**ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ЛИПЕЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**
Советская ул., д. 22, г.Липецк, 398600
Тел. (4742) 23-93-55, факс (4742) 22-06-73
e-mail: gorsovet@sovetskaya22.ru

Председателю
Липецкого городского
Совета депутатов

Фрай Е.В.

22.04.2026 № 01-12/16-612

на № _____ от _____

О правотворческой инициативе

Уважаемая Евгения Валерьевна!

Руководствуясь Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, постоянная комиссия Липецкого городского Совета депутатов по бюджету и муниципальной собственности вносит на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов в порядке правотворческой инициативы проект положения «Об обеспечении деятельности депутатов Липецкого городского Совета депутатов».

Приложение:
1. Проект положения «Об обеспечении деятельности депутатов Липецкого городского Совета депутатов» – на 15 л. в 1 экз.
2. Пояснительная записка к проекту – на 1 л. в 1 экз.
3. Перечень нормативных правовых актов города Липецка, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию – на 1 л. в 1 экз.
4. Финансово-экономическое обоснование к проекту – на 1 л. в 1 экз.

Председатель
постоянной комиссии по бюджету
и муниципальной собственности А.В.Выжанов

Проект

Внесен постоянной комиссией
Липецкого городского Совета депутатов
по бюджету и муниципальной
собственности

**Положение**
**«Об обеспечении деятельности депутатов**
**Липецкого городского Совета депутатов»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение «Об обеспечении деятельности депутатов Липецкого городского Совета депутатов» разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Липецкой области от 26.07.2013 № 180-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования Липецкой области», Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990 и определяет порядок и условия материально-технического обеспечения деятельности депутатов Липецкого городского Совета депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) расходы, связанные с депутатской деятельностью - денежная оценка стоимости различных видов затрат, в том числе материальных, финансовых, информационных и других видов ресурсов, необходимых для осуществления депутатских полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) компенсация расходов, связанных с депутатской деятельностью - форма материально-технического и организационного обеспечения деятельности депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе (далее – компенсация).

3) настольный компьютер - компьютер, требующий постоянного подключения к электросети и чаще всего установленный стационарно (например, десктопы (системный блок и монитор представлены в виде отдельных устройств, соединенных между собой проводами), моноблоки);

4) мобильный компьютер - компьютер, не требующий постоянного подключения к электросети, размеры которого позволяют его легко переносить (например, лэптопы, ноутбуки, нетбуки, ультрабуки, смартбуки);

5) принтер — периферийное устройство компьютера, предназначенное для вывода текстовой или графической информации,

хранящейся в компьютере, на твёрдый физический носитель (обычно бумагу или полимерную плёнку);

6) сканер — устройство ввода, которое, анализируя какой-либо объект (обычно изображение, текст), создаёт его цифровое изображение;

7) многофункциональное устройство (МФУ) - периферийное устройство компьютера, объединяющее функциональность нескольких устройств (как правило, оно реализует функции принтера, сканера, копировального аппаратов);

8) картридж — расходный материал для принтера или многофункционального устройства, включающий в себя, главным образом, красящее вещество: чернила или тонер;

9) портативный USB-флеш-накопитель – компактное устройство для хранения или переноса информации, использующее в качестве носителя флеш-память и подключаемое к компьютеру или иному считывающему устройству по интерфейсу USB;

10) городской транспорт общего пользования - автомобильный транспорт и наземный электрический транспорт - автобусы, трамваи, иные наземные транспортные средства (за исключением такси), осуществляющие регулярную перевозку пассажиров согласно установленным маршрутам движения;

11) план мероприятий депутата Липецкого городского Совета депутатов на отчетный квартал – ежеквартальный документ, определяющий мероприятия организуемые (проводимые) депутатом Липецкого городского Совета депутатов на территории избирательного округа. План мероприятий депутата Липецкого городского Совета депутатов на отчетный период содержит сроки выполнения и исполнителей мероприятий, утверждается депутатом (далее – План мероприятий депутата).

3. Депутатам Липецкого городского Совета депутатов, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее - депутат городского Совета), за время исполнения депутатских полномочий выплачивается денежная компенсация.

Право на получение компенсации возникает у депутата городского Совета со дня проведения первой сессии Липецкого городского Совета депутатов нового созыва в правомочном составе.

4. Выплата компенсации производится ежеквартально.

Размер ежеквартальной компенсации не может превышать 100% ежемесячного денежного вознаграждения, установленного для члена постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе Положением «О денежном вознаграждении Главы города Липецка, депутата Липецкого городского Совета депутатов, замещающего должность на постоянной основе, председателя Счетной палаты города Липецка, заместителя председателя Счетной палаты города Липецка», утверждённым решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.10.2024 № 818.

