



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
11 СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

05.07.2016

г.Липецк

№ 190

**О Положении «Об управлении Правобережным округом
администрации города Липецка»**

Рассмотрев принятый в первом чтении проект положения «Об управлении Правобережным округом администрации города Липецка», руководствуясь статьями 36, 59 Устава города Липецка, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике, Липецкий городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об управлении Правобережным округом администрации города Липецка» (прилагается).
2. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

И.В.Тиньков

Секретарь сессии

В.И.Хожайнов

Положение
«Об управлении Правобережным округом администрации
города Липецка»

Утверждено решением сессии Липецкого городского
Совета депутатов от 05.07.2016 № 190

Статья 1. Общие положения

1. Управление Правобережным округом администрации города Липецка (далее – Управление) является функциональным органом администрации города - структурным подразделением администрации города Липецка, обеспечивающим участие населения Правобережного округа города Липецка в осуществлении местного самоуправления.

2. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету расходов, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием и с изображением герба города Липецка, другие печати, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом города Липецка, муниципальными правовыми актами города Липецка, а также настоящим Положением.

4. Структура и штатное расписание Управления утверждаются правовым актом администрации города Липецка. Положение об Управлении по представлению Главы города Липецка утверждается Липецким городским Советом депутатов.

5. Работники Управления являются муниципальными служащими. Их права и социальные гарантии устанавливаются законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка. Работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, муниципальными служащими не являются.

6. Юридический адрес и местонахождение Управления: 398050, г. Липецк, ул. Интернациональная, 29.

Статья 2. Основные задачи Управления

1. Содействие населению в непосредственном осуществлении местного самоуправления на территории Правобережного округа города Липецка.

2. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), Советами общественного самоуправления, осуществляющими свою деятельность на территории Правобережного

округа города Липецка, по вопросам местного значения.

3. Содействие в реализации муниципальных правовых актов города Липецка, затрагивающих интересы населения Правобережного округа города Липецка.

4. Организация и контроль за регистрацией (учетом) избирателей, участников референдума, проживающих на территории Правобережного округа города Липецка.

5. Оказание содействия избирательным комиссиям всех уровней в подготовке и проведении выборов, референдумов.

Статья 3. Функции Управления

1. Содействие населению в создании и развитии органов ТОС, а также регистрация уставов ТОС, осуществляющих свою деятельность на территории Правобережного округа города Липецка.

2. Координация, информационно-методическое и организационное обеспечение деятельности Советов общественного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории Правобережного округа города Липецка.

3. Организация общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Правобережного округа города Липецка.

4. Выдача муниципальных дисконтных карт лицам, проживающим на территории Правобережного округа города Липецка.

5. Обеспечение твердым топливом малоимущих пенсионеров и малоимущих неполных семей с детьми, проживающих на территории Правобережного округа города Липецка.

6. Организация работы по оказанию материальной помощи гражданам Правобережного округа города Липецка, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

7. Взаимодействие с организациями, независимо от форм собственности, по приспособлению городской среды для беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения.

8. Организация регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Правобережного округа города Липецка.

9. Подготовка предложений по описанию границ избирательных округов и избирательных участков Правобережного округа города Липецка.

10. Оказание содействия в формировании и организации работы избирательных комиссий Правобережного округа города Липецка при подготовке и проведении выборов, референдумов, а также при формировании резерва составов участковых избирательных комиссий.

11. Контроль за хранением и использованием технологического

оборудования и материальных ценностей для избирательных комиссий Правобережного округа города Липецка, переданных избирательной комиссией Липецкой области, избирательной комиссией города Липецка во временное пользование и ответственное хранение.

12. Координация работ с наказами избирателей, данными депутатам Липецкого городского Совета депутатов, избирательные округа которых расположены в Правобережном округе города Липецка.

13. Ведение учета личных подсобных хозяйств на территории Правобережного округа города Липецка, выдача выписок из похозяйственных книг.

14. Организация выдачи на территории Правобережного округа города Липецка выписок из домовых книг, справок с места жительства, с места жительства о составе семьи, с места жительства умершего на день смерти.

15. Осуществление приема граждан, рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

16. Участие в реализации областной целевой программы по оказанию содействия добровольному переселению в Липецкую область соотечественников, проживающих за рубежом.

17. Взаимодействие с административными органами в части работы по профилактике правонарушений, предусмотренных Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях.

