).

6. Письмо-ходатайство о награждении Почетной грамотой городского Совета должно содержать:

1) для граждан: фамилию, имя, отчество, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами), учебы, занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), основание для награждения в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

2) для организаций, коллективов организаций: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилию,

имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию), основание для награждения в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

Письмо-ходатайство о награждении Почетной грамотой городского Совета заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью организации.

7. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой городского Совета являются:

1) несвоевременное или неполное предоставление документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящей статьи;

2) отсутствие оснований для награждения, указанных в пункте 1 настоящей статьи;

3) наличие недостоверной информации в представленных документах.

8. Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящей статьи, представляются инициатором не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты городского Совета и не менее чем за 20 дней до очередной сессии городского Совета.

9. Решение о награждении Почетной грамотой городского Совета принимается городским Советом в порядке, установленном Регламентом Липецкого городского Совета депутатов, принятым решением Липецкого городского Совета депутатов от 08.12.2015 № 53.

Почетная грамота городского Совета подписывается председателем городского Совета и заверяется гербовой печатью городского Совета.

10. Почетная грамота городского Совета помещается в папку из натуральной или искусственной кожи и крепится при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки.

### **Статья 3. Порядок награждения Благодарностью Липецкого городского Совета депутатов**

1. Основаниями для награждения Благодарностью городского Совета являются:

1) деятельность, направленная на обеспечение благополучия города Липецка и рост благосостояния его населения: внесение значительного вклада в выполнение социально-экономических программ развития муниципального образования, повышение престижа города Липецка;

2) заслуги в развитии местного самоуправления, предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) эффективная деятельность граждан по развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, по воспитанию и образованию, по вопросам здравоохранения и охраны окружающей среды, по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности;

4) успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни города;

5) проявленная смелость, храбрость и отвага в деле укрепления законности и охраны правопорядка в городе Липецке;

6) заслуги в общественно значимой деятельности, способствующей развитию города Липецка, активная волонтерская деятельность в городе Липецке;

7) пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев населения города Липецка.

2. Благодарностью городского Совета могут быть награждены лица, которые ранее поощрялись Благодарственным письмом председателя городского Совета.

Повторное награждение Благодарностью городского Совета возможно не ранее, чем через 1 год после предыдущего награждения.

3. В течение календарного года Благодарностью городского Совета может быть награждено не более чем 100 граждан и (или) организаций, коллективов организаций.

4. Для награждения граждан Благодарностью городского Совета инициатор представляет следующие документы:

1) письмо-ходатайство о награждении Благодарностью городского Совета;

2) наградной лист по форме, установленной Приложением 1;

3) согласие гражданина на обработку персональных данных (Приложение 3);

4) согласие гражданина на обработку персональных данных для распространения (Приложение 4).

5. Для награждения организаций, коллективов организаций Благодарностью городского Совета инициатор представляет следующие документы:

1) письмо-ходатайство о награждении Благодарностью городского Совета;

2) наградной лист по форме, установленной Приложением 2;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае награждения организации в связи с ее юбилеем).

6. Письмо-ходатайство о награждении Благодарностью городского Совета должно содержать:

1) для граждан: фамилию, имя, отчество, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами), учебы, занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), основание для награждения в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

2) для организаций, коллективов организаций: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилию, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию), основание для награждения в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

Письмо-ходатайство о награждении Благодарностью городского Совета заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью организации.

7. Основаниями для отказа в награждении Благодарностью городского Совета являются:

1) несвоевременное или неполное предоставление документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящей статьи;

2) отсутствие оснований для награждения, указанных в пункте 1 настоящей статьи;

3) наличие недостоверной информации в представленных документах.

8. Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящей статьи, представляются инициатором не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения Благодарности городского Совета.

9. Решение о награждении Благодарностью городского Совета принимается постоянной комиссией городского Совета по направлению ее деятельности в порядке, установленном Регламентом Липецкого городского Совета депутатов, принятым решением Липецкого городского Совета депутатов от 08.12.2015 № 53, и оформляется распоряжением председателя городского Совета.

