



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
11 СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

05.07.2016

г.Липецк

№ 183

**О проекте положения «Об управлении имущественных и земельных отношений администрации города Липецка»
(первое чтение)**

Рассмотрев проект положения «Об управлении имущественных и земельных отношений администрации города Липецка», внесенный Главой города Липецка, руководствуясь статьей 36 Устава города Липецка, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по бюджету и муниципальной собственности, Липецкий городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении проект положения «Об управлении имущественных и земельных отношений администрации города Липецка» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

И.В.Тиньков

Секретарь сессии

В.И.Хожайнов

Положение
«Об управлении имущественных и земельных отношений
администрации города Липецка»

Принят решением сессии Липецкого городского
Совета депутатов от 05.07.2016 № 183 в первом чтении

Статья 1. Общие положения

1. Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка (далее – Управление) является функциональным органом – структурным подразделением администрации города Липецка.

2. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением герба города Липецка, самостоятельный баланс и смету расходов, лицевой счет в банке, а также необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

3. Структура и штатное расписание Управления утверждаются правовым актом администрации города Липецка. Положение об Управлении по представлению Главы города Липецка утверждается Липецким городским Советом депутатов.

4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Положением.

5. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством, выступает истцом и ответчиком в суде.

6. Работники Управления являются муниципальными служащими. Права и социальные гарантии работников Управления устанавливаются законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, муниципальными служащими не являются.

7. Местонахождение Управления: 398019, г. Липецк, пл. Театральная, д. 1.

Статья 2. Основные задачи Управления

1. Формирование единой системы управления и распоряжения муниципальной собственностью, контроль эффективности ее использования.

2. Управление земельными ресурсами, находящимися в ведении или собственности города Липецка.

3. Организация мероприятий и контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества на территории города Липецка.

4. Эффективное использование муниципального имущества (в том числе земельных ресурсов) с целью пополнения доходной части бюджета города.

Статья 3. Функции Управления

1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, входящим в состав муниципальной казны, в том числе земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования город Липецк, в пределах своей компетенции.

2. Разработка в соответствии с действующим законодательством и внесение в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов в сфере имущественных и земельных отношений.

3. Осуществление мероприятий по приватизации муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны.

4. Разработка и исполнение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Липецка.

5. Осуществление функции получателя и главного распорядителя средств бюджета города Липецка.

6. Подготовка документации, необходимой для принятия решения о резервировании земель и изъятии земельных участков в границах города Липецка для муниципальных нужд.

7. Согласование проектов территориального землеустройства.

8. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости, включенные в состав муниципальной казны, земельных участков под данными объектами и иного муниципального имущества, а также обременений и сделок с ними.

9. Распределение и осуществление контроля за использованием денежных средств на регистрацию права муниципальной собственности отраслевыми (функциональными) органами администрации города Липецка – структурными подразделениями.

10. Разработка проектов типовых форм гражданско-правовых договоров об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности.

11. Формирование и осуществление контроля за ведением сводного реестра муниципального имущества, а также формирование и ведение разделов реестра муниципального имущества в пределах своей компетенции.

12. Осуществление полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений, а также полномочий собственника закрепленного за ними муниципального имущества.

13. Согласование списания и передачи с баланса на баланс недвижимого имущества, транспортных средств, движимого имущества, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

14. Согласование сделок купли-продажи или мены транспортных средств, машин и оборудования (тракторов, специального назначения, специальных для коммунального хозяйства и прочей автотранспортной и автотракторной техники, оснащенной различным оборудованием), находящихся в муниципальной собственности, вне зависимости от стоимости.

15. Подготовка заключений об экономической целесообразности осуществления сделок с муниципальным имуществом.

16. Осуществление мероприятий по формированию муниципальной казны в пределах компетенции Управления.

17. Осуществление мероприятий по принятию в состав муниципальной казны (в том числе земельных участков) из федеральной, государственной и иных форм собственности, а также мероприятий по передаче имущества казны в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и иные формы собственности.

18. Осуществление контроля за своевременностью заключения пользователями казенного имущества договоров на оказание услуг по страхованию, содержанию имущества, потреблению коммунальных услуг и расчетов по ним.