18. Участие в формировании, ежегодной проверке списков кандидатов в присяжные заседатели от Правобережного округа города Липецка для Липецкого областного, Московского окружного и Третьего окружного военных судов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

19. Участие в организации и проведении Всероссийских акций и мероприятий, проводимых на территории Правобережного округа города Липецка.

20. Участие в работе Коллегиальных органов, комиссий и Советов при администрации города Липецка.

21. Участие в разработке и реализации планов и муниципальных программ города Липецка по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления.

22. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Липецка по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

23. Осуществление, в пределах своих полномочий, постоянного мониторинга правоприменения нормативных правовых актов.

24. Взаимодействие, в пределах своей компетенции, с хозяйствующими субъектами всех форм собственности по вопросам формирования благоприятных условий проживания населения Правобережного округа города Липецка.

25. Осуществление мониторинга состояния благоустройства

территории Правобережного округа города Липецка, в том числе дворовых территорий и внутриквартальных проездов.

26. Выработка предложений по благоустройству территории Правобережного округа города Липецка и строительству социально значимых объектов.

27. Участие в изучении общественного мнения по вопросам социально-экономического развития города, актуальным проблемам жизнедеятельности.

28. Разработка перспективных и текущих планов работы Управления.

29. Ведение воинского учета и бронирования работников Управления, мобилизационной работы и мероприятий по гражданской обороне в Управлении.

30. Осуществление сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности.

31. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету, использованию и передаче архивных документов в соответствии с действующим законодательством.

32. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих Управления.

33. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления, должности которых отнесены к перечню должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, а также о доходах супругов и несовершеннолетних детей.

34. Осуществление функций получателя и главного распорядителя средств бюджета города Липецка, предусмотренных на содержание и обеспечение деятельности Управления.

35. Ведение в пределах своей компетенции реестра муниципальной собственности, закрепленной за Управлением.

36. Заключение в установленном порядке и в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами города Липецка, от имени муниципального образования город Липецк муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в сфере деятельности Управления.

37. Информирование населения о деятельности Управления.

Статья 4. Права Управления

1. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений необходимую для деятельности информацию и иные материалы.

3. Взаимодействовать с хозяйствующими субъектами всех форм собственности по вопросам благоустройства и санитарного содержания территорий Правобережного округа города Липецка.

4. Вносить Главе города предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5. Взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Липецкой области, Липецким городским Советом депутатов, структурными подразделениями администрации города Липецка, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Статья 5. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению координирующего первого заместителя главы администрации города Липецка.

2. Начальник Управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления по согласованию с координирующим первым заместителем главы администрации города Липецка.

3. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель.

4. В структуру Управления входят отделы, деятельность которых регламентируется положениями, утвержденными начальником Управления.

5. Начальник Управления:

5.1. Руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия.

5.2. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города Липецка, предусмотренных на содержание Управления.

5.3. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.4. Представляет интересы Управления в судебных органах и органах государственной власти, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами действует от имени Управления без доверенности.

5.5. Представляет Главе города:

- предложения о штатной численности и фонде оплаты труда работников Управления;

- предложения по формированию бюджета города Липецка в части финансирования Управления.

5.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает с ними трудовые договоры, принимает решения о мерах их поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.7. Издаёт распоряжения и приказы в пределах своей компетенции.

5.8. Осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Управления в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Липецка, заключает от имени Управления договоры, выдает доверенности.

5.9. Обеспечивает соблюдение и защиту прав и интересов Управления.

Статья 6. Имущество и средства Управления

1. Деятельность Управления финансируется из средств бюджета города Липецка.

2. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Липецка и отражается на балансе Управления.

Статья 7. Порядок реорганизации и ликвидации Управления

1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. При реорганизации Управления документы по личному составу передаются в архив правопреемника, при ликвидации - в архивное управление администрации города Липецка.

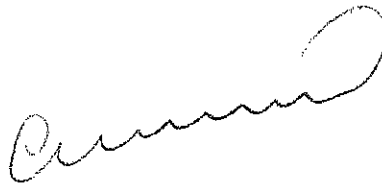
3. При ликвидации Управления его средства и имущество передаются в муниципальную казну и являются муниципальной собственностью города Липецка.

Статья 8. Ответственность работников Управления

1. Начальник Управления несет ответственность за результаты деятельности Управления и состояние трудовой дисциплины.

2. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение должностных обязанностей, нарушение дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Глава города Липецка



С.В.Иванов