Благодарность городского Совета подписывается председателем городского Совета и заверяется гербовой печатью городского Совета.

10. Благодарность городского Совета помещается в папку из натуральной или искусственной кожи и крепится при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки.

#### **Статья 4. Порядок награждения Благодарственным письмом председателя Липецкого городского Совета депутатов**

1. Основаниями для награждения Благодарственным письмом председателя городского Совета являются:

1) вклад в развитие правотворчества в городе Липецке;

2) инициатива и успехи в развитии местного самоуправления в городе Липецке;

3) вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Липецка;

4) высокое профессиональное мастерство;

5) вклад в организацию благотворительной и волонтерской деятельности на территории города Липецка;

6) активная общественно-политическая деятельность на территории города Липецка.



2. Для награждения граждан Благодарственным письмом председателя городского Совета инициатор представляет следующие документы:

1) письмо-ходатайство о поощрении Благодарственным письмом председателя городского Совета;

2) согласие гражданина на обработку персональных данных (Приложение 3);

3) согласие гражданина на обработку персональных данных для распространения (Приложение 4).

3. Для награждения организаций, коллективов организаций Благодарственным письмом председателя городского Совета инициатор представляет следующие документы:

1) письмо-ходатайство о поощрении Благодарственным письмом председателя городского Совета;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае поощрения организации в связи с ее юбилеем).

4. Письмо-ходатайство о поощрении Благодарственным письмом председателя городского Совета должно содержать:

1) для граждан: фамилию, имя, отчество, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами), учебе, занимаемой должности (полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием), характеристику с указанием конкретных заслуг, а также основание для награждения в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи;

2) для организаций, коллективов организаций: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, фамилию, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию), информацию о вкладе организации или ее коллектива в развитие конкретной сферы деятельности, а также основание для награждения в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

Письмо-ходатайство о поощрении Благодарственным письмом председателя городского Совета гражданина, организации, коллектива организации заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью организации.

5. Основаниями для отказа в награждении Благодарственным письмом председателя городского Совета являются:

1) неполное предоставление документов, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящей статьи;

2) отсутствие оснований для поощрения, указанных в пункте 1 настоящей статьи;

3) наличие недостоверной информации в представленном письме-ходатайстве.

6. Решение о поощрении Благодарственным письмом председателя городского Совета принимается председателем городского Совета в

течение 5 рабочих дней со дня регистрации письма-ходатайства и оформляется распоряжением председателя городского Совета.

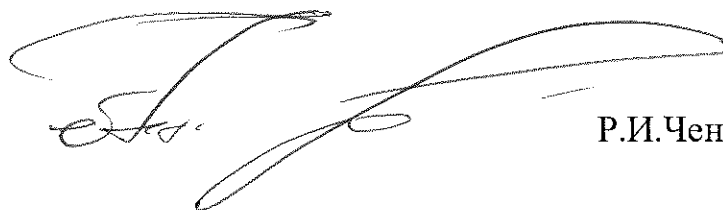
7. Благодарственное письмо председателя городского Совета подписывается председателем городского Совета и заверяется гербовой печатью городского Совета.

Благодарственное письмо председателя городского Совета помещается в застекленную рамку, предназначенную для горизонтального размещения.

### **Статья 5. Вступление в силу**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Липецка



Р.И.Ченцов

Приложение 1  
к Положению «О Почетной грамоте  
Липецкого городского Совета депутатов,  
Благодарности Липецкого городского  
Совета депутатов и Благодарственном  
письме председателя Липецкого  
городского Совета депутатов»

### НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота (Благодарность)  
Липецкого городского Совета депутатов

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность и место работы, учебы \_\_\_\_\_
4. Образование (наименование учебного заведения и год окончания) \_\_\_\_\_
5. Государственные, ведомственные, региональные и муниципальные награды и даты награждений \_\_\_\_\_
6. Объявлена Благодарность Липецкого городского Совета депутатов в \_\_\_\_\_ году (заполняется в случае представления к награждению Почетной грамотой Липецкого городского Совета депутатов и очередному награждению Благодарностью Липецкого городского Совета депутатов)
7. Трудовая деятельность (включая очную форму обучения в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Наименование должности с указанием наименования организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

- Стаж работы (службы) на территории города Липецка \_\_\_\_\_
- Сведения о наличии неснятого дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_
8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

9. Предполагаемая дата вручения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

10. Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована общим собранием коллектива \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы представляемого к награждению)

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации)

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации

\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия  
(подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению « О Почетной грамоте  
Липецкого городского Совета депутатов,  
Благодарности Липецкого городского  
Совета депутатов и Благодарственном  
письме председателя Липецкого  
городского Совета депутатов»

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота (Благодарность)  
Липецкого городского Совета депутатов

1. Наименование организации, коллектива организации \_\_\_\_\_
2. Год образования организации \_\_\_\_\_
3. ФИО руководителя (стаж в должности) \_\_\_\_\_
4. Дата объявления Благодарности Липецкого городского Совета депутатов \_\_\_\_\_ год (заполняется в случае представления к награждению Почетной грамотой Липецкого городского Совета депутатов и очередному награждению Благодарностью Липецкого городского Совета депутатов)
5. Сведения о конкретных заслугах, результатах деятельности организации, коллектива организации, представляемых к поощрению (за последние три года, предшествующие дате оформления наградного листа)
6. Предполагаемая дата вручения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия  
(подпись)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению «О Почетной грамоте  
Липецкого городского Совета депутатов,  
Благодарности Липецкого городского  
Совета депутатов и Благодарственном  
письме председателя Липецкого  
городского Совета депутатов»

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Липецкому городскому Совету депутатов (398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 22, ИНН 4826021756, ОГРН 1034800150846) на обработку моих персональных данных, содержащихся в наградном листе, включающих в себя следующие данные: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, образование (наименование и дата окончания учебного заведения, специальность или направление подготовки по диплому), занимаемая должность и место работы, учебы, государственные награды, иные награды и знаки отличия, дата объявления Благодарности Липецкого городского Совета депутатов, сведения о трудовой деятельности (включая очную форму обучения в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу), сведения о стаже работы, наличии неснятого дисциплинарного взыскания, характеристика с указанием конкретных заслуг.

Целью обработки персональных данных является награждение Почетной грамотой (Благодарностью) Липецкого городского Совета депутатов, Благодарственным письмом председателя Липецкого городского Совета депутатов.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его отзыва, прекращения в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании моего письменного требования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 4  
к Положению «О Почетной грамоте  
Липецкого городского Совета депутатов,  
Благодарности Липецкого городского  
Совета депутатов и Благодарственном  
письме председателя Липецкого  
городского Совета депутатов»

Согласие  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

Я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях размещения на официальном сайте Липецкого городского Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о награждении меня Почетной грамотой (Благодарностью) Липецкого городского Совета депутатов, Благодарственным письмом председателя Липецкого городского Совета депутатов даю согласие Липецкому городскому Совету депутатов (398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 22, ИНН 4826021756, ОГРН 1034800150846) (далее – Оператор) на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Разрешение к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты <*>	Дополнительные условия <***>
Персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество (при наличии)				
	число, месяц, год рождения				
	образование				
	место работы (службы), учебы				
	должность				
	сведения о трудовой (служебной) деятельности				
	общий стаж работы (службы)				
	стаж работы (службы) на				

	территории города Липецка				
	сведения о награждениях				
	сведения о наличии неснятого дисциплинарного взыскания				
	характеристика с указанием конкретных заслуг				
Биометрические персональные данные	изображение лица, полученное с помощью фото-видео устройств				

<\*>, <\*\*\*> Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых Оператором будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт Липецкого городского Совета депутатов (<https://sovetskaya22.ru/>).

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)