



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
12 СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

02.08.2016

г.Липецк

№ 195

О Положении «О департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка»

Рассмотрев принятый в первом чтении проект положения «О департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка» и доработанный с учетом замечаний, руководствуясь статьями 36, 59 Устава города Липецка, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству и землепользованию, Липецкий городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Липецкого городского Совета депутатов от 21.02.2012 № 410 «О Положении «О департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка» («Липецкая газета», 2012, 13 марта).
3. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
4. Рекомендовать администрации города Липецка признать утратившим силу распоряжение администрации города Липецка от 15.06.2016 № 418-р «О Положении «Об управлении по учету и распределению жилья администрации города Липецка».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

И.В.Тиньков

Секретарь сессии

А.В.Бугаков

Положение
«О департаменте жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка»

Утверждено решением сессии Липецкого городского
Совета депутатов от 02.08.2016 года № 195

Статья 1. Общие положения

1. Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Липецка, осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету расходов, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием и с изображением герба города Липецка, другие печати, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом города Липецка, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Положением.

4. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются правовым актом администрации города Липецка. Положение о Департаменте по представлению Главы города Липецка утверждается Липецким городским Советом депутатов.

5. Работники Департамента являются муниципальными служащими. Права и социальные гарантии работников Департамента устанавливаются законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Департамента, муниципальными служащими не являются.

6. Полное наименование Департамента - Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка.

7. Сокращенное наименование Департамента - ДЖКХ администрации г. Липецка.

8. Юридический адрес и местонахождение Департамента: 398059, город Липецк, пл. Коммунальная, 8.

Статья 2. Задачи Департамента

1. Участие в формировании и реализации единой политики в развитии, реформировании, модернизации, реконструкции муниципального жилищного фонда, инженерных сетей и коммуникаций.

2. Организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Организация содержания муниципального жилищного фонда.

4. Обеспечение проживающих в городе Липецке и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

5. Осуществление муниципального жилищного контроля.

6. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

7. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

Статья 3. Функции Департамента

1. Формирование и координация работ по реализации муниципальных программ по вопросам, входящим в сферу деятельности Департамента.

2. Осуществление полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3. Осуществление полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

4. Осуществление полномочий в сфере погребения и похоронного дела, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5. Осуществление полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Предоставление информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по муниципальному образованию город Липецк.

7. Организация сбора, обработки и анализа оперативной информации о состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйства, систем жизнеобеспечения города Липецка.

8. Участие в разработке мероприятий по предупреждению и ликвидации аварий на объектах систем жизнеобеспечения города.

9. Организация аварийно-диспетчерского обслуживания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры.

10. Участие в рассмотрении проектов генерального плана развития города, схем инженерного обеспечения и объектов коммунального назначения.

11. Осуществление сбора и составление сводной статистической,

экономической и иной предусмотренной действующим законодательством отчетности по городскому хозяйству с целью обобщения и проведения комплексного анализа функционирования отрасли городского хозяйства.

12. Участие в организации работ по привлечению инвесторов для инвестирования общегородских проектов и программ в сфере деятельности Департамента.

13. Координация работы по инвентаризации задолженности организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства независимо от их форм собственности. Разработка мероприятий по ликвидации задолженности в пределах полномочий, предусмотренных правовыми актами города Липецка.

14. Подготовка сводных планов в части взаимоотношений предприятий и организаций различных форм собственности с бюджетом города Липецка по отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

15. Подготовка ежемесячных прогнозов по расчетам с поставщиками энергоресурсов, осуществление контроля за расчетами. Внесение предложений по погашению текущих обязательств.

16. Проведение анализа использования предприятиями и организациями различных форм собственности бюджетных ассигнований в разрезе отраслей, внесение предложений и обоснований по их корректировке.

17. Осуществление полномочий организатора открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

18. Созыв в установленном жилищным законодательством порядке общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

19. Организация и проведение проверки деятельности управляющей организации в случаях, сроки и порядке, установленных статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

20. Организация и осуществление на территории города муниципального жилищного контроля.

21. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля.

22. Предоставление гражданам по их запросам информации, установленной статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

23. Ведение и актуализация базы данных для осуществления оплаты взноса за капитальный ремонт муниципального жилищного фонда.

24. Разработка проекта краткосрочного (сроком до трех лет) плана реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов.