5. Депутат городского Совета осуществляет свои полномочия в формах депутатской деятельности, установленных Уставом городского

округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990.

**Статья 2. Виды расходов**

1. Компенсации подлежат расходы, связанные с депутатской деятельностью:

1) один раз в год ремонт настольного компьютера или мобильного компьютера, но не более 5000,00 (пяти тысяч) рублей;

2) один раз в год ремонт принтера, сканера, МФУ, но не более 5000,00 (пяти тысяч) рублей;

3) один раз в год на приобретение картриджей для принтера или МФУ, но не более 500,00 (пятисот) рублей;

4) один раз в год на приобретение портативных USB-флеш-накопителей, но не более 800,00 (восьмисот) рублей;

5) на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, в том числе папок, файлов, календарей, ежедневников, открыток, конвертов, иных материалов, но не более 2000,00 (двух тысяч) рублей в квартал;

6) на пользование городским транспортом общего пользования в пределах границ города Липецка, но не более 3900,00 (трех тысяч девятисот) рублей в квартал;

7) на приобретение автомобильного топлива для личного, арендованного или предоставленного в безвозмездное пользование транспортного средства по фактическим затратам, из расчета на квартал 7200,00 (семь тысяч двести) рублей, но не более 2400,00 (две тысячи четыреста) рублей в месяц;

8) на подключение и использование доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет - в соответствии с договором, но не более 1500,00 (одной тысячи пятисот) рублей в квартал;

9) на использование мобильной связи (с подключением и использованием доступа информационно-телекоммуникационной сети Интернет) - в соответствии с договором, но не более 1500,00 (одной тысячи пятисот) рублей в квартал;

10) на организацию (проведение) депутатом городского Совета на территории избирательного округа мероприятий с участием жителей города Липецка, включенных в План мероприятий депутата, а именно:

- на подарки (сувениры, сертификаты, поздравительные открытки, благодарственные письма, поздравительные адреса и иные товары, имеющие материальную и (или) художественную ценность) - не более 3000,00 (трех тысяч) рублей на 1 человека;

- на цветочную продукцию - не более 1500,00 (одной тысячи пятисот) рублей на 1 человека;

- на продуктовые композиции (наборы) - не более 2000,00 (двух тысяч) рублей на 1 человека;

- на кондитерскую продукцию либо иные продукты питания (за исключением алкогольной продукции) - не более 300,00 (трехсот) рублей на

1 участника;

- на канцелярские и письменные принадлежности для участников мероприятия - не более 300,00 (трехсот) рублей на 1 участника.

2. Расходы, указанные в пункте 7 части 1 настоящей статьи, компенсируются при условии, если в отчетном периоде депутатом городского Совета не заявлена компенсация расходов, установленных пунктом 6 части 1 настоящей статьи.

Расходы, указанные в пункте 10 части 1 настоящей статьи, компенсируются при условии включения мероприятий в План мероприятий депутата, но не более 10000 (десяти тысяч) рублей на одно мероприятие и не более шести мероприятий в квартал.

3. Компенсации не подлежат расходы, связанные с депутатской деятельностью:

1) превышающие размер ежеквартальной компенсации, указанный в части 4 статьи 1 настоящего Положения;

2) не предусмотренные частью 1 настоящей статьи;

3) в части расходов, указанных в пункте 10 части 1 настоящей статьи, на приобретение алкогольной продукции и лекарственных препаратов; скоропортящихся и/или требующих специальных условий хранения продуктов в составе подарка и (или) продуктовой композиции (набора).

**Статья 3. Порядок возмещения расходов**

1. С 10 по 15 число первого месяца в квартале, следующем за отчетным кварталом, депутаты городского Совета представляют в управление финансовой и кадровой работы Липецкого городского Совета депутатов заявление на имя председателя Липецкого городского Совета депутатов о возмещении фактически произведенных расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности (приложение 1), и финансовый отчет о фактически произведенных расходах, связанных с депутатской деятельностью (приложение 2).

Заявление о возмещении фактически произведенных расходов и финансовый отчет за четвертый квартал депутаты городского Совета представляют не позднее 20 декабря отчетного периода.

Расходы включаются депутатом городского Совета в финансовый отчет за квартал, в котором они были произведены, а в случае осуществления расходов, указанных в пункте 10 части 1 статьи 2 настоящего Положения, в финансовый отчет за квартал, в котором состоялось соответствующее мероприятие.

