



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
11 СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

05.07.2016

г.Липецк

№ 181

**О проекте положения  
«Об управлении потребительского рынка  
администрации города Липецка»  
(первое чтение)**

Рассмотрев проект положения «Об управлении потребительского рынка администрации города Липецка», внесенный Главой города Липецка, руководствуясь статьей 36 Устава города Липецка, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по экономической и промышленной политике, развитию малого и среднего предпринимательства, Липецкий городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять в первом чтении проект положения «Об управлении потребительского рынка администрации города Липецка» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Липецкого городского  
Совета депутатов

И.В.Тиньков

Секретарь сессии

В.И.Хожайнов

**Положение**  
**«Об управлении потребительского рынка**  
**администрации города Липецка»**

Принят решением сессии Липецкого городского  
Совета депутатов от 05.07.2016 № 181 в первом чтении

**Статья 1. Общие положения**

1. Управление потребительского рынка администрации города Липецка (далее – Управление) является отраслевым органом – структурным подразделением администрации города Липецка, осуществляющим деятельность по созданию условий для обеспечения жителей города Липецка услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением герба города Липецка, самостоятельный баланс и смету расходов, лицевой счет в банке, а также необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

3. Работники Управления являются муниципальными служащими. Их права и социальные гарантии устанавливаются законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка. Работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, муниципальными служащими не являются.

4. Структура и штатное расписание Управления утверждаются правовым актом администрации города Липецка. Положение об Управлении по представлению Главы города Липецка утверждается Липецким городским Советом депутатов.

5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом города Липецка, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Положением.

6. Юридический адрес и местонахождение Управления: 398019, г. Липецк, пл. Театральная, д. 1.

**Статья 2. Основные задачи Управления**

Создание условий для обеспечения жителей города Липецка услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

### Статья 3. Основные функции Управления

1. Проведение анализа основных показателей состояния потребительского рынка и анализа эффективности мер по его развитию на территории города Липецка на базе данных информационного мониторинга.

2. Проведение мониторинга розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, а также мониторинга минимальных и максимальных розничных цен на продовольственные товары в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

3. Разработка и внесение в установленном порядке на утверждение администрации города Липецка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка.

4. Предоставление права на размещение на территории города Липецка нестационарных торговых объектов.

5. Организация и проведение торгов на право заключения договоров на размещение на территории города Липецка нестационарных торговых объектов.

6. Осуществление контроля за соблюдением требований муниципальных правовых актов города Липецка при размещении нестационарных торговых объектов на территории города Липецка.

7. Формирование и ведение реестров нестационарных торговых объектов, расположенных на территории города Липецка.

8. Формирование и ведение информационной базы данных стационарных предприятий потребительского рынка города Липецка.

9. Организация мероприятий по перемещению (переносу) самовольно размещенных на территории города Липецка нестационарных объектов потребительского рынка.

10. Проведение работы по соблюдению требований действующего законодательства Российской Федерации и Липецкой области в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции в рамках компетенции Управления.

11. Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

12. Организация и проведение муниципальных ярмарок.

13. Рассмотрение уведомлений о проведении муниципальных розничных ярмарок, организуемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

14. Участие в разработке прогноза социально-экономического развития города Липецка в пределах компетенции Управления.

15. Внесение в установленном порядке предложений по формированию проекта бюджета города Липецка, в том числе, по выделению средств для финансирования муниципальных программ, в

которых Управление является исполнителем мероприятий.

16. Подготовка статистических форм отчетности по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

17. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Липецка, методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

18. Мониторинг соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами города Липецка в пределах компетенции Управления.

19. Участие в работе административных комиссий, а также иных комиссий, созданных при администрации города Липецка.

20. Осуществление взаимодействия с контролирующими и надзорными органами.

21. Осуществление мероприятий по оказанию консультационной помощи хозяйствующим субъектам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере потребительского рынка, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

22. Рассмотрение обращений, жалоб, заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

23. Проведение работы, относящейся к вопросам мобилизационной подготовки, обеспечения оборонных нужд и устойчивости работы предприятий торговли и общественного питания города Липецка в условиях чрезвычайных ситуаций.

24. Участие в осуществлении мер по противодействию коррупции при оказании муниципальных услуг (функций).

25. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом города Липецка, муниципальными правовыми актами города Липецка.

#### **Статья 4. Права Управления**

1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Липецка, от органов государственной власти, структурных подразделений администрации города Липецка, организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей и граждан, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций и задач.

2. Принимать участие в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города Липецка и общественными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3. Проводить совещания и семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с привлечением специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Липецка, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных организаций.

4. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

### **Статья 5. Организация деятельности Управления**

1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Липецка по представлению заместителя главы администрации города Липецка, координирующего деятельность Управления.

2. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы администрации города Липецка, координирующим деятельность Управления.

3. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

4. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

4.1. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Управления.

4.2. Издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, осуществляет контроль за их своевременным исполнением.

4.3. Действует без доверенности от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности и представляет его интересы в судебных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции.

4.4. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления.

### **Статья 6. Имущество и средства Управления**

1. Управление наделено муниципальным имуществом на праве оперативного управления, обеспечивает его сохранность и эффективное использование.

2. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

3. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств городского бюджета в пределах утвержденных ассигнований.

#### **Статья 7. Реорганизация и ликвидация Управления**

1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. При ликвидации Управления его средства и имущество передаются в муниципальную казну и являются муниципальной собственностью города Липецка.

3. При реорганизации Управления документация по личному составу передается в архив правопреемника, при ликвидации - в архивное управление администрации города Липецка.

#### **Статья 8. Ответственность работников Управления**

1. Начальник Управления несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления и состояние трудовой дисциплины.

2. Работники Управления несут персональную ответственность за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Глава города Липецка

С.В.Иванов