



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
9 СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26.04.2016

г.Липецк

№ 129

**О Положении «Об управлении туризма и массовых коммуникаций администрации города Липецка»**

Рассмотрев принятый в первом чтении проект положения «Об управлении туризма и массовых коммуникаций администрации города Липецка», руководствуясь статьями 36, 59 Устава города Липецка, учитывая решения постоянных комиссий Липецкого городского Совета депутатов по экономической и промышленной политике, развитию малого и среднего предпринимательства и по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике, Липецкий городской Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об управлении туризма и массовых коммуникаций администрации города Липецка» (прилагается).
2. Рекомендовать администрации города Липецка предоставить в срок до 16 мая 2016 года в Липецкий городской Совет депутатов информацию о деятельности управления по работе со СМИ и связям с общественностью администрации города Липецка в 2015 году.
3. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Липецкого городского  
Совета депутатов

И.В.Гиньков

Секретарь сессии

А.Н.Гвозденко

## **Положение**

### **«Об управлении туризма и массовых коммуникаций администрации города Липецка»**

Утверждено решением сессии Липецкого городского Совета депутатов от 26.04.2016 № 129

#### **1. Общие положения**

1.1. Управление туризма и массовых коммуникаций администрации города Липецка (далее - Управление) является функциональным органом - структурным подразделением администрации города Липецка, обеспечивающим развитие и укрепление в городе Липецке институтов гражданского общества, информационное сопровождение деятельности администрации города Липецка и создание условий для развития туризма в городе Липецке.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением герба города Липецка, самостоятельный баланс и смету расходов, лицевой счет в банке, а так же необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.3. Работники Управления являются муниципальными служащими. Их права и социальные гарантии устанавливаются законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

1.4. Деятельность Управления координирует Глава города Липецка.

1.5. Структура и штатное расписание Управления утверждаются правовым актом администрации города Липецка. Положение об Управлении по представлению Главы города Липецка утверждается Липецким городским Советом депутатов.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом города Липецка, муниципальными правовыми актами города Липецка, а так же настоящим Положением.

1.7. Место нахождения Управления: 398001, г.Липецк, ул.Советская, д. 5.

#### **2. Основные задачи Управления**

2.1. Развитие и укрепление в городе Липецке институтов гражданского общества.

2.2. Реализация общественно-полезных проектов, способствующих формированию положительного образа города Липецка, направленных на

патриотическое воспитание населения и на поддержание в городском сообществе общественно-политического и межнационального согласия.

2.3. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.4. Развитие и укрепление межмуниципальных связей администрации города Липецка, связей с городами дальнего и ближнего зарубежья.

2.5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации города Липецка, информирование жителей города о деятельности администрации города Липецка, информационное обеспечение мероприятий с участием Главы города Липецка и заместителей главы администрации города Липецка.

2.6. Обеспечение функционирования и информационного наполнения официального сайта администрации города Липецка.

2.7. Создание условий для развития туризма, в том числе событийного туризма, и туристской инфраструктуры в городе Липецке.

2.8. Формирование имиджа города Липецка, как туристически привлекательного города.

### **3. Функции Управления**

3.1. Обеспечение деятельности Общественной палаты города Липецка, взаимодействие с общественными объединениями и некоммерческими организациями, политическими партиями и движениями, религиозными конфессиями, зарегистрированными и действующими в городе Липецке.

3.2. Подготовка документов для рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Липецка, мониторинг проведения публичных мероприятий.

3.3. Участие в подготовке и проведении на территории города Липецка зрелищных, публичных, общественных мероприятий, участие в разработке художественного оформления города, полиграфических и рекламных материалов о городе Липецке.

3.4. Разработка и реализация социально-значимых проектов по взаимодействию органов местного самоуправления и общественных объединений, некоммерческих организаций.

3.5. Участие в разработке и реализации мероприятий по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.6. Формирование и ведение муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки.

3.7. Участие в формировании и координации деятельности системы гражданско-патриотического воспитания населения города Липецка.

3.8. Осуществление мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального

согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение межнационального и межконфессионального согласия на территории города Липецка.

3.9. Проведение комплексного аналитического мониторинга развития общественно-политической ситуации, общественных, политических, социально-экономических и религиозных отношений на территории города Липецка.

3.10. Подготовка для средств массовой информации (далее – СМИ) пресс-релизов, разъяснений и комментариев должностных лиц администрации города Липецка.

3.11. Организация пресс-конференций, брифингов, прямых эфиров Главы города Липецка, заместителей главы администрации города Липецка, руководителей структурных подразделений администрации города Липецка.

3.12. Мониторинг публикаций, передач электронных средств массовой информации, касающихся деятельности администрации города Липецка.

3.13. Опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жителей города Липецка официальной информации.

3.14. Оказание содействия Главе города Липецка в выработке информационной политики администрации города Липецка.

3.15. Развитие и укрепление связей с городами дальнего и ближнего зарубежья, осуществление межмуниципального сотрудничества.

3.16. Поддержка, наполнение и развитие официального информационного сайта администрации города Липецка, размещение информации на новостной ленте сайта.

3.17. Формирование и популяризация туристических маршрутов города Липецка.

3.18. Содействие формированию положительного имиджа города Липецка, как места, благоприятного для путешествий и отдыха.

3.19. Оказание содействия некоммерческим организациям, структурным подразделениям администрации города Липецка в проведении мероприятий, привлекательных для туристов. Популяризация туристических событийных мероприятий города Липецка.

