



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
18 СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

26.01.2017

г.Липецк

№ 342

**О Положении
«О департаменте дорожного хозяйства и благоустройства
администрации города Липецка»**

Рассмотрев принятый в первом чтении проект положения «О департаменте дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка», руководствуясь статьями 36, 59 Устава города Липецка, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по транспорту, дорожному хозяйству и благоустройству, Липецкий городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «О департаменте дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка» (прилагается).
2. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

И.В.Тиньков

Секретарь сессии

И.Б.Марчуков

Положение
«О департаменте дорожного хозяйства и благоустройства
администрации города Липецка»

Утверждено решением сессии Липецкого городского
Совета депутатов от 26.01.2017 № 342

Статья 1. Общие положения

1. Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом - структурным подразделением администрации города Липецка, осуществляющим полномочия в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также организации благоустройства территорий города Липецка.

2. Департамент является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать с изображением герба города Липецка и своим наименованием, другие печати, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

3. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются распоряжением администрации города Липецка.

4. Положение о Департаменте по представлению Главы города Липецка утверждается Липецким городским Советом депутатов.

5. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка и настоящим Положением.

6. Работники Департамента являются муниципальными служащими. Их права и социальные гарантии устанавливаются законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

Работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Департамента, муниципальными служащими не являются.

7. Местонахождение, юридический адрес Департамента: 398019, г. Липецк, пл.Театральная, д. 1.

Статья 2. Основные задачи Департамента

1. Организация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения в границах города Липецка.

2. Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах города Липецка, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

3. Организация благоустройства территорий города Липецка.

Статья 3. Функции Департамента

1. Организация выполнения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения в границах города Липецка и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

2. Организация выполнения работ по ремонту, содержанию мостов, путепроводов и ливневой канализации, эстакад в границах города Липецка.

3. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения.

4. Согласование в порядке, установленном действующим законодательством, маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения.

5. Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения.

6. Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

7. Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения.

8. Организация выполнения работ по благоустройству территорий города Липецка, включая организацию работ по уборке территорий общего пользования.

9. Организация выполнения работ по ремонту и обслуживанию сетей наружного освещения; ремонту и содержанию зеленых насаждений; установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов; размещению и содержанию малых архитектурных форм, находящихся на балансе департамента, муниципальных предприятий, учреждений, учредителем которых является Департамент (далее – подведомственные предприятия, учреждения).

10. Осуществление переданных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

11. Участие в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

12. Участие в создании условий для массового отдыха жителей города Липецка и организации обустройства мест праздничных мероприятий.

13. Подготовка предложений по:

-совершенствованию схемы организации дорожного движения, развитию существующей улично-дорожной сети города и увеличению ее пропускной способности;

-развитию системы ливневой канализации;

-совершенствованию и внедрению новых технологий при содержании и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Липецка;

-развитию и модернизации сетей наружного освещения на территориях общего пользования;

- созданию и развитию системы озеленения на территориях общего пользования города.

14. Осуществление полномочий учредителя в отношении подведомственных предприятий, учреждений, а также полномочий собственника закрепленного за ними муниципального имущества.

15. Разработка предложений по приватизации имущественных комплексов подведомственных предприятий.

16. Утверждение показателей экономической эффективности деятельности подведомственных предприятий, учреждений и контроль за их выполнением.

17. Проведение комплексного анализа результатов деятельности подведомственных предприятий, учреждений в целях разработки рекомендаций по обеспечению их устойчивого функционирования и развития.

18. Осуществление, в пределах своей компетенции, мероприятий по принятию в муниципальную собственность имущества из федеральной собственности, государственной собственности Липецкой области, собственности юридических и физических лиц, а также вновь созданных за счет бюджетных средств объектов недвижимости с выполнением функций по государственной регистрации права муниципальной собственности на них.

19. Осуществление мероприятий по передаче муниципального имущества в федеральную собственность и государственную собственность Липецкой области.

20. Ведение реестра муниципального имущества, закрепленного за Департаментом и подведомственными предприятиями, учреждениями.

