



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

26.05.2017

г. Липецк

№ 14-ор

О проведении конкурса на включение
в кадровый резерв Счетной палаты города Липецка

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Счетной палате города Липецка, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Счетной палате города Липецка», утвержденным распоряжением председателя Счетной палаты города Липецка от 16.05.2017 № 12-ОД:

1. Провести конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Счетной палате города Липецка по следующим группам должностей:

по главной группе должностей муниципальной службы:

- начальника отдела контроля за исполнением бюджета и экспертно-аналитической работы;

- начальника контрольно-ревизионного отдела;

- начальника финансово-организационного отдела;

по ведущей группе должностей муниципальной службы:

- инспектора отдела контроля за исполнением бюджета и экспертно-аналитической работы (3 должности);

- инспектора контрольно-ревизионного отдела (4 должности);

по старшей группе должностей муниципальной службы:

- главного специалиста-эксперта финансово-организационного отдела;

- ведущего специалиста-эксперта финансово-организационного отдела.

2. Включить в состав конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов:

- Исхакову Ларису Петровну - начальника правового управления Липецкого городского Совета депутатов;

- Щукину Татьяну Владимировну - заведующую кафедрой «Административное и финансовое право», доктора юридических наук,

доцента Липецкого филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

3. Утвердить условия проведения конкурса (прилагаются) и разместить на официальном сайте Липецкого городского Совета депутатов, во вкладке Счетной палаты города Липецка в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Счетной палаты
Города Липецка



М.П. Зиборова

Приложение
к распоряжению председателя
Счетной палаты города Липецка
от 26 мая 2017 № 14-ОД

Условия проведения конкурса на включение в кадровый резерв для
замещения вакантных должностей муниципальной службы
в Счетной палате города Липецка

Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Счетной палате города Липецка проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных «Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Счетной палате города Липецка», утвержденным распоряжением председателя Счетной палаты города Липецка от 16.05.2017 № 12-ОД, «Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной в Счетной палате города Липецка», утвержденным распоряжением председателя Счетной палаты города Липецка от 16.05.2017 № 11-ОД.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Счетной палате города Липецка:

- для замещения должности начальника отдела контроля за исполнением бюджета и экспертно-аналитической работы необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входит: организация контроля за сроками и полнотой представления отчетности и информации по исполнению бюджета города; анализ доходной и расходной частей бюджета города; подготовка заключения на отчет администрации города Липецка об исполнении бюджета за последний год; организация и проведение комплексных ревизий и тематических проверок расходования средств городского бюджета по отдельным разделам и статьям, целевым внебюджетным и иным фондам; подготовка предписаний руководителям

проверяемых предприятий и организаций для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиняемого городу ущерба и привлечению к ответственности виновных должностных лиц и другие вопросы, предусмотренные должностной инструкцией;

- для замещения должности начальника контрольно-ревизионного отдела необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входят следующие вопросы: осуществление методического обеспечения деятельности Счетной палаты по проведению контрольно-ревизионных мероприятий; организация проведения комплексных ревизий и проверок; подготовка предписаний руководителям проверяемых предприятий и организаций для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиняемого городу ущерба и привлечению к ответственности виновных должностных лиц и другие, предусмотренные должностной инструкцией;

- для замещения должности начальника финансово-организационного отдела необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входят следующие вопросы: организация бухгалтерского учета в Счетной палате; подготовка сметы расходов; отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; подготовка бюджетной отчетности; контроль за использованием бюджетных средств; обязанности контрактного управляющего; регистрация, учет и отчетность по договорам, заключенным с единственным поставщиком на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей; организация кадровой работы в Счетной палате; организация мероприятий по антикоррупционной деятельности в Счетной палате и другие, предусмотренные должностной инструкцией;

- для замещения должности инспектора отдела контроля за исполнением бюджета и экспертно-аналитической работы необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: проведение контрольных мероприятий по вопросу законности, рациональности и эффективности использования средств бюджета города; подготовка проектов предписаний, представлений, информации Главе города и председателю Липецкого городского Совета депутатов по результатам ревизий и контрольных мероприятий; участие в проведении экспертизы и подготовке заключения по проекту бюджета города Липецка и проектам других нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов и другие вопросы, предусмотренные должностной инструкцией;

проверяемых предприятий и организаций для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиняемого городу ущерба и привлечению к ответственности виновных должностных лиц и другие вопросы, предусмотренные должностной инструкцией;

- для замещения должности начальника контрольно-ревизионного отдела необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входят следующие вопросы: осуществление методического обеспечения деятельности Счетной палаты по проведению контрольно-ревизионных мероприятий; организация проведение комплексных ревизий и проверок; подготовка предписаний руководителям проверяемых предприятий и организаций для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиняемого городу ущерба и привлечению к ответственности виновных должностных лиц и другие, предусмотренные должностной инструкцией;

- для замещения должности начальника финансово-организационного отдела необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входят следующие вопросы: организация бухгалтерского учета в Счетной палате; подготовка сметы расходов; отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; подготовка бюджетной отчетности; контроль за использованием бюджетных средств; обязанности контрактного управляющего; регистрация, учет и отчетность по договорам, заключенным с единственным поставщиком на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей; организация кадровой работы в Счетной палате; организация мероприятий по антикоррупционной деятельности в Счетной палате и другие, предусмотренные должностной инструкцией;

- для замещения должности инспектора отдела контроля за исполнением бюджета и экспертно-аналитической работы необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: проведение контрольных мероприятий по вопросу законности, рациональности и эффективности использования средств бюджета города; подготовка проектов предписаний, представлений, информации Главе города и председателю Липецкого городского Совета депутатов по результатам ревизий и контрольных мероприятий; участие в проведении экспертизы и подготовке заключения по проекту бюджета города Липецка и проектам других нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов и другие вопросы, предусмотренные должностной инструкцией;

- для замещения должности инспектора контрольно-ревизионного отдела необходимо наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входит: проведение контрольных мероприятий по вопросам эффективности и целевого использования средств бюджета; осуществление контроля за исполнением представлений по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и организаций города; осуществление контроля за управлением и распоряжением муниципальной собственностью и другие вопросы, предусмотренные должностной инструкцией;

- для замещения должности главного специалиста-эксперта финансово-организационного отдела необходимо наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. В обязанности входит: ведение документации, связанной с кадровыми вопросами на муниципальной службе, проведение мероприятий по противодействию коррупции; материально-техническое обеспечение деятельности Счетной палаты; ведение закупок для нужд Счетной палаты в ЕИС; ведение отдельных операций по бухгалтерскому учету и другие вопросы, предусмотренные должностной инструкцией;

- для замещения должности ведущего специалиста-эксперта финансово-организационного отдела необходимо наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. В обязанности входит: исполнение функций делопроизводителя, секретаря-референта; работа в программе ЕСД; подготовка документов на архивное хранение и другие вопросы, предусмотренные должностной инструкцией.

Конкурс проводится на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Предполагаемая дата проведения конкурса: июль 2017 г.

Начало приема документов – 29 мая 2017 года;

Окончание приема документов – 18 июня 2017 года.

Прием документов осуществляется в финансово-организационном отделе Счетной палаты города Липецка (ул. Советская, д. 22) в кабинетах №№ 113, 119. Время приема документов: понедельник – четверг с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Счетной палате города Липецка, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы №001-ГС/у).

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Счетной палате, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Липецкого городского Совета депутатов во вкладке Счетной палаты города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактные телефоны: 22-41-31; 23-93-92.