



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
11 СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

05.07.2016

г.Липецк

№ 168

**О внесении изменений в Положение
«О департаменте финансов администрации города Липецка»**

Рассмотрев принятый в первом чтении проект изменений в Положение «О департаменте финансов администрации города Липецка», руководствуясь статьями 36, 59 Устава города Липецка, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по бюджету и муниципальной собственности, Липецкий городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в Положение «О департаменте финансов администрации города Липецка» (прилагаются).
2. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

И.В.Тиньков

Секретарь сессии

В.И.Хожайнов

**Изменения
в Положение «О департаменте финансов администрации
города Липецка»**

Утверждены решением сессии Липецкого городского
Совета депутатов от 05.07.2016 № 168

Статья 1

Внести в Положение «О департаменте финансов администрации города Липецка», утвержденное решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.05.2013 № 649 (в редакции решения Липецкого городского Совета депутатов от 25.03.2014 № 822: «Липецкая газета», 2013, 01 июня; 2014, 05 апреля), следующие изменения:

1) в пункте 3 статьи 2 слова «при санкционировании операций со средствами бюджета города Липецка» исключить;

2) статью 3 изложить в новой редакции:

«Статья 3. Функции и бюджетные полномочия Департамента

1. Организация работы по составлению проекта и исполнению городского бюджета. Составление отчета об исполнении бюджета города Липецка.

2. Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики города Липецка, подготовка предложений о выделении приоритетных направлений на очередной финансовый год и плановый период и их финансовом обеспечении.

3. Участие в разработке прогноза социально-экономического развития города Липецка.

4. Координация деятельности структурных подразделений администрации города Липецка и муниципальных учреждений города Липецка в сфере соблюдения ими правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в городе Липецке.

5. Организация планирования доходов и расходов городского бюджета, проведение мероприятий по обеспечению выполнения доходной части бюджета города.

6. Разработка предложений по вопросам установления местных налогов и сборов.

7. Взаимодействие с главными администраторами доходов по вопросам обеспечения мобилизации в бюджет города соответствующих налогов и сборов, иных доходных источников; контроль за поступлением в бюджет города собственных доходов бюджета.

8. Участие в работе комиссий по снижению недоимки в бюджет города, по работе с убыточными предприятиями, по обеспечению своевременности выплаты заработной платы и ее легализации и других.

9. Разработка предложений по обеспечению сбалансированности городского бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета города.

10. Разработка программы муниципальных внутренних заимствований, условий выпуска и размещения муниципальных займов, осуществление мероприятий, необходимых для осуществления эмиссии, обращения и погашения муниципальных ценных бумаг.

11. Участие в установленном порядке в разработке предложений по предоставлению муниципальных гарантий. Осуществление анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий города Липецка, подлинности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых принципалом в качестве обеспечения исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии города Липецка.

12. Внесение предложений по совершенствованию структуры и штатной численности органов местного самоуправления города Липецка, осуществление контроля за соблюдением норматива расходов на содержание органов местного самоуправления города Липецка.

13. Участие в разработке муниципальных программ, рассмотрение предложений об объемах их финансового обеспечения.

14. Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Липецка.

15. Составление и ведение сводной бюджетной росписи. Внесение в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, изменений в сводную бюджетную роспись.

16. Доведение до главных распорядителей бюджетных средств показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

17. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Липецка.

18. Рассмотрение вопросов направления свободных остатков бюджетных средств и доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх запланированного размера, на уменьшение размеров дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства города, а также другие цели, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Липецка, муниципальными правовыми актами города Липецка.

19. Рассмотрение обращений главных распорядителей бюджетных средств об уточнении бюджетных назначений, перераспределении бюджетных средств, принятие соответствующих решений по этим вопросам.

20. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств.

21. Осуществление функции главного администратора доходов бюджета города Липецка и источников финансирования дефицита бюджета города Липецка и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка.

22. Составление и ведение кассового плана.

23. Организация и осуществление в установленном порядке исполнения бюджета города Липецка исходя из принципа единства кассы, расчетное обслуживание лицевых счетов муниципальных учреждений.

24. Внесение Главе города предложений об уточнении бюджета города Липецка, об использовании сумм превышения доходов над расходами, образовавшихся в результате увеличения поступлений в бюджет или экономии в расходах, подготовка проектов муниципальных правовых актов города Липецка о внесении изменений в решение о бюджете города.

25. Возврат из бюджета города или зачет сумм, образовавшихся в результате переплаты сумм налогов, сборов, пеней, штрафов и прочих платежей на основании решений налоговых органов, главных администраторов (администраторов) доходов по начисленным ими поступлениям в бюджет города Липецка и на основании заявлений плательщиков.

26. Управление и обслуживание муниципального долга города Липецка.

27. Составление ежеквартальных и годовых отчетов об исполнении бюджета города, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта города Липецка.

28. Ведение реестра расходных обязательств города Липецка и представление его в установленном порядке в финансовый орган Липецкой области.

29. Обеспечение функционирования и совершенствование автоматизированных систем, связанных с планированием и исполнением бюджета города, кассовым обслуживанием муниципальных учреждений, определение направлений автоматизации бюджетного процесса.

30. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:

непревышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Департамент получателем бюджетных средств;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета города Липецка;

соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

31. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета города; главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города; главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города; муниципальных учреждений; муниципальных унитарных предприятий; хозяйственных товариществ и обществ с участием города Липецка в их уставных капиталах; а также коммерческих организаций с долей таких товариществ в их уставных капиталах; юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города и муниципальных гарантий города Липецка.

32. Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

33. Осуществление контроля за средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Липецка, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

34. Установление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лимита остатка наличных денег в кассе для муниципальных учреждений, лицевые счета которым открыты в Департаменте.

35. Методологическое руководство и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета города, порядка кассового обслуживания муниципальных учреждений.

36. Методологическое руководство в сфере бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности структурными подразделениями и муниципальными учреждениями.

37. Организация и ведение сводного систематического и стандартизированного учета операций по движению средств муниципальных учреждений города.

38. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся в компетенции Департамента.

39. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

40. Организация и контроль за исполнением судебных актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

41. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию город Липецк в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

42. Учет и хранение исполнительных документов, поступивших в Департамент в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и иных документов, связанных с их исполнением.

43. Осуществление прав и выполнение обязанностей муниципального заказчика на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Департамента.

44. Ведение воинского учета и бронирование работников Департамента. Решение в пределах своей компетенции вопросов мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

45. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Департамента, должности которых отнесены к перечню должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также их супругов и несовершеннолетних детей.

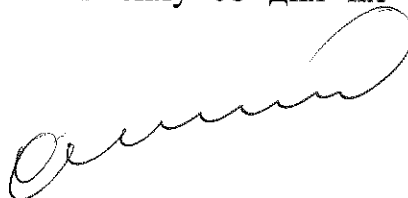
46. Проведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.».

Статья 2

Настоящие изменения вступают в силу со дня их официального опубликования.

Глава города Липецка



С.В.Иванов