3.20. Осуществление комплексного анализа туристской деятельности на территории города Липецка, планирование и прогнозирование развития туристической инфраструктуры города Липецка, включая определение приоритетных направлений развития туризма на территории города Липецка.

3.21. Разработка проектов в сфере туризма и обеспечение их реализации.

3.22. Организация семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам туризма и туристской деятельности.

3.23. Участие в разработке Концепции развития туризма на территории города Липецка, в разработке инвестиционных предложений

по развитию туристской инфраструктуры для включения их в федеральные целевые программы по развитию туризма и для работы с потенциальными инвесторами.

3.24. Разработка проектов муниципальных правовых актов, методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.25. Разработка перспективных и текущих планов работы Управления.

3.26. Ведение воинского учета и бронирования работников Управления, мобилизационной работы и мероприятий по гражданской обороне в Управлении.

3.27. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету, использованию и передаче архивных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.28. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих Управления.

3.29. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления, должности которых отнесены к перечню должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, а также о доходах супругов и несовершеннолетних детей.

3.30. Заключение в установленном порядке и в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами города Липецка, от имени муниципального образования город Липецк муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в сфере деятельности Управления.

3.31. Осуществление в установленном порядке функций получателя и главного распорядителя средств бюджета города Липецка.

3.32. Осуществление от имени администрации города Липецка полномочий учредителя муниципального учреждения в информационно-туристической сфере (далее муниципальное учреждение).

3.33. Утверждение устава муниципального учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.34. Формирование муниципального задания для муниципального учреждения, финансирование и осуществление контроля за его выполнением.

3.35. Осуществление в пределах своей компетенции полномочий собственника по передаче муниципального имущества в оперативное управление муниципального учреждения, по прекращению права оперативного управления на имущество посредством изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению.

3.36. Согласование в случаях, установленных законом, совершения сделок с муниципальным имуществом муниципального учреждения.

3.37. Контроль за сохранностью, целевым, рациональным и эффективным использованием, а также движением муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, в том числе переданного им в пользование третьим лицам по гражданско-правовым договорам.

3.38. Контроль и проведение анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, разработка рекомендаций по повышению эффективности его деятельности.

3.39. Определение порядка привлечения дополнительных источников финансирования муниципального учреждения, осуществление контроля за его соблюдением.

3.40. Контроль за исполнением муниципальным учреждением муниципальных правовых актов города Липецка.

#### **4. Права Управления**

4.1. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города Липецка, муниципальных предприятий и учреждений документы, материалы, статистические и иные сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.3. Участвовать в разработке проектов соглашений, договоров и программ сотрудничества администрации города Липецка с общественными объединениями и некоммерческими организациями, политическими партиями и движениями, религиозными конфессиями, в разработке проектов соглашений, договоров и программ сотрудничества администрации города Липецка с международными организациями, городами дальнего и ближнего зарубежья, а также с органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и других субъектов Российской Федерации.

4.4. Вносить Главе города Липецка предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.5. Привлекать к участию в мероприятиях, проводимых Управлением, представителей общественных объединений, политических партий и движений, религиозных конфессий, гражданских активистов (по согласованию).

4.6. Взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Липецкой области, Липецким городским Советом депутатов, структурными подразделениями администрации города Липецка, Общественной палатой города Липецка, политическими партиями и движениями, общественными объединениями и некоммерческими организациями, национальными диаспорами, религиозными организациями, гражданскими активистами, СМИ,

туристическими агентствами, органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и других субъектов Российской Федерации в рамках осуществления межмуниципального сотрудничества, городами дальнего и ближнего зарубежья в рамках осуществления международного сотрудничества, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7. Привлекать должностных лиц администрации города Липецка, руководителей муниципальных предприятий и учреждений к выступлению в СМИ, участию в пресс-конференциях, брифингах, иных мероприятиях.

4.8. Привлекать в установленном порядке для выполнения аналитических и экспертных работ научно-образовательные организации и организации, специализирующиеся на предоставлении услуг в области социологии, гуманитарных технологий и консалтинга, а также ученых и специалистов.

## **5. Организация деятельности Управления**

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Липецка.

5.2. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из начальников отделов.

5.3. Начальник Управления в пределах своей компетенции:

5.3.1. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Управления.

5.3.2. Издаёт приказы, даёт указания, осуществляет контроль за их своевременным исполнением.

5.3.3. Действует без доверенности от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности и представляет его интересы в судебных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции.

5.3.4. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, руководителя муниципального учреждения.

## **6. Имущество и средства Управления**

6.1. Управление наделено муниципальным имуществом на праве оперативного управления, обеспечивает его сохранность и эффективное использование.

6.2. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

6.3. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств городского бюджета в пределах утвержденных ассигнований.

## **7. Реорганизация и ликвидация Управления**

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации Управления его средства и имущество передаются в муниципальную казну и являются муниципальной собственностью города Липецка.

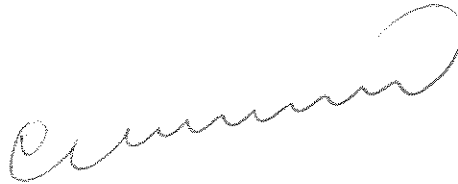
7.3. При реорганизации Управления документация по личному составу передается в архив правопреемника, при ликвидации - в архивное управление администрации города Липецка.

## **8. Ответственность работников Управления**

8.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления и состояние трудовой дисциплины.

8.2. Работники Управления несут персональную ответственность за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Глава города Липецка



С.В.Иванов