



ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
24 СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

25.07.2017

г.Липецк

№ 457

**О Порядке осуществления муниципального земельного
контроля на территории города Липецка**

Рассмотрев принятый в первом чтении проект порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории города Липецка, руководствуясь статьями 36, 59 Устава города Липецка, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству и землепользованию, Липецкий городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории города Липецка (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Липецкого городского Совета депутатов:
 - 1) от 03.04.2007 № 534 «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Липецка» («Липецкая газета», 2007, 20 апреля);
 - 2) от 02.03.2010 № 1238 «О внесении изменений в «Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории города Липецка» («Липецкая газета», 2010, 27 марта);
 - 3) от 13.07.2010 № 83 «О внесении изменений в «Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории города Липецка» («Липецкая газета», 2010, 23 июля);
 - 4) от 28.06.2011 № 291 «О внесении изменений в «Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории города Липецка» («Липецкая газета», 2011, 16 июля);
 - 5) от 29.11.2011 № 378 «О внесении изменений в «Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории города Липецка» («Липецкая газета», 2011, 21 декабря);
 - 6) от 30.10.2012 № 533 «О внесении изменений в «Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории города Липецка» («Липецкая газета», 2012, 10 ноября).

3. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов



И.В.Тиньков

Секретарь сессии

А.М.Афанасьев

Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории города Липецка

Утвержден решением сессии Липецкого городского
Совета депутатов от 25.07.2017 № 457

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории города Липецка (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Липецкой области от 11.11.2015 № 460-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Липецкой области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, Уставом городского округа города Липецка Липецкой области Российской Федерации.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Земельным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального земельного контроля.

3. Муниципальный земельный контроль на территории города Липецка осуществляется во взаимодействии с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Липецкой области, Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Липецкой области, организациями, общественными объединениями, а также гражданами.

4. Муниципальный земельный контроль на территории города Липецка осуществляет уполномоченный орган управление административно-технического контроля администрации города Липецка (далее - Уполномоченный орган).

5. Должностные лица и специалисты Уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный земельный контроль, одновременно по должности являются:

а) руководитель Уполномоченного органа - главным муниципальным инспектором города Липецка по использованию земель;

б) заместитель руководителя Уполномоченного органа - заместителем главного муниципального инспектора города Липецка по использованию земель;

в) специалисты Уполномоченного органа - муниципальными инспекторами города Липецка по использованию земель.

6. Должностные лица, являющиеся муниципальными инспекторами, имеют служебное удостоверение.

Статья 2. Задачи муниципального земельного контроля

1. Задачами муниципального земельного контроля являются: обеспечение земельного правопорядка посредством принятия мер по предотвращению, выявлению и пресечению нарушений земельного законодательства в границах города Липецка, обеспечение соблюдения организациями (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), а также индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований земельного законодательства и охраны использования земель.

2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в

отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Статья 3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Особенности осуществления муниципального земельного контроля в отношении земельных участков, занимаемых физическими лицами

При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении физических лиц применяются положения Закона Липецкой области от 11 ноября 2015 года № 460-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Липецкой области».

Статья 5. Взаимодействие Уполномоченного органа с органами государственного земельного надзора

Взаимодействие Уполномоченного органа с органами государственного земельного надзора осуществляется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

Статья 6. Обязанности должностных лиц при проведении проверки

1. Должностные лица Уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты города Липецка, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа и в случае проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных,

растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального земельного контроля проверок, а так же их результатов должностными лицами осуществляется внесение информации в единый реестр проверок в федеральной государственной информационной системе согласно установленным требованиям.

Статья 7. Ответственность должностных лиц при проведении проверки

Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при

проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Права и обязанности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от Уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки, знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Уполномоченного органа;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. При проведении проверки:

- 1) юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

- 2) индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- 3) физические лица обязаны присутствовать при проведении проверки, либо обеспечить присутствие доверенного лица;

- 4) юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

- a) предоставлять необходимые для проведения проверки документы;

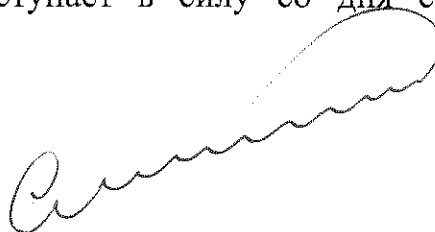
- b) не препятствовать осуществлению должностными лицами Уполномоченного органа проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- v) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Липецка



С.В.Иванов
