



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
3 СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

08.12.2015

г.Липецк

№ 53

О Регламенте Липецкого городского Совета депутатов

Рассмотрев проект Регламента Липецкого городского Совета депутатов, внесенный председателем Липецкого городского Совета депутатов, руководствуясь статьями 36, 59 Устава города Липецка, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике, Липецкий городской Совет депутатов

РЕШИЛ :

1. Принять Регламент Липецкого городского Совета депