



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
45 СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

26.03.2019

г.Липецк

№ 881

**О внесении изменений в Положение
«О Знаке отличия «За заслуги перед городом Липецком», Памятном
знаке «За заслуги перед городом Липецком», Почетной грамоте,
Благодарственном письме»**

Рассмотрев принятый в первом чтении проект изменений в Положение «О Знаке отличия «За заслуги перед городом Липецком», Памятном знаке «За заслуги перед городом Липецком», Почетной грамоте, Благодарственном письме», руководствуясь статьями 36, 59 Устава города Липецка, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике, Липецкий городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в Положение «О Знаке отличия «За заслуги перед городом Липецком», Памятном знаке «За заслуги перед городом Липецком», Почетной грамоте, Благодарственном письме» (прилагаются).
2. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

И.В.Тиньков

Секретарь сессии

А.Н.Кулаков

Изменения
в Положение «О Знаке отличия «За заслуги перед городом Липецком»,
Памятном знаке «За заслуги перед городом Липецком», Почетной
грамоте, Благодарственном письме»

Утверждены решением сессии Липецкого городского
Совета депутатов от 26.03.2019 № 881

Статья 1

Внести в Положение «О Знаке отличия «За заслуги перед городом Липецком», Памятном знаке «За заслуги перед городом Липецком», Почетной грамоте, Благодарственном письме», утвержденное решением Липецкого городского Совета депутатов от 06.04.2004 № 441 (в редакции решений Липецкого городского Совета депутатов от 25.09.2007 № 644, от 22.07.2008 № 850, от 02.03.2010 № 1235, от 30.10.2012 № 525: «Липецкая газета», 2004, 16 апреля; «Огни Липецка», 2007, 10 октября; «Липецкая газета», 2008, 8 августа; 2010, 27 марта; 2012, 10 ноября), следующие изменения:

1) наименование Положения «О Знаке отличия «За заслуги перед городом Липецком», Памятном знаке «За заслуги перед городом Липецком», Почетной грамоте, Благодарственном письме» изложить в следующей редакции:

«Положение «О знаке отличия «За заслуги перед городом Липецком», памятном знаке «За заслуги перед городом Липецком», Почетной грамоте Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка, Благодарственном письме Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка»;

2) в пункте 1:

а) в абзаце первом слова: «руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности» исключить;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Одновременно со знаком отличия «За заслуги перед городом Липецком» вручается денежное вознаграждение в размере 15000 рублей за счет средств бюджета города. В течение одного календарного года знаком отличия «За заслуги перед городом Липецком» может быть награждено не более пяти граждан. Повторное награждение одного лица не допускается.»;

3) в пункте 2:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«В особых случаях (юбилеи, торжественные события, городские праздники) вручается памятный знак «За заслуги перед городом Липецком». Памятным знаком «За заслуги перед городом Липецком» награждаются коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за конкретный вклад и существенную помощь в реализации программ социально-экономического и культурного

развития, благотворительную деятельность. В течение одного календарного года памятным знаком «За заслуги перед городом Липецком» может быть награждено не более десяти коллективов предприятий, учреждений, организаций. Повторное награждение одного коллектива предприятия, учреждения, организации не допускается.»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В отдельных случаях наряду с памятным знаком «За заслуги перед городом Липецком» вручается Почетная грамота Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка или Благодарственное письмо Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка.»;

4) пункты 3, 4, 5, 6 изложить в следующей редакции:

«3. Почетной грамотой Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка (далее – Почетная грамота) награждаются отдельные граждане, коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за заслуги в развитии экономики и социальной сферы, высокие достижения в профессиональной деятельности и активную общественную работу.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

Награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к очередному награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

4. Благодарственным письмом Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка (далее – Благодарственное письмо) награждаются отдельные граждане, коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности за конкретный вклад и существенную помощь в реализации программ социально-экономического и культурного развития, благотворительную деятельность.

Награждение Благодарственным письмом Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

4.1. Награжденные Благодарственным письмом, могут быть представлены к очередному награждению Благодарственным письмом не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

5. Представление граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций к награждению знаком отличия «За заслуги перед городом Липецком» или памятным знаком «За заслуги перед городом Липецком» могут инициировать органы государственной власти Липецкой области, органы местного самоуправления города Липецка, Общественная палата города Липецка, общественные организации, трудовые коллективы (далее - инициатор).

5.1 Инициатор, не позднее, чем за два месяца до предполагаемого награждения представляет в администрацию города Липецка следующие

документы:

а) для граждан:

- ходатайство, в котором указывается фамилия, имя, отчество, род занятий гражданина и предполагаемая дата вручения знака отличия «За заслуги перед городом Липецком»;

- наградной лист (приложение 1);

- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 3);

б) для коллективов предприятий, учреждений, организаций:

- ходатайство, в котором указывается наименование коллектива предприятия, учреждения или организации, род деятельности, а также предполагаемая дата вручения памятного знака «За заслуги перед городом Липецком»;

- наградной лист (приложение 2).

Материалы, направленные для награждения, возврату не подлежат.

Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не рассматриваются.

5.2. Документы, поступившие в администрацию города Липецка, рассматривает комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с награждением государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Липецкой области и города Липецка (далее - Комиссия) в течение 30 дней со дня их регистрации. Решение Комиссии о поддержке или о нецелесообразности поддержки ходатайства о награждении знаком отличия «За заслуги перед городом Липецком» или памятным знаком «За заслуги перед городом Липецком» и документы, указанные в пункте 5.1 Положения, в течение 3 дней направляются Главе города Липецка.

Глава города Липецка рассматривает документы, направленные Комиссией и принимает решение о поддержке или о нецелесообразности поддержки ходатайства о награждении в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких документов.

При принятии Главой города Липецка решения о поддержке ходатайства о награждении знаком отличия «За заслуги перед городом Липецком» или памятным знаком «За заслуги перед городом Липецком», документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, решение Комиссии сопроводительным письмом направляются в Липецкий городской Совет депутатов в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

В случае принятия Главой города Липецка решения о нецелесообразности поддержки ходатайства о награждении, инициатор в письменном виде уведомляется о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

5.3. Липецкий городской Совет депутатов рассматривает документы к награждению знаком отличия «За заслуги перед городом Липецком» или памятным знаком «За заслуги перед городом Липецком» и принимает

решение о награждении граждан знаком отличия «За заслуги перед городом Липецком» или памятным знаком «За заслуги перед городом Липецком» на очередной сессии.

Решение Липецкого городского Совета депутатов о награждении знаком отличия «За заслуги перед городом Липецком», памятным знаком «За заслуги перед городом Липецком» должно быть опубликовано в средствах массовой информации.

5.4. Решения Липецкого городского Совета депутатов, Главы города Липецка и Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.5. Организацию работ по вручению знака отличия «За заслуги перед городом Липецком», памятного знака «За заслуги перед городом Липецком» осуществляет администрация города Липецка.

Все расходы, связанные с награждением знаком отличия «За заслуги перед городом Липецком», памятным знаком «За заслуги перед городом Липецком», производятся за счет средств бюджета города Липецка.

5.6. Вручение знака отличия «За заслуги перед городом Липецком», памятного знака «За заслуги перед городом Липецком» осуществляется в торжественной обстановке председателем Липецкого городского Совета депутатов и Главой города Липецка.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом могут быть представлены депутатами Липецкого городского Совета депутатов, органами государственной власти Липецкой области, органами местного самоуправления города Липецка, Общественной палатой города Липецка, руководителями организаций, общественными объединениями. Ходатайство оформляется в письменной форме с указанием предполагаемой даты вручения Почетной грамоты или Благодарственного письма.

6.1. К ходатайству прилагается:

а) для граждан:

- наградной лист (приложение 1);

- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 3);

б) для организаций:

- наградной лист (приложение 2).

6.2. Ходатайство и необходимые документы направляются в администрацию города Липецка не позднее чем за 45 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты или Благодарственного письма.

6.3. Документы, поступившие в администрацию города Липецка, Комиссия рассматривает в течение 14 дней со дня их регистрации. Решение Комиссии о поддержке или о нецелесообразности поддержки ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом и документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, в течение 3 дней направляются Главе города Липецка.

Глава города Липецка рассматривает документы, направленные Комиссией и принимает решение о поддержке или о нецелесообразности поддержки ходатайства о награждении в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких документов.

При принятии Главой города Липецка решения о поддержке ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом, документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, решение Комиссии сопроводительным письмом направляются в Липецкий городской Совет депутатов в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

В случае принятия Главой города Липецка решения о нецелесообразности поддержки ходатайства о награждении, инициатор в письменном виде уведомляется о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Липецкий городской Совет депутатов рассматривает документы к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом в течение 10 рабочих дней с момента их регистрации.