25. Осуществление функций поставщика информации в Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.

26. Осуществление мероприятий по контролю за выполнением правил благоустройства на территории города Липецка в части содержания жилых домов, земельных участков, на которых они расположены, внешнего вида фасадов и ограждений.

27. Формирование рейтинговой оценки деятельности организаций, осуществляющих управление (обслуживание) многоквартирными домами города Липецка.

28. Организация информирования собственников помещений многоквартирных домов и ресурсоснабжающих организаций об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращении действия лицензии управляющей компании или ее аннулировании.

29. Организация работы межведомственных комиссий по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; по вопросам перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласования переустройства и перепланировки жилых помещений, а также комиссии по вопросам отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда города Липецка к специализированному жилищному фонду и исключению из него.

30. Внесение предложений по признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также по включению жилых помещений (жилых домов) в региональные программы по проведению капитального ремонта жилищного фонда, переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Липецка.

31. Проведение работы по инвентаризации и учету муниципального жилищного фонда.

32. Координация работы по подготовке жилищного фонда, объектов энергетики и водопроводно-канализационного хозяйства к сезонной эксплуатации.

33. Заключение в установленном порядке от имени администрации города Липецка договоров управления в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

34. Подготовка проектов правовых актов о постановке на учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и снятии с учета.

35. Ведение учета малоимущих граждан и граждан, вставших на учет до 01.03.2005 года, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

36. Подготовка проектов правовых актов о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей.

37. Ведение учета нуждающихся в жилых помещениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

38. Подготовка проектов правовых актов о распределении муниципального жилого фонда.

39. Выдача постановлений администрации города Липецка о предоставлении жилой площади.

40. Подготовка документов на комиссию по обеспечению жилищными субсидиями за счет средств федерального бюджета граждан, уволенных с военной службы и приравненных к ним лиц, подвергшихся радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненных к ним лиц, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

41. Подготовка проектов правовых актов о выплате субсидий за счет федеральных субвенций очередникам льготных категорий.

42. Ведение учета молодых семей, имеющих право на получение субсидий для строительства (приобретения) жилья.

43. Подготовка списка претендентов на выплату субсидий молодым семьям.

44. Выдача свидетельств о праве на получение субсидий на приобретение (строительство) жилья молодым семьям.

45. Ведение учета граждан, имеющих право на получение субсидий по Программе ипотечного жилищного кредитования.

46. Подготовка документов на городскую комиссию по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении жилья через целевые займы под залог недвижимости.

47. Подготовка проектов правовых актов о выплате субсидий гражданам по Программе ипотечного жилищного кредитования.

48. Выдача свидетельств о праве на получение субсидий по Программе ипотечного жилищного кредитования.

49. Формирование из числа очередников списков кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов.

50. Осуществление согласований постановлений Муниципального унитарного предприятия «Регистрационно-вычислительный центр г. Липецка» об изменении договоров социального найма жилых помещений.

51. Подготовка документов на комиссию по решению вопросов вселения граждан в качестве членов семьи нанимателя в муниципальные жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма, и выдача разрешений (отказов) на вселение.

52. Подготовка документов на общественную комиссию по жилищным вопросам граждан, уволенных с военной службы.

53. Подготовка документов на комиссию по решению вопросов обмена муниципальными жилыми помещениями.

54. Осуществление приема граждан, рассмотрение обращений граждан, предприятий и организаций города по жилищным вопросам.

55. Заключение в установленном порядке договоров на начисление, сбор платежей, перечисление их в бюджет города Липецка, ведение работы с дебиторами по взысканию задолженности за наем жилого помещения и учету средств, поступающих от нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Липецка.

56. Осуществление от имени администрации города Липецка полномочий учредителя муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее - соответствующие предприятия и учреждения), а также полномочий собственника закрепленного за ними муниципального имущества.

57. Организация работы по защите имущественных прав и интересов соответствующих предприятий и учреждений.

58. Осуществление полномочий собственника по передаче муниципального имущества в оперативное управление и хозяйственное ведение соответствующих предприятий и учреждений, по прекращению права оперативного управления и права хозяйственного ведения на имущество посредством изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению.

59. Разработка и согласование в установленном порядке и в пределах компетенции нормативно-технических и технико-экономических документов, цен (тарифов) на товары, работы и услуги соответствующих предприятий и учреждений.