19. Формирование и ведение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

20. Формирование и ведение перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Липецк, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

21. Формирование и управление залоговым фондом муниципального образования город Липецк в соответствии с муниципальными правовыми актами.

22. Заключение, исполнение и прекращение в отношении имущества, входящего в состав муниципальной казны (в том числе земельных участков), договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, мены, доверительного управления, концессионных соглашений, соглашений об установлении сервитута, соглашения о перераспределении земельных участков и иных видов гражданско-правовых договоров. Подготовка дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений в ранее заключенные договоры.

23. Осуществление контроля за выполнением условий договоров, целевым использованием, сохранностью муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны (в том числе земельных участков).

24. Осуществление контроля за полнотой перечисления и своевременными поступлениями в бюджет города средств от приватизации, концессии, аренды недвижимого и движимого имущества, входящего в состав муниципальной казны, а также доходов от использования и продажи земельных участков.

25. Выступает организатором аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

26. Предоставляет земельные участки, находящиеся в собственности города, государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти, органам местного самоуправления на праве постоянного (бессрочного) пользования, иным организациям и гражданам в собственность, в аренду, а также на иных основаниях, в том числе в порядке статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, прекращает право пользования земельными участками в соответствии с земельным законодательством.

27. Принимает на основании обращений органов местного самоуправления решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

28. Сопровождение официального сайта администрации города Липецка в разделе «Недвижимость» «Информация о свободных нежилых помещениях, входящих в состав муниципальной казны и предназначенных для сдачи в аренду».

29. Подготовка статистических форм отчетности по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

30. Разработка формы отчета и сбор информации о начисленных и фактически полученных платежах за аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, предоставляемых структурными подразделениями администрации города Липецка.

31. Участие в осуществлении мер по противодействию коррупции при оказании муниципальных услуг (функций).

32. Участие в работе ликвидационных комиссий, создаваемых для проведения процедуры ликвидации структурных подразделений администрации города Липецка.

33. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета и главного распорядителя средств бюджета города в соответствии с решением о бюджете города Липецка на очередной финансовый год и на плановый период.

34. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Липецкой области, с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получение от них в установленном порядке информации, необходимой для выполнения функций Управления.

35. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Права Управления

1. Создавать экспертные советы, рабочие группы по различным направлениям деятельности, привлекать консультантов и экспертов, а также специалистов экономических служб структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений для решения возложенных на Управление задач.

2. Получать необходимую информацию от структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3. Организовывать межведомственные совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4. Приобретать за счет средств, получаемых в установленном порядке, имущество и услуги, необходимые для осуществления своей деятельности.

Статья 5. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Липецка по представлению заместителя главы администрации города Липецка, координирующего деятельность Управления.

2. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления по согласованию с Главой города Липецка и по представлению заместителя главы администрации города Липецка, координирующего деятельность Управления.

3. Начальник Управления:

3.1. Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия.

3.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Управления.

3.3. Издаёт приказы и распоряжения в пределах своей компетенции и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления.

3.4. Действует без доверенности от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности и представляет его интересы в судебных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции.

3.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города Липецка проекты муниципальных правовых актов города Липецка по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6. Решает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

3.7. Является распорядителем финансовых средств, находящихся на счетах Управления, и подписывает финансовые документы.

3.8. Обеспечивает конфиденциальность экономической, научно-технической и коммерческой информации, защиту сведений и информации, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

4. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

Статья 6. Имущество и средства Управления

1. Управление наделено муниципальным имуществом на праве оперативного управления, обеспечивает его сохранность и эффективное использование.

2. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

3. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

Статья 7. Порядок реорганизации и ликвидации Управления

1. При ликвидации Управления его средства и имущество передаются в Казну и являются муниципальной собственностью города Липецка.

2. При реорганизации Управления документация по личному составу передается в архив правопреемника, при ликвидации – в архивное управление администрации города Липецка.

Статья 8: Ответственность

1. Начальник Управления несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления и состояние трудовой дисциплины.

2. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Глава города Липецка

С.В.Иванов