



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЛИПЕЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

28.03.2017

г.Липецк

№ 78-р

О проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Липецком городском Совете депутатов

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и подбора наиболее квалифицированных и компетентных кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Липецком городском Совете депутатов, в соответствии со статьей 33 Федерального закона Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Липецком городском Совете депутатов», утв. распоряжением председателя Липецкого городского Совета депутатов от 09.03.2017 № 52-р:

1. Провести конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Липецком городском Совете депутатов:

- начальник общего отдела;
- ведущие должности муниципальной службы в общем отделе (главный консультант общего отдела, ведущий консультант общего отдела, консультант общего отдела).

2. Условия проведения конкурса утвердить (прилагаются), разместить на официальном сайте Липецкого городского Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

И.В.Тиньков

Приложение
к распоряжению председателя
Липецкого городского
Совета депутатов
от 28.03.2017 № 78-р

Условия проведения конкурса на включение в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
в Липецком городском Совете депутатов

Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Липецком городском Совете депутатов проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных «Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Липецком городском Совете депутатов», утв. распоряжением председателя Липецкого городского Совета депутатов от 09.03.2017 № 52-р, «Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в Липецком городском Совете депутатов», утв. распоряжением председателя Липецкого городского Совета депутатов от 09.03.2017 № 53-р.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Квалификационные требования для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Липецком городском Совете депутатов:

- для замещения должности начальника общего отдела необходимо наличие высшего образования и стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. В обязанности входят вопросы: организация работы отдела; обеспечение работы с обращениями граждан, приемных руководителей; методическое руководство организацией делопроизводства; участие в подготовке и проведении мероприятий Липецкого городского Совета депутатов; обеспечение оформления стенограмм, протоколов мероприятий, решений сессий; обеспечение

приема, регистрации, тиражирования, сканирования, рассылки документов Липецкого городского Совета депутатов, их официального опубликования, размещения в информационных сетях; подготовка отчетов по направлениям работы отдела; разработка нормативных документов по ведению делопроизводства и их внедрение; составление номенклатуры дел; организация работы экспертной комиссии; совершенствование системы электронного документооборота; выполнение функций инициатора закупок и другие вопросы, предусмотренные должностной инструкцией.

- для замещения ведущих должностей муниципальной службы необходимо наличие высшего образования и стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет. В обязанности входят вопросы: организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности руководителя; организация приема посетителей, проведение телефонных переговоров; обеспечение подготовки совещаний, проводимых руководителем; регистрация и учет получаемой и отправляемой корреспонденции, передача документов на исполнение и обработка документации в системе электронного документооборота; печатание и размножение документов; участие в подготовке документов для проведения заседаний комиссий и сессий Липецкого городского Совета депутатов; участие в комплектовании материалов к заседаниям сессий Липецкого городского Совета депутатов, подготовке зала заседаний; регистрация обращений граждан, организация приемов граждан депутатами; подготовка служебных писем, отчетов, других документов и другие вопросы, предусмотренные должностной инструкцией.

Конкурс проводится на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и в форме индивидуального собеседования.

Предполагаемая дата проведения конкурса: апрель – май 2017 года.

Прием документов начинается с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Липецкого городского Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продолжается в течение 21 дня.

Прием документов осуществляется в организационном управлении Липецкого городского Совета депутатов (г. Липецк, ул. Советская, 22) в кабинетах № 212, 105. Время приема документов: понедельник–четверг с 10:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00; пятница – с 10:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Кандидаты на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Липецком городском Совете депутатов, допущенные к участию в конкурсе, извещаются о дате, месте и времени проведения конкурса не позднее чем за 15 дней до его проведения.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение учетной формы №001-ГС/у).

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Липецком городском Совете депутатов, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Липецкого городского Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контактный телефон: 23-93-60, 23-93-65.