Решения Липецкого городского Совета депутатов, Главы города Липецка и Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.4. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом оформляется распоряжениями председателя Липецкого городского Совета депутатов и администрации города Липецка с учетом предложений Главы города Липецка и Комиссии.

Проект распоряжения председателя Липецкого городского Совета депутатов о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом готовит общий отдел Липецкого городского Совета депутатов.

Проект распоряжения администрации города Липецка о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом готовит структурное подразделение администрации города Липецка, уполномоченное Главой города Липецка.

6.5. Почетная грамота, Благодарственное письмо подписываются председателем Липецкого городского Совета депутатов, Главой города Липецка и заверяется гербовыми печатями Липецкого городского Совета депутатов, администрации города Липецка.

6.6. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке председателем Липецкого городского Совета депутатов, Главой города Липецка или иными лицами по их поручению.

6.7. Дубликаты Почетных грамот и Благодарственных писем, взамен утраченных, не выдаются.»;

5) пункт 7 признать утратившим силу;

6) дополнить приложениями 1, 2, 3 следующего содержания:

«Приложение 1
к Положению «О знаке отличия
«За заслуги перед городом Липецком»,
памятном знаке «За заслуги перед городом Липецком»,
Почетной грамоте Липецкого городского Совета депутатов
и администрации города Липецка,
Благодарственном письме
Липецкого городского Совета депутатов
и администрации города Липецка»

Наградной лист

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)
-
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
-
7. Ученая степень, ученое звание _____
-
8. Какими государственными, ведомственными, региональными и
муниципальными награжден(а) и даты награждений _____
-
9. Домашний адрес _____
10. Общий стаж работы _____
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних
специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм. гггг)		Должность с указанием названия организации	Местонахождение организации (субъект Российской Федерации и муниципальное образование)
поступления	ухода		

--	--	--	--

Стаж работы (службы) на территории города Липецка _____

Сведения в пунктах 1-11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)
 « ____ » _____ 20__ г. М.П. _____ (подпись)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура _____ рекомендована собранием
 (фамилия, инициалы награждаемого)

_____ (трудового коллектива, профсоюзной организации, и т.д.)
 протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации
 (должность)

_____ (фамилия, инициалы)
 _____ (подпись)

Председатель собрания трудового
 коллектива профсоюзной
 организации

_____ (фамилия, инициалы)
 _____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению «О знаке отличия
«За заслуги перед городом Липецком»,
памятном знаке «За заслуги перед городом Липецком»,
Почетной грамоте Липецкого городского Совета депутатов
и администрации города Липецка,
Благодарственном письме
Липецкого городского Совета депутатов
и администрации города Липецка»

Наградной лист

1. Наименование предприятия, учреждения, организации

_____ (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

2. Число, месяц, год образования (предприятия, учреждения, организации)

3. ФИО руководителя (стаж работы в должности) _____

4. Численность работников _____

5. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами и наградами органа муниципального образования награжден коллектив, дата награждения _____

6. Сведения о конкретных заслугах и достижениях коллектива, представляемого к награждению (за последние 5 лет, предшествующих дате оформления наградного листа) _____

7. Предполагаемая дата вручения « ____ » _____ 20 ____ года.

Руководитель организации
(должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению «О знаке отличия
«За заслуги перед городом Липецком»,
памятном знаке «За заслуги перед городом Липецком»,
Почетной грамоте Липецкого городского Совета депутатов
и администрации города Липецка,
Благодарственном письме
Липецкого городского Совета депутатов
и администрации города Липецка»

Заявление
о согласии на обработку персональных данных
(пишется собственноручно)

В _____
(Липецкий городской Совет депутатов, администрацию
города Липецка)

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

«Я, _____ В
(фамилия, имя, отчество)

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие (не согласие)

(Липецкому городскому Совету депутатов, администрации города Липецка)
на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

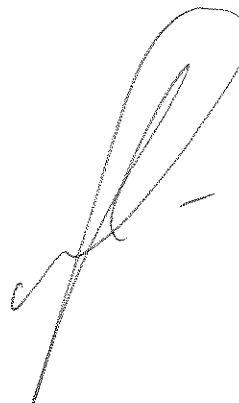
Настоящее согласие действует со дня подписания данного заявления
до дня отзыва в письменной форме.

(дата, подпись).».

Статья 2

Настоящие изменения вступают в силу со дня их официального опубликования.

И.о. Главы города Липецка

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top and a long, thin vertical stroke extending downwards.

М.А.Щербаков