2. Обязательным приложением к финансовому отчету являются соответствующие отчетные документы, подтверждающие наличие права на возмещение расходов, перечень которых установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае осуществления расходов, указанных в пункте 10 части 1 статьи 2 настоящего Положения, к финансовому отчету обязательно прилагается:

1) План мероприятий депутата (приложение 4);

2) сведения о получателях подарков (цветочной продукции, продуктовых композициях) (приложение 5);

3) согласие получателя подарка (цветочной продукции, продуктовой композиции) на обработку персональных данных (приложение 6).

3. В момент принятия заявления управлением финансовой и кадровой работы Липецкого городского Совета депутатов обеспечивается изготовление и заверение копий документов, представленных депутатом городского Совета. Депутат городского Совета предоставляет подлинники документов. После изготовления копий документов подлинники возвращаются депутату городского Совета.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления депутатом городского Совета документов, указанных в части 1, 2 настоящей статьи, управление финансовой и кадровой работы Липецкого городского Совета депутатов осуществляет проверку.

По результатам проверки документов, указанных в части 1, 2 настоящей статьи, на основании утвержденного председателем Липецкого городского Совета депутатов финансового отчета депутату городского Совета возмещаются расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, либо отказывается в их возмещении.

4. Основаниями для отказа в возмещении расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, являются:

1) не предоставление депутатом финансового отчета;

2) не предоставление (или предоставление не в полном объеме) отчетных документов, указанных в приложении 2 к настоящему Положению;

3) не предоставление (или предоставление не в полном объеме) Плана мероприятий депутата, сведений о получателях подарков, согласия получателя подарка на обработку персональных данных;

4) включение в финансовый отчет расходов, не подтвержденных отчетными документами.

5. Выплата компенсации производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет депутата городского Совета, указанный им для этой цели в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утвержденного председателем Липецкого городского Совета депутатов финансового отчета депутата городского Совета.

Выплата компенсации производится на основании представленных документов, подтверждающих размер произведенных расходов, связанных с депутатской деятельностью, с учетом условий, указанных в части 3 статьи 2 настоящего Положения.

Расходы, понесенные в отчетном квартале и не представленные для компенсации в порядке, определенном настоящим Положением, в следующем квартале компенсации не подлежат.

6. Источником финансирования расходов, связанных с выплатой компенсации депутатам городского Совета, являются средства городского бюджета в пределах утвержденной бюджетной сметы на содержание городского Совета.

7. При прекращении полномочий депутата городского Совета заявление о возмещении фактически произведенных расходов, финансовый отчет и иные документы, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются за 10 рабочих дней до прекращения полномочий.

Ответственность за достоверность представляемого финансового отчета, прилагаемых к нему отчетных документов, сведений о получателях подарков и Плана мероприятий депутата возлагается на депутата городского Совета.

Депутат городского Совета вправе письменно отказаться от выплаты компенсации.

**Статья 4. Вступление в силу**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Временно исполняющий
полномочия главы города Липецка С.В.Бедрова

Приложение 1
к Положению
«Об обеспечении деятельности
депутатов Липецкого городского
Совета депутатов»

Председателю
Липецкого городского
Совета депутатов

_____
(Ф.И.О.)
от депутата
Липецкого городского
Совета депутатов

_____
(Ф.И.О.)

**Заявление**
о возмещении фактически произведенных расходов,
связанных с осуществлением депутатской деятельности
за _____ квартал 20___ года

В соответствии с Положением «Об обеспечении деятельности депутатов Липецкого городского Совета депутатов», прошу возместить мне фактически произведенные расходы, связанные с депутатской деятельностью, в _____ квартале 20_____ года в сумме _____ рублей _____ коп.
Финансовый отчет и подтверждающие расходы документы прилагаются.
Возмещение расходов прошу перечислить на мой банковский счет в финансово-кредитной организации _____
_____
_____.
(реквизиты банковского счета)

Приложение:
1. Финансовый отчет на _____ л.
2. Отчетные документы на _____ л.
3. План мероприятий депутата Липецкого городского Совета депутатов на отчетный период на _____ л. <*>
4. Сведения о получателях (физических лицах) подарков, цветочной продукции, продуктовых композициях на _____ л. <*>
5. Согласие получателя подарка (цветочной продукции, продуктовой композиции) на обработку персональных данных на _____ л. <*>

_____ _____
(подпись) (дата)

---

<*> Предоставляются при заявлении расходов, указанных в пункте 10 части 1 статьи 2 настоящего Положения.

Приложение 2
к Положению «Об обеспечении деятельности
депутатов Липецкого городского Совета депутатов»

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____»_____ 20___ г.

**Финансовый отчет**
о фактически произведенных расходах, связанных с депутатской деятельностью,
за _____ 20_____ г.
(отчетный квартал)

| № п/п | Виды расходов <*> | Сумма, руб. | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| Итого | | | |

Приложение: _____ документов, подтверждающих расходы, на _____ листах.

Депутат
Липецкого городского
Совета депутатов _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.
(дата представления финансового отчета)

Расходы к учету в сумме _____ руб. _____ коп. приняты «_____»
_____ 20____ г.

Начальник управления
финансовой и кадровой работы
Липецкого городского
Совета депутатов _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

---

<*> Указываются виды расходов в соответствии с частью 1 статьи 2 настоящего Положения.

Приложение 3
к Положению
«Об обеспечении деятельности
депутатов Липецкого городского
Совета депутатов»

**Перечень отчетных документов**

| № п/п | Вид расхода | Перечень отчетных документов |
|---|---|---|
| 1. | ремонт настольного компьютера или мобильного компьютера | - договор на ремонт (копия);<br>- акт выполненных работ (копия);<br>- счета;<br>- счета-фактуры;<br>- квитанция;<br>- контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала) для операций с использованием банковской карты, держателем которой является депутат городского Совета и (или) товарный чек |
| 2. | ремонт принтера, сканера, МФУ | - договор на ремонт (копия);<br>- акт выполненных работ (копия);<br>- контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала) для операций с использованием банковской карты, держателем которой является депутат городского Совета и (или) товарный чек |
| 3. | приобретение картриджей для принтера или МФУ, портативных USB-флеш-накопителей | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала) для операций с использованием банковской карты, держателем которой является депутат городского Совета и (или) товарный чек |
| 4. | приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, в том числе папок, файлов, календарей, ежедневников, открыток, конвертов, иных материалов | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала) для операций с использованием банковской карты, держателем которой является депутат |

| | | |
|---|---|---|
| | | городского Совета и (или) товарный чек |
| 5. | пользование городским транспортом общего пользования в пределах границ города Липецка | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала), подтверждающий оплату проезда для операций с использованием банковской карты, держателем которой является депутат городского Совета;<br>- выписка по счету или банковской карте, держателем которой является депутат городского Совета |
| 6. | на приобретение автомобильного топлива для личного, арендованного или предоставленного в безвозмездное пользование транспортного средства по фактическим затратам | - договор аренды транспортного средства (копия);<br>- договор безвозмездного пользования транспортным средством (копия);<br>- свидетельства о регистрации транспортного средства (копия);<br>водительское удостоверение депутата городского депутатов (копия);<br>- контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала) для операций с использованием банковской карты, держателем которой является депутат городского Совета |
| 7. | подключение и использование доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | - договор с организацией, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - провайдером (копия);<br>- контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала) для операций с использованием банковской карты, держателем которой является депутат Липецкого городского Совета депутатов |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | использование мобильной связи (с подключением и использованием доступа информационно-телекоммуникационной сети Интернет) | - договор с организацией, обеспечивающей доступ (подключение и использование) к мобильной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - провайдером (копия);<br>- контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала) для операций с использованием банковской карты, держателем которой является депутат Липецкого городского Совета депутатов |
| 9. | организация (проведение) депутатом городского Совета на территории избирательного округа мероприятий с участием жителей города Липецка, включенных в План мероприятий депутата городского Совета на отчетный период | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала) для операций с использованием банковской карты, держателем которой является депутат городского Совета и (или) товарный чек; |

Приложение 4
к Положению
«Об обеспечении деятельности
депутатов Липецкого городского
Совета депутатов»

**План мероприятий депутата Липецкого городского Совета депутатов**

за _____ 20_____ г.
(отчетный квартал)

| № п/п | Мероприятие | Дата проведения | Исполнитель | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Депутат
Липецкого городского
Совета депутатов _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

Приложение 5
к Положению
«Об обеспечении деятельности
депутатов Липецкого городского
Совета депутатов»

**Сведения**

о получателях (физических лицах) подарков, цветочной продукции, продуктовой композиции, врученных депутатами Липецкого городского Совета депутатов при организации (проведении) на территории избирательного округа мероприятий с участием жителей города Липецка

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации (с указанием индекса): _____

_____

_____

Контактный телефон _____

Получатель подарка _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

Приложение 6
к Положению
«Об обеспечении деятельности
депутатов Липецкого городского
Совета депутатов»

**Согласие получателя подарка на обработку персональных данных**

Я (далее – субъект),_____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
документ, удостоверяющий личность:_____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
серия_____№_____, дата выдачи _____,
выдан_____,
(наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный(ая) по адресу:_____
_____, в лице представителя субъекта*
_____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность:_____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
серия_____№_____, дата выдачи _____,
выдан_____,
(наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____, действующий от имени субъекта
на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

(*заполняется в случае дачи согласия представителем субъекта, действующим от имени субъекта на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие Липецкому городскому Совету депутатов (далее – оператор), расположенному по адресу: г. Липецк, ул. Советская, 22, на обработку своих (представляемого) персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих (представляемого) персональных данных в целях получения подарка (цветочной продукции, продуктовой композиции), врученного депутатом Липецкого городского Совета депутатов при организации (проведении) на территории избирательного округа мероприятий.

1. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

обезличивание, передачу (предоставление для обмена информацией), блокирование, удаление, уничтожение.

2. Категории и перечень моих персональных данных, том числе биометрических, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о регистрации по месту жительства;
- контактный телефон;
-иные сведения: _____.

(указывается при предоставлении иных персональных данных)

3. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4. Настоящее Согласие действительно с момента подписания и до дня отзыва в письменной форме.

5. Субъект подтверждает, что ему известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___»_____20__ года _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**
**к проекту Положения «Об обеспечении деятельности депутатов Липецкого городского Совета депутатов»**

Проект Положения «Об обеспечении деятельности депутатов Липецкого городского Совета депутатов» (далее – Проект) разработан в целях определения порядка и условий материально-технического обеспечения деятельности депутатов городского Совета, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

Гарантии по материально-техническому обеспечению депутатской деятельности закреплены в Уставе городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, в соответствии с частью 2 статьи 26 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и частью 1 статьи 10 Закона Липецкой области от 26.07.2013 № 180-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования Липецкой области».

Депутаты Липецкого городского Совета депутатов в целях осуществления своих депутатских полномочий на своих округах организуют встречи с избирателями, выезжают на место для рассмотрения обращений граждан, проводят различные мероприятия, в связи с чем зачастую тратят свои личные материальные ресурсы.

Проектом предлагается установить компенсацию расходов, связанных с депутатской деятельностью депутатов Липецкого городского Совета депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе. Определяется порядок возмещения расходов, который предусматривает ежеквартальную выплату компенсации, при этом ее размер не может превышать 100% ежемесячного денежного вознаграждения члена постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе. Закреплен исчерпывающий список расходов, подлежащих компенсации.

Принятие Проекта потребует внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты города Липецка.

Начальник правового управления С.Н. Фаустов

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**
**к проекту Положения «Об обеспечении деятельности депутатов Липецкого городского Совета депутатов»**

Принятие Положения «Об обеспечении деятельности депутатов Липецкого городского Совета депутатов» не потребует выделения средств из бюджета города Липецка.

Для финансовой реализации Проекта предлагается использовать средства бюджета города Липецка, закладываемые для реализации социальных гарантий депутатов Липецкого городского Совета депутатов, закрепленные в статье 10.1 Положения «О денежном содержании, социальных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы города Липецка, депутатов Липецкого городского Совета депутатов» и гарантий деятельности помощника депутата Липецкого городского Совета депутатов, закрепленные в статье 5 Положения «О помощнике депутата Липецкого городского Совета депутатов».

Проектом предусматривается условие - размер ежеквартальной компенсации не может превышать 100% ежемесячного денежного вознаграждения члена постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, установленного Положением «О денежном вознаграждении Главы города Липецка, депутата Липецкого городского Совета депутатов, замещающего должность на постоянной основе, председателя Счетной палаты города Липецка, заместителя председателя Счетной палаты города Липецка», утверждённым решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.10.2024 № 818.

По состоянию на 01.01.2026 (с учетом проведённых индексаций) размер ежеквартальной компенсации предлагается установить в сумме 35005,00 (тридцати пяти тысяч пяти) рублей.

Начальник
управления финансовой
и кадровой работы И.В. Таравкова

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов города Липецка, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта Положения «Об обеспечении деятельности депутатов Липецкого городского Совета депутатов»**

В связи с принятием Положения «Об обеспечении деятельности депутатов Липецкого городского Совета депутатов» потребуется внесение изменений в следующие муниципальные нормативные правовые акты города Липецка:

1. Положение «О денежном содержании, социальных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы города Липецка, депутатов Липецкого городского Совета депутатов», принятое решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.12.2004 № 553 (в части признания утратившим силу статьи 10.1 «Социальные гарантии депутатов городского Совета»);

2. Положение «О помощнике депутата Липецкого городского Совета депутатов», утвержденного решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.08.2017 № 487 (в части признания утратившим силу статьи 5 «Гарантии деятельности помощника депутата»).