



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
3 СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

08.12.2015

г.Липецк

№ 48

**О Положении «О публичных слушаниях в городе Липецке»**

Рассмотрев принятый в первом чтении проект положения «О публичных слушаниях в городе Липецке», руководствуясь статьями 36, 59 Устава города Липецка, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике, Липецкий городской Совет депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Принять Положение «О публичных слушаниях в городе Липецке» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Липецкого городского Совета депутатов от 29.03.2011 № 228 «О Положении «О публичных слушаниях в городе Липецке» («Липецкая газета», 2011, 30 марта).
3. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Липецкого городского  
Совета депутатов

И.В.Тиньков

Секретарь сессии

С.В.Сазонов

## **Положение «О публичных слушаниях в городе Липецке»**

Принято решением сессии Липецкого городского  
Совета депутатов от 08.12.2015 № 48

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Липецка устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Липецке как одной из форм реализации прав жителей города Липецка на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

### **Статья 1. Основные понятия**

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Инициаторы проведения публичных слушаний - жители города Липецка, Липецкий городской Совет депутатов (далее - городской Совет), Глава города Липецка (далее - Глава города).

Итоговое заседание публичных слушаний (далее - итоговое заседание) - заседание, проводимое по окончании срока проведения публичных слушаний.

Заключение - документ, содержащий предложения участников публичных слушаний, относящихся к предмету, вынесенного на публичные слушания муниципального правового акта, выводы оргкомитета о принятии или отклонении предложений участников публичных слушаний, обоснование данного вывода, обращения и рекомендации.

Публичные слушания - это публичное обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, проводимое в соответствии с федеральными законами, законами Липецкой области, Уставом города Липецка среди граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования город Липецк, и обладающих активным избирательным правом (далее - участники публичных слушаний). Активное избирательное право - право граждан Российской Федерации избирать в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Протокол публичных слушаний - документ, содержащий предложения участников публичных слушаний, поступившие в ходе проведения публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний - период времени, определяемый в решении о назначении публичных слушаний, в течение

которого участники публичных слушаний вправе вносить предложения к вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта.

## **Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города для выявления мнения и интересов жителей города.

## **Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

1. На публичные слушания могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава города Липецка, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (за исключением изменений, вносимых в целях приведения закрепляемых в Уставе города вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами);

2) проект бюджета города и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития города Липецка;

4) проекты правил благоустройства территорий;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. По решению городского Совета, Главы города на публичные слушания могут быть вынесены иные вопросы, отнесенные федеральным законодательством к вопросам местного значения.

4. Публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов указанным в пункте 2 настоящей статьи, назначаются и проводятся городским Советом.

5. Публичные слушания в сфере градостроительных отношений организуются и проводятся администрацией города Липецка в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и «Порядком организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительных отношений на территории города Липецка», принятым

решением городского Совета от 28.01.2014 № 783.

6. Поступившие в ходе проведения публичных слушаний предложения участников публичных слушаний носят рекомендательный характер для городского Совета и Главы города.

#### **Статья 4. Инициаторы публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей города, городского Совета или Главы города.

2. Жители города для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу, численностью не менее 5 человек. Решение о формировании инициативной группы принимается членами инициативной группы на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются члены инициативной группы, лицо, уполномоченное членами инициативной группы представлять интересы в городском Совете, вопросы, иницилируемые к вынесению городским Советом на публичные слушания.

3. Для инициирования принятия решения о назначении публичных слушаний инициативная группа жителей направляет в городской Совет инициативу, которая должна включать в себя:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний, обоснованием его общественной значимости;

2) протокол о создании инициативной группы с указанием сведений о членах инициативной группы (Ф.И.О., дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) подписные листы жителей города.

4. Количество подписей, которое необходимо собрать инициативной группе в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, составляет 1000 подписей жителей города, обладающих активным избирательным правом.

5. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются членами инициативной группы в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы, посредством заполнения подписных листов по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

6. Подписные листы должны содержать: фамилию, имя, отчество лица, поддерживающего инициативу, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон, собственноручную подпись. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

7. Городской Совет по результатам проверки подписей жителей города в поддержку инициативы проведения публичных слушаний в течение 30 дней большинством голосов от установленного числа депутатов

принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

При отклонении инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой по инициативе жителей города, ее инициаторы могут повторно внести инициативу о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения с приложением не менее 3000 подписей жителей города в поддержку назначения публичных слушаний. В данном случае публичные слушания назначаются городским Советом в обязательном порядке.

