



**Администрация
города Липецка**

Советская ул., д. 5, г. Липецк, 398001

Телефоны: 23 96 27; факс 22 51 15

E-mail: munitcom@cominfo.lipetsk.ru

21.06.2024 № 3111-01-01-12

На № _____ от _____

Председателю Липецкого
городского Совета депутатов

Е.В. Фрай

Уважаемая Евгения Валерьевна!

Направляем Вам для рассмотрения проект изменений в «Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Липецка», доработанный с учетом замечаний правового и экспертно-аналитического управлений Липецкого городского Совета.

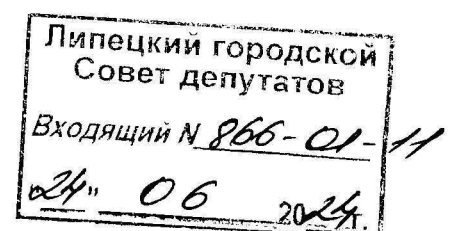
Докладчик по данному вопросу - начальник управления муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка – Богатикова Оксана Борисовна.

- Приложение: 1. Проект изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории города Липецка» - на 8 л. в 1 экз.;
2. Пояснительная записка – на 2 л. в 1 экз.;
3. Финансово-экономическое обоснование – на 1 л. в 1 экз.;
4. Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта – на 1 л. в 1 экз.

И.о. главы города Липецка

Р.И. Ченцов

Богатикова Оксана Борисовна
+7(4742) 22-08-02



**Изменения
в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории
города Липецка»**

Статья 1

Внести в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории города Липецка», утвержденное решением Липецкого городского Совета депутатов от 31.08.2021 года № 180 («Ведомости органов местного самоуправления. Муниципальное образование город Липецк», 2021, 7 сентября), следующие изменения:

1) в статье 1:

а) в абзаце третьем пункта 4 слова «начальник отдела» заменить словами «заместитель начальника Управления – начальник отдела муниципального контроля, главный консультант».

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник Управления, заместитель начальника Управления – начальник отдела муниципального контроля».

2) в статье 2:

а) пункт 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) профилактический визит.»;

б) абзац десятый пункта 5 после слов «начальником Управления» дополнить словами «, заместителем начальника Управления – начальником отдела муниципального контроля»;

в) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей статьи.

Обязательные профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами. Управление направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Управление не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня контролируемого лица.

Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступившим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления, заместителю начальника Управления - начальнику отдела муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Управлением. Управление осуществляет учет проведенных профилактических визитов посредством внесения соответствующей записи в журнал учета профилактических визитов.».

3) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом Управлением проводятся контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий начальника Управления.

2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается

в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

5. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления и предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Управления.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.



В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Управление указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Управлением от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление.

6. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Управления.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у Управления, в том числе данных, которые



поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора регулярно на основании заданий начальника Управления, включая задания, содержащиеся в планах работы Управления в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Управлением могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

2) решение об объявлении предостережения.

8. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не



может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

9. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

10. Контролируемое лицо вправе предоставить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина с уведомлением их об этом.

Информация лица должна содержать указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Случаями, при наступлении которых контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) нахождение за пределами Липецкой области в связи с ежегодным отпуском, командировкой и т.п.;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

11. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.



Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

12. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

13. В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований начальник Управления после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Липецка

Р.И.Ченцов



Пояснительная записка
к проекту изменений в Положение «О муниципальном земельном
контроле на территории города Липецка»

Проект изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории города Липецка» (далее – Положение) разработан с целью приведения в соответствие с распоряжением администрации города Липецка от 11.05.2023 № 292-р «О распределении обязанностей между главой города Липецка, первым заместителем главы администрации города Липецка, заместителями главы администрации города Липецка», в части изменения курирующего заместителя главы администрации города Липецка и изменениями, внесенными в штатное расписание, в части введения должности заместителя начальника управления.

При осуществлении муниципального земельного контроля с момента вступления в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», был проведен анализ деятельности муниципальных инспекторов, по результатам которого принято решение о необходимости включения в Положение дополнительного профилактического мероприятия – профилактического визита и контрольного (надзорного) мероприятия (далее – КНМ) – документарной проверки.

На данном этапе контрольной (надзорной) деятельности (далее – КНД), а также учитывая ограничения, введенные постановлением Правительства от 10.03.2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) муниципального контроля» на осуществление контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом профилактический визит становится важнейшим инструментом КНД.

Федеральным законом от 04.08.2023 № 483-ФЗ внесены изменения в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» согласно которым, контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита. В связи с этим необходимо дополнить Положение данным профилактическим мероприятием.

Включение профилактического визита в Положение, не повлечет нарушение прав и законных интересов контролируемых лиц, а простимулирует их к добросовестному соблюдению обязательных требований.

Проект изменений в Положение также предлагается дополнить КНМ - документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается КНМ, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности,

а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа (ст. 72 Закон №248-ФЗ).

Включение в Положение документарной проверки обусловлено необходимостью снижения избыточного давления на бизнес со стороны контрольного (надзорного) органа в рамках осуществления 2-го этапа реформы КНД.

Начальник управления
муниципального контроля и организации
деятельности административных комиссий
администрации города Липецка



О.Б. Богатикова

**Финансово-экономическое обоснование
к проекту изменений в Положение «О муниципальном земельном
контроле на территории города Липецка»**

Принятие проекта изменения в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории города Липецка», не потребует выделения дополнительных ассигнований из бюджета города Липецка.

Начальник управления
муниципального контроля и
организации деятельности
административных комиссий
администрации города Липецка



О.Б. Богатикова

**Перечень нормативных правовых актов,
подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению
или принятию в связи с принятием данного проекта**

Принятие проекта изменения в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории города Липецка», не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия нормативных правовых актов.

Начальник управления
муниципального контроля
и организации деятельности
административных комиссий
администрации города Липецка



О.Б. Богатикова