



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
17 СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

20.12.2016

г.Липецк

№ 328

**О проекте положения
«О департаменте транспорта администрации города Липецка»
(первое чтение)**

Рассмотрев проект положения «О департаменте транспорта администрации города Липецка», внесенный Главой города Липецка, руководствуясь статьей 36 Устава города Липецка, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по транспорту, дорожному хозяйству и благоустройству, Липецкий городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении проект положения «О департаменте транспорта администрации города Липецка» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

И.В.Гиньков

Секретарь сессии

Б.А.Бондарев

Положение

«О департаменте транспорта администрации города Липецка»

Принят решением сессии Липецкого городского
Совета депутатов от 20.12.2016 № 328 в первом чтении

Статья 1. Общие положения

1. Департамент транспорта администрации города Липецка (далее - Департамент) является отраслевым органом - структурным подразделением администрации города Липецка, обеспечивающим реализацию полномочий по организации транспортного обслуживания населения городского округа город Липецк.

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Положением.

3. Департамент обладает правом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать с изображением герба города Липецка и своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца, необходимые для его деятельности, лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура и штатное расписание Департамента утверждается правовым актом администрации города Липецка. Положение о Департаменте по представлению Главы города Липецка утверждается Липецким городским Советом депутатов.

5. Работники департамента являются муниципальными служащими. Права и социальные гарантии работников Департамента устанавливаются законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Департамента муниципальными служащими не являются.

6. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете города Липецка.

7. Юридический адрес и местонахождение Департамента: 398019, г. Липецк, пл. Театральная, д. 1.

Статья 2. Задачи Департамента

1. Формирование и реализация единой политики в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа город Липецк.

2. Разработка муниципальных программ, направленных на развитие отрасли, входящей в сферу деятельности Департамента, и осуществление мероприятий по их реализации.

3. Совершенствование системы управления и экономического регулирования работы отрасли, входящей в сферу деятельности Департамента.

4. Обеспечение безопасного, эффективного и устойчивого функционирования городского пассажирского транспорта и повышение качества оказания услуг в сфере пассажирских перевозок.

5. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Липецкой области, муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

Статья 3. Функции Департамента

Департамент осуществляет следующие функции:

1. Осуществляет организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах городского округа город Липецк.

2. Определяет и обеспечивает потребности населения в перевозках пассажирским транспортом общего пользования, устанавливает порядок и условия допуска перевозчиков к выполнению перевозок пассажирским транспортом общего пользования.

3. Осуществляет подготовку документа планирования регулярных перевозок.

4. Устанавливает, изменяет, отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах городского округа город Липецк.

5. Ведёт реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок и размещает сведения, внесённые в данный реестр, на официальном сайте в сети Интернет.

6. В соответствии с действующим законодательством заключает муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

7. Выдаёт свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок.

8. Проводит открытый конкурс на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

9. Осуществляет контроль за выполнением условий муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

10. Проводит анализ ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок.

11. Формирует маршрутную сеть, утверждает паспорта регулярных маршрутов и согласовывает расписания движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок города Липецка.

12. Определяет параметры для каждого регулярного маршрута, количество, тип и класс транспортных средств, необходимых для обеспечения перевозок на каждом регулярном маршруте, формирует оптимальную сеть стоянок, разворотных площадок, диспетчерских пунктов (станций).

13. Организует и проводит мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на объектах, входящих в сферу деятельности Департамента.

14. Участвует в разработке и реализации программы социально-экономического развития города по отрасли, входящей в сферу деятельности Департамента.

15. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, согласовывает и утверждает в пределах своей компетенции методические документы, инструкции и рекомендации.

Осуществляет контроль за исполнением предприятиями и учреждениями, учредителем которых является Департамент (далее – подведомственные предприятия и учреждения), муниципальных правовых актов, а также распоряжений и приказов Департамента.

16. Участвует в формировании тарифов на работы и услуги, оказываемые подведомственными предприятиями и учреждениями.

17. Определяет объемы бюджетного финансирования, готовит расчеты с обоснованием объемов и направлений бюджетного финансирования, осуществляет контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств подведомственными предприятиями и учреждениями.

Анализирует использование подведомственными предприятиями и учреждениями бюджетных ассигнований в разрезе отрасли, осуществляет их корректировку.

18. Осуществляет постоянный мониторинг правоприменения правовых актов Российской Федерации, Липецкой области и города Липецка.

19. Участвует в рассмотрении проекта Генерального плана развития города.

20. Рассматривает обращения, жалобы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и принимает по ним необходимые меры в рамках компетенции Департамента.

21. Обеспечивает ведение воинского учета и бронирования граждан в Департаменте, мобилизационной работы и мероприятий по гражданской обороне.

22. Обеспечивает техническую защиту информации в рамках компетенции Департамента.

23. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющую государственную, коммерческую, служебную и (или) иную охраняемую законом тайну.

24. Осуществляет полномочия учредителя по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в отрасли, входящей в сферу деятельности Департамента.

25. Осуществляет функции получателя и главного распорядителя средств бюджета города, предусмотренных на содержание и обеспечение деятельности Департамента и подведомственных предприятий и учреждений.

26. Участвует в формировании проекта бюджета города Липецка в части определения объемов финансирования подведомственных предприятий и учреждений.

Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных предприятий и учреждений.

27. Разрабатывает предложения по приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий в отрасли, входящей в сферу деятельности Департамента.

28. Утверждает уставы подведомственных предприятий и учреждений, вносит изменения и дополнения к ним, в том числе утверждает уставы в новой редакции.

29. Осуществляет полномочия собственника по передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление подведомственным предприятиям и учреждениям; изъятию у казенных предприятий, учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества. Осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление.

30. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности подведомственных предприятий и учреждений и контроль за их выполнением.

31. Проводит комплексный анализ результатов деятельности подведомственных предприятий и учреждений в целях разработки рекомендаций по обеспечению их устойчивого функционирования и развития.

32. Назначает аудиторские и иные проверки деятельности подведомственных предприятий и учреждений.

33. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по принятию в муниципальную собственность имущества из федеральной собственности, государственной собственности Липецкой области, собственности физических и юридических лиц по различным основаниям, а также вновь созданных за счёт бюджетных средств объектов недвижимости с выполнением функций по государственной регистрации права муниципальной собственности на них, а также мероприятий по передаче муниципального имущества в федеральную собственность и государственную собственность Липецкой области.

34. Ведёт реестр муниципального имущества, закреплённого за Департаментом и подведомственными предприятиями и учреждениями.

35. Взаимодействует с соответствующим исполнительным органом государственной власти Липецкой области по определению необходимого количества объектов транспортной инфраструктуры, расположенных в границах городского округа по пути следования действующего или вновь открываемого маршрута, на котором будут осуществляться межмуниципальные перевозки, для включения в состав этого маршрута.

36. Осуществляет функции муниципального заказчика.

37. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области и муниципальными правовыми актами города Липецка.

Статья 4. Права Департамента

Департамент имеет право:

1. Взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Липецкой области, Липецким городским Советом депутатов, структурными подразделениями администрации города Липецка, а также организациями всех форм собственности, запрашивать и получать от них информацию, необходимую для выполнения своих функций.

2. Выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

3. Назначать и проводить проверки деятельности подведомственных предприятий и учреждений, в соответствии с действующим законодательством. Принимать меры по устранению выявленных нарушений в пределах своей компетенции.

4. Временно ограничивать или прекращать движение автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий путем внесения в установленном порядке изменений в схемы действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа город Липецк.

5. Вносить предложения по вопросам функционирования автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, организации работы автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта в дни проведения мероприятий, связанных с закрытием или изменением схем движения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа город Липецк, а также при дорожно-транспортных происшествиях.

6. Представлять материалы на награждение муниципальных служащих и других работников Департамента, а также работников подведомственных предприятий и учреждений в администрацию города Липецка, администрацию Липецкой области, федеральные органы власти.

7. В установленном порядке участвовать в разработке соглашений, договоров, заключаемых администрацией города Липецка по вопросам, связанным с компетенцией Департамента.

8. Пользоваться информационными банками данных администрации города Липецка, государственными системами связи и коммуникаций.

9. Организовывать, проводить и принимать участие в конференциях, совещаниях, комиссиях, семинарах и выставках по вопросам, входящим в сферу деятельности Департамента.

10. Привлекать для разработки вопросов, входящих в компетенцию Департамента, учёных, специалистов области, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций.

Создавать при Департаменте методические, экспертные, иные Советы, комиссии и рабочие группы, а также вносить предложения об образовании в необходимых случаях межведомственных комиссий при администрации города.

Статья 5. Организация деятельности Департамента

1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет председатель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Липецка по представлению координирующего заместителя главы администрации города Липецка.

2. На период временного отсутствия председателя Департамента его обязанности исполняет заместитель председателя Департамента.

3. Председатель Департамента:

3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, координирует деятельность подведомственных предприятий и учреждений.

3.2. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам деятельности Департамента, организует контроль за их исполнением.

3.3. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы в судебных органах, в органах государственной власти, в организациях и предприятиях различных форм собственности.

3.4. Подписывает договоры и соглашения от имени Департамента, выдает доверенности, открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, подписывает финансовые документы.

3.5. Утверждает Уставы подведомственных предприятий и учреждений, изменения к ним.

3.6. Утверждает Положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции их работников.

3.7. Распоряжается денежными средствами в пределах утверждённых смет и ассигнований.

3.8. Вносит предложения по штатному расписанию Департамента.

3.9. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Департамента, руководителей подведомственных предприятий и учреждений, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Обеспечивает согласование штатных расписаний подведомственных предприятий и учреждений.

3.11. Обеспечивает согласование приема на работу главных бухгалтеров подведомственных Департаменту муниципальных унитарных предприятий.

3.12. Создает комиссии по проверке различных видов деятельности подведомственных предприятий и учреждений с привлечением необходимых специалистов.

3.13. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, защиту прав и интересов Департамента.

3.14. Принимает участие в заседаниях, совещаниях, проводимых Главой города Липецка по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.15. Проводит личные приёмы граждан, обеспечивает рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб.

3.16. Представляет информацию, документы, первичную документацию, аналитическую и другую отчетность в соответствии с запросами структурных подразделений администрации города Липецка.

3.17. В пределах своей компетенции обеспечивает правовую и социальную защиту работников Департамента.

3.18. Организует работу по повышению квалификации кадров, формированию кадрового резерва Департамента.

3.19. Обеспечивает соблюдение работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

3.20. Вносит предложения при подготовке проекта бюджета в части объема финансирования работы отрасли, входящей в сферу деятельности Департамента.

3.21. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации города Липецка проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

Статья 6. Имущество и средства Департамента

1. Департамент владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

2. Департамент отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Департамента являются средства бюджета города Липецка.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация Департамента

1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. При реорганизации Департамента документы по личному составу передаются в архив правопреемника, при ликвидации - в архивное управление администрации города Липецка.

3. При ликвидации Департамента его средства и имущество передаются в муниципальную казну и являются муниципальной собственностью города Липецка.

Статья 8. Ответственность работников Департамента

1. Председатель Департамента несет ответственность за результаты деятельности Департамента и состояние трудовой дисциплины.

2. Работники Департамента несут персональную ответственность за неисполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Статья 9. Вступление в силу

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.