## **Статья 5. Проверка достоверности подписей жителей в подписных листах**

1. Распоряжением председателя городского Совета создается рабочая группа с привлечением специалистов, экспертов и представителей инициаторов публичных слушаний.

Проверке подлежат не менее 20 процентов от общего числа подписей.

Проверка подписей осуществляется рабочей группой в течение 30 дней со дня подачи инициативной группой в городской Совет оригиналов подписных листов.

2. Если при проверке подписей жителей города обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

3. Недостоверными считаются:

- подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом, а также подписи лиц, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи лиц без указания каких-либо из требуемых в соответствии с настоящим Положением сведений либо без указания даты собственноручного внесения жителем города своей подписи в подписной лист;

- подписи лиц с исправлением в дате ее внесения в подписной лист, если это исправление специально не оговорено гражданином.

4. В случае обнаружения недостоверных подписей в количестве более 25 процентов от числа проверенных подписей городской Совет принимает решение об отказе в назначении публичных слушаний по инициативе жителей города.

## **Статья 6. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или городского Совета, назначаются решением городского Совета, а по инициативе Главы города - постановлением администрации города

Липецка (далее - решение о назначении публичных слушаний).

2. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 2) наименование выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;
- 3) срок проведения публичных слушаний;
- 4) контактная информация (почтовый и электронный адрес, номер телефона) для подачи предложений участниками публичных слушаний;
- 5) перечень экспертов публичных слушаний;
- 6) состав организационного комитета (далее оргкомитет) по проведению публичных слушаний;
- 7) дата и время проведения итогового заседания.

3. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

4. Одновременно с решением о назначении публичных слушаний опубликованию подлежит проект выносимого на обсуждение муниципального правового акта или краткая информация о нем с указанием места ознакомления с проектом.

## **Статья 7. Подготовка публичных слушаний**

1. При назначении публичных слушаний городским Советом обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется городским Советом.

2. При назначении публичных слушаний Главой города обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется администрацией города.

3. Городской Совет, Глава города не позднее 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания оргкомитета и в дальнейшем осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности оргкомитета.

4. В состав организационного комитета включаются депутаты, работники аппарата городского Совета, администрации города, представители общественности и инициативной группы жителей города по проведению публичных слушаний. В состав оргкомитета могут быть включены специалисты для выполнения консультационных работ, представители Счетной палаты города Липецка.

5. Городской Совет или Глава города могут привлекать за счет средств городского бюджета экспертов, обладающих специальными познаниями по вопросам, выносимым на публичные слушания, для дачи экспертного заключения.

## Статья 8. Полномочия оргкомитета

1. К полномочиям оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний относится:

- 1) составление плана работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределение обязанностей между членами оргкомитета;
- 2) осуществление приема предложений участников публичных слушаний;
- 3) ведение протокола публичных слушаний;
- 4) подготовка заключения на поступившие в ходе проведения публичных слушаний предложения участников публичных слушаний (далее - заключение на предложения участников публичных слушаний);
- 5) направление заключения на предложения участников публичных слушаний в городской Совет, Главе города;
- 6) утверждение повестки итогового заседания;
- 7) утверждение списка лиц, выступающих на итоговом заседании;
- 8) назначение ведущего и секретаря итогового заседания;
- 9) определение докладчиков (содокладчиков) итогового заседания;
- 10) установление порядка выступлений на итоговом заседании;
- 11) утверждение регламента проведения итогового заседания;
- 12) ведение протокола итогового заседания;
- 13) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

2. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных задач и привлекать к своей деятельности жителей города, специалистов для выполнения консультационных работ.

3. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности городскому Совету или Главе города.

4. На первом заседании члены оргкомитета избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря оргкомитета.

5. Председатель оргкомитета:

- созывает и ведет заседания оргкомитета;
- ставит на обсуждение оргкомитета вопросы повестки дня;
- предоставляет слово для выступлений;
- организует работу оргкомитета в соответствии с планом, дает поручения членам оргкомитета;
- представляет оргкомитет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями;
- от имени оргкомитета распространяет информацию о деятельности оргкомитета, в том числе в средствах массовой информации;
- подписывает протоколы заседаний оргкомитета;

- реализует другие функции и полномочия, прямо или косвенно вытекающие из настоящего Положения.

**6. Заместитель председателя оргкомитета:**

- замещает председателя оргкомитета в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей и полномочий, определенных настоящим Положением, по поручению председателя оргкомитета;

- исполняет поручения председателя оргкомитета;

- реализует другие функции и полномочия, прямо или косвенно вытекающие из настоящего Положения.

**7. Секретарь оргкомитета:**

- организует делопроизводство оргкомитета;

- осуществляет подготовку проектов документов оргкомитета;

- осуществляет ведение протоколов заседаний оргкомитета и протокола публичных слушаний.

## **Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в срок, установленный в решении о назначении публичных слушаний.

2. Лица, изъявляющие желание принять участие в публичных слушаниях в пределах срока проведения публичных слушаний, могут направить в оргкомитет предложения к вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта в письменной или устной форме.

3. Предложения в письменной форме направляются участниками публичных слушаний на почтовый или электронный адрес, указанный в решении о назначении публичных слушаний.

Предложения в устной форме излагаются участниками публичных слушаний по номеру телефона, указанному в решении о назначении публичных слушаний, и заносятся оргкомитетом в протокол публичных слушаний.

Одновременно с направлением устного предложения, участники публичных слушаний сообщают оргкомитету информацию, включающую фамилию, имя, отчество, дату рождения, место жительства участника публичных слушаний.

4. Все поступившие в ходе проведения публичных слушаний предложения участников публичных слушаний подлежат занесению в протокол публичных слушаний по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

5. В протокол публичных слушаний включается краткое содержание поступившего предложения, излагающего его суть.

## Статья 10. Проведение итогового заседания

1. Перед началом итогового заседания проводится регистрация его участников, которая осуществляется путем предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Участники публичных слушаний обеспечиваются раздаточным материалом на бумажных носителях, содержащим проект заключения оргкомитета по проекту муниципального правового акта, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2. Ведущий заседания открывает итоговое заседание и оглашает вопрос, вынесенный на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения оргкомитета по порядку проведения заседания, представляет себя и секретаря итогового заседания.

3. Для организации прений ведущий объявляет порядок выступлений участников публичных слушаний на итоговом заседании.

4. Первым для выступления предоставляется слово инициатору публичных слушаний, который излагает предмет правового регулирования и концепцию вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта.

Для обоснования позиций, ведущим итогового заседания предоставляется слово участникам публичных слушаний, направившим предложения в оргкомитет по проекту вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта и изъявившим желание выступить на итоговом заседании. Последовательность выступающих определяется ведущим итогового заседания, согласно утвержденному оргкомитетом списку выступающих.

5. Позицию оргкомитета по поступившим от участников публичных слушаний предложениям на итоговом заседании озвучивает председатель оргкомитета.

6. На итоговом заседании не допускается выступление участников без предварительного одобрения ведущего итогового заседания. Участник итогового заседания, допустивший выступление без согласия ведущего, лишается слова.

7. Выступления проводятся в свободной форме и не связаны какими-либо формальными требованиями. Об истечении времени, предназначенного для выступления, выступающий участник публичных слушаний на итоговом заседании предупреждается ведущим итогового заседания.

В случае отклонения от предмета обсуждения ведущий итогового заседания вправе призвать выступающего придерживаться темы выступления. После повторного предупреждения ведущий итогового заседания вправе лишить участника права выступления.

8. Участники публичных слушаний, направившие предложения в оргкомитет по проекту муниципального правового акта, вынесенного на

публичные слушания, вправе отозвать свои предложения и (или) присоединиться к предложениям иных участников публичных слушаний, о чем участником публичных слушаний делается устное заявление. Отказ участника публичных слушаний от внесенных в оргкомитет предложений фиксируется в протоколе итогового заседания.

9. На итоговом заседании могут также приниматься:

- 1) обращения к жителям города;
- 2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;
- 3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории города.

## **Статья 11. Результаты публичных слушаний**

1. По окончании проведения итогового заседания оргкомитет осуществляет доработку заключения на предложения участников публичных слушаний по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению с учетом предложений участников публичных слушаний на итоговом заседании.

Заключение на предложения участников публичных слушаний должно содержать рекомендации оргкомитета городскому Совету, Главе города к принятию или отклонению предложений участников публичных слушаний.

Рекомендации оргкомитета к принятию или отклонению предложений участников публичных слушаний должны быть обоснованными.

Рекомендации оргкомитета к отклонению предложений участников публичных слушаний должны содержать ссылки на противоречие действующему законодательству, с указанием конкретной нормы права, а при ее отсутствии, иной причины принятия оргкомитетом рекомендации к отклонению предложений участников публичных слушаний.

2. Предложения участников публичных слушаний, не относящиеся к предмету, вынесенного на публичные слушания проекта, оргкомитетом в заключение не включаются.

3. В случае доработки проекта муниципального правового акта по результатам проведения публичных слушаний, повторное вынесение доработанного проекта на публичные слушания не требуется.

4. Протокол публичных слушаний, заключение оргкомитета на предложения участников публичных слушаний передаются оргкомитетом в городской Совет или Главе города для принятия решения.

Городской Совет включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня заседания очередной сессии городского Совета.

Глава города включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня очередного заседания Малого совета

администрации города.

5. На сессии городского Совета либо на заседании Малого совета администрации города председатель оргкомитета докладывает о работе оргкомитета, поступивших предложениях участников публичных слушаний и представляет городскому Совету или Главе города заключение оргкомитета на предложения участников публичных слушаний с обоснованными рекомендациями к учету или отклонению предложений участников публичных слушаний.

6. Решение городского Совета и постановление администрации города должны содержать сведения о принятии или отклонении результатов публичных слушаний.

7. Решение городского Совета, постановление администрации города, принятое по результатам публичных слушаний, заключение на предложения участников публичных слушаний, подлежат официальному опубликованию.

## **Статья 12. Вступление в силу**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы города Липецка



Н.А.Новиков

Приложение 1  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в городе Липецке»

### Подписной лист

(наименование территории, где проводится сбор подписей граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по

(формулировка вопроса)

| №<br>п/п | ФИО | Дата<br>рождения | Адрес<br>места<br>жительства,<br>контактный<br>телефон | Серия, номер<br>паспорта или<br>замещающего<br>его документа | Дата<br>подписи | Подпись |
|----------|-----|------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
| 1        | 2   | 3                | 4                                                      | 5                                                            | 6               | 7       |
| 1.       |     |                  |                                                        |                                                              |                 |         |
| 2.       |     |                  |                                                        |                                                              |                 |         |
| 3.       |     |                  |                                                        |                                                              |                 |         |
| 4.       |     |                  |                                                        |                                                              |                 |         |
| 5.       |     |                  |                                                        |                                                              |                 |         |
| 6.       |     |                  |                                                        |                                                              |                 |         |
| 7.       |     |                  |                                                        |                                                              |                 |         |
| 8.       |     |                  |                                                        |                                                              |                 |         |
| 9.       |     |                  |                                                        |                                                              |                 |         |
| 10.      |     |                  |                                                        |                                                              |                 |         |

Подписной лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер  
паспорта или замещающего его документа лица, собиравшего подписи)

(дата)

(подпись)

Приложение 2  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в городе Липецке»

## ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по обсуждению проекта  
муниципального правового акта

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта муниципального правового акта)

Основание проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты решения о назначении публичных слушаний)

Инициатор проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_

Срок проведения публичных слушаний с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Источник опубликования решения о назначении публичных слушаний,  
публикации проекта муниципального правового акта

Почтовый, электронный адрес, контактный телефон по которому  
осуществляется прием предложений

Участники публичных слушаний

Предложения участников публичных слушаний по обсуждаемому  
проекту, поступившие на почтовый или электронный адрес, по телефону:

| №<br>п/п | Ф.И.О.,<br>дата<br>рождения | Адрес места<br>жительства,<br>контактный<br>телефон | Дата и вид (почтовый,<br>электронный,<br>телефонный)<br>поступления замечания,<br>предложения | Краткое содержание<br>предложения |
|----------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|          |                             |                                                     |                                                                                               |                                   |
|          |                             |                                                     |                                                                                               |                                   |

Секретарь публичных слушаний

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на предложения участников публичных слушаний  
по обсуждению проекта муниципального правового акта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального правового акта)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

В ходе проведения публичных слушаний, проводимых с «\_\_» \_\_\_\_\_ по 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., от участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания поступило предложений:

- по электронному адресу \_\_\_\_\_;
- по почтовому адресу \_\_\_\_\_;
- устно, по телефону \_\_\_\_\_.

Сведения о протоколе публичных слушаний

Перечень предложений участников публичных слушаний, рекомендованных к принятию:

| Предложения участников публичных слушаний | Обоснование рекомендации к принятию |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                           |                                     |
|                                           |                                     |

Перечень предложений участников публичных слушаний, рекомендованных к отклонению:

| Предложения участников публичных слушаний | Обоснование рекомендации к отклонению |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                           |                                       |
|                                           |                                       |

Рекомендации оргкомитета:

---

---

Председатель оргкомитета

---

Секретарь оргкомитета

---