21. Осуществление функций получателя и главного распорядителя средств городского бюджета, предусмотренных на содержание и

обеспечение деятельности Департамента и подведомственных предприятий, учреждений.

22. Участие в формировании проекта бюджета города Липецка в части определения объемов финансирования подведомственных предприятий, учреждений.

23. Утверждение смет доходов и расходов подведомственных предприятий, учреждений.

24. Определение для казенных предприятий обязательных для исполнения объемов заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

25. Участие в организации и проведении мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций на объектах, входящих в сферу деятельности Департамента.

26. Участие в разработке и реализации программы социально-экономического развития города в пределах компетенции Департамента.

27. Разработка проектов муниципальных правовых актов, согласование и утверждение, в пределах своей компетенции, методических документов, инструкций и рекомендаций.

28. Установление тарифов на работы и услуги, оказываемые подведомственными предприятиями, учреждениями.

29. Определение объемов бюджетного финансирования, подготовка расчетов с обоснованием объемов и направлений бюджетного финансирования, осуществление контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных средств подведомственными предприятиями, учреждениями.

30. Анализ использования подведомственными предприятиями, учреждениями бюджетных ассигнований, их корректировка.

31. Проведение торгов по передаче в аренду муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления подведомственным предприятиям, учреждениям. Делегирование данных полномочий непосредственно подведомственным предприятиям, учреждениям.

32. Прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения их обращений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

33. Ведение воинского учета и бронирования граждан в Департаменте, мобилизационной работы и мероприятий по гражданской обороне.

34. Иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области и муниципальными правовыми актами города Липецка.

Статья 4. Права Департамента

1. Взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Липецкой области, Липецким городским Советом

депутатов, структурными подразделениями администрации города Липецка, а также организациями всех форм собственности, запрашивать и получать от них информацию, необходимую для выполнения своих функций.

2. Выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

3. Создавать при Департаменте методические, экспертные, иные Советы, комиссии и рабочие группы, а также вносить предложения об образовании, в необходимых случаях, межведомственных комиссий при администрации города.

Статья 5. Организация деятельности Департамента

1. Департамент возглавляет председатель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Липецка по представлению заместителя главы администрации города Липецка, координирующего деятельность Департамента.

2. Председатель Департамента имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением Департамента по согласованию с заместителем главы администрации города Липецка, координирующим деятельность Департамента.

На время отсутствия председателя Департамента его обязанности исполняет заместитель председателя Департамента.

3. Председатель Департамента:

1) осуществляет руководство Департаментом на основе единоначалия;

2) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Департамента;

3) действует без доверенности от имени Департамента, заключает договоры, выдает доверенности и представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции;

4) решает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Департаменте;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников;

6) является распорядителем финансовых средств, находящихся на счетах Департамента, и подписывает финансовые документы;

7) утверждает Уставы подведомственных предприятий, учреждений, внесение изменений в них.

Статья 6. Имущество и средства Департамента

1. Департамент владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

2. Департамент отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Департамента являются средства бюджета города Липецка.

Статья 7. Порядок реорганизации и ликвидации Департамента

1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. При ликвидации Департамента его средства и имущество передаются в муниципальную казну, являются муниципальной собственностью.

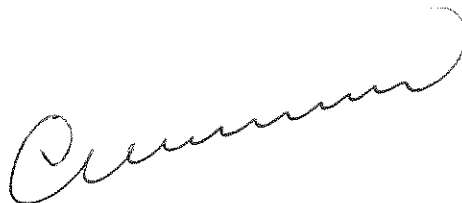
3. При реорганизации Департамента документы по личному составу передаются в архив правопреемника, при ликвидации - в архивное управление администрации города Липецка.

Статья 8. Ответственность

1. Председатель Департамента несет персональную ответственность за результаты деятельности Департамента и состояние трудовой дисциплины.

2. Работники Департамента несут персональную ответственность за неисполнение должностных обязанностей, нарушение дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Глава города Липецка



С.В.Иванов