60. Подготовка заключений по вопросам использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении соответствующих предприятий и учреждений.

61. Согласование в установленном порядке совершения сделок соответствующими предприятиями и учреждениями и осуществление контроля за их совершением.

62. Подготовка заключений по предложениям соответствующих предприятий и учреждений о списании, реализации, сдаче в аренду, внесении в уставный капитал муниципального имущества.

63. Осуществление контроля за сохранностью, целевым, рациональным и эффективным использованием, а также движением муниципального имущества, закрепленного за соответствующими предприятиями и учреждениями, в том числе переданного ими в пользование третьим лицам по гражданско-правовым договорам.

64. Участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, в том числе принятие участия в работе ликвидационных комиссий, создаваемых для проведения процедуры ликвидации соответствующих предприятий и учреждений.

65. Разработка предложений по приватизации соответствующих предприятий и учреждений.

66. Принятие в пределах своей компетенции решений о проведении аудиторских проверок соответствующих предприятий и учреждений.

67. Проведение ревизий, документальных и иных проверок деятельности соответствующих предприятий и учреждений.

68. Осуществление контроля за производственной деятельностью соответствующих предприятий и учреждений.

69. Осуществление функций получателя и главного распорядителя средств бюджета города Липецка, предусмотренных на содержание и обеспечение деятельности Департамента и соответствующих предприятий и учреждений.

70. Осуществление свода и анализа бухгалтерской и иной отчетности финансово-хозяйственной деятельности соответствующих предприятий и учреждений, финансируемых из бюджета города Липецка.

71. Осуществление контроля и проведение комплексного анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих предприятий и учреждений, разработка рекомендаций по повышению эффективности их деятельности.

72. Осуществление контроля за исполнением соответствующими предприятиями и учреждениями муниципальных правовых актов города Липецка, а также распоряжений и приказов Департамента.

73. Разработка и организация реализации планов мероприятий по выходу соответствующих предприятий и учреждений на безубыточный уровень работы.

74. Утверждение уставов соответствующих предприятий и учреждений, внесение в них изменений.

75. Заключение, изменение и прекращение в установленном порядке и в пределах предоставленных полномочий трудовых договоров с руководителями соответствующих предприятий и учреждений, определение условий применения стимулирующих и компенсационных выплат, согласование премирования руководителей соответствующих предприятий и учреждений.

76. Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением.

77. Определение размера и условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров соответствующих предприятия и учреждения.

78. Согласование штатных расписаний соответствующих предприятий и учреждений.

79. Осуществление в случаях и порядке, установленных жилищным законодательством, расчета размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

80. Осуществление расчета базовой ставки платы за наем жилого помещения и ее экономического обоснования.

81. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по принятию в муниципальную собственность имущества из федеральной собственности, государственной собственности Липецкой области, собственности юридических и физических лиц по различным основаниям, а также вновь созданных за счет бюджетных средств объектов недвижимости с выполнением функций по государственной регистрации права муниципальной собственности.

82. Осуществление мероприятий по передаче муниципального имущества в федеральную собственность и государственную собственность Липецкой области.

83. Проведение организационной работы по принятию в муниципальную собственность ведомственного жилья, инженерных сетей и коммуникаций, а также бесхозных объектов недвижимости и выморочного имущества в виде расположенного на территории муниципального образования город Липецк жилого помещения.

84. Рассмотрение и согласование проектов перспективных и годовых планов по основной производственной деятельности соответствующих предприятий и учреждений.

85. Ведение в пределах своей компетенции реестра муниципальной собственности, закрепленной за Департаментом, а также за соответствующими предприятиями и учреждениями.

86. Осуществление учета и управление долями, принадлежащими муниципальному образованию город Липецк, приобретенными в результате передачи имущества (вклада) соответствующими предприятиями и учреждениями в уставные капиталы юридических лиц.

87. Осуществление в пределах компетенции, установленной правовыми актами города Липецка, функции управляющего имуществом муниципальной казны города Липецка в части жилых зданий и сооружений, жилых помещений и их частей, а также объектов инженерной инфраструктуры.

88. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за передачей муниципального имущества в аренду, в том числе согласование договоров аренды муниципального имущества; осуществление контроля за поступлением в бюджет города Липецка арендной платы.

89. Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости, входящие в состав муниципальной казны города Липецка, управляющим которой является Департамент, и сделок с ними; получение и хранение подлинных свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности, а также свидетельств о государственной регистрации сделок с муниципальным недвижимым имуществом.

90. Рассмотрение вопросов об использовании преимущественного права покупки доли в праве общей собственности на жилые помещения, в

которых имеется доля муниципального образования город Липецк.

91. Организация и проведение в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами города Липецка, аукционов на право заключения договоров аренды.

92. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Липецка по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

93. Заключение в установленном порядке и в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами города Липецка, от имени муниципального образования город Липецк муниципальных контрактов на размещение и (или) выполнение муниципального заказа на поставку товаров, производство работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере деятельности Департамента.

94. Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

95. Заключение от имени администрации города Липецка договоров пожизненной ренты и выплата рентных платежей получателям.

96. Разработка перспективных и текущих планов работы Департамента.

97. Осуществление контроля за формированием и использованием мобилизационных и аварийных запасов.

98. Проведение в пределах своей компетенции мобилизационной работы и выполнение мероприятий по гражданской обороне.

99. Осуществление приема граждан, организация рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

100. Участие в осуществлении мер по противодействию коррупции на территории города.

101. Осуществление иных функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

Статья 4. Права Департамента

1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации, предприятий и организаций города различных форм собственности.

2. Выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

3. Осуществлять функции заказчика по реализации муниципальных программ по вопросам, входящим в сферу деятельности Департамента.

4. Принимать участие в разработке планов, обеспечивающих функционирование жилищно-коммунального хозяйства при возникновении производственных аварий, стихийных бедствий, катастроф,

в период военного времени.

5. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и исполнительными органами государственной власти Липецкой области, с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

Статья 5. Организация деятельности Департамента

1. Деятельность Департамента координирует первый заместитель главы администрации города Липецка.

2. Департамент возглавляет председатель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Липецка по представлению первого заместителя главы администрации города Липецка.

3. Председатель Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности председателем Департамента по согласованию с первым заместителем главы администрации города Липецка.

4. Председатель Департамента осуществляет исполнительно-распорядительные функции в Департаменте на принципах единоначалия, в пределах прав и полномочий, делегированных ему Главой города Липецка.

5. Председатель Департамента в пределах своей компетенции:

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Департамента.

5.2. Распределяет функциональные обязанности между заместителями председателя, начальниками управлений, отделов, входящих в структуру Департамента, утверждает положения о структурных подразделениях Департамента.

5.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента, руководителей соответствующих предприятий и учреждений, заключает с ними трудовые договоры, налагает на них меры дисциплинарного взыскания и применяет меры поощрения.

5.4. Издаёт приказы, распоряжения, утверждает инструкции по делопроизводству, пожарной безопасности и другие, даёт указания и организует контроль за их исполнением.

5.5. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы в судебных органах, органах государственной власти, в предприятиях и организациях различных форм собственности.

5.6. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, защиту прав и интересов Департамента.

5.7. Принимает решения по регулированию вопросов, возникающих в жилищной сфере, обязательные для исполнения всеми службами городского хозяйства города Липецка.

5.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка.

Статья 6. Имущество и средства Департамента

1. Имущество, закрепленное за Департаментом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Липецка и отражается на балансе Департамента.

2. Департамент отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

3. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Липецка в пределах утвержденных ассигнований.

Статья 7. Порядок реорганизации и ликвидации Департамента

1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. При реорганизации Департамента документы по личному составу передаются в архив правопреемника, при ликвидации - в архивное управление администрации города Липецка.

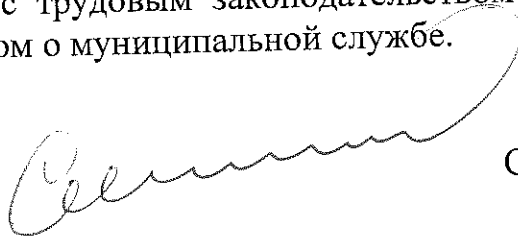
3. При ликвидации Департамента его средства и имущество передаются в муниципальную казну, являются муниципальной собственностью города Липецка.

Статья 8. Ответственность

1. Председатель Департамента руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за результаты деятельности Департамента и состояние трудовой дисциплины.

2. Работники Департамента несут персональную ответственность за неисполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Глава города Липецка



С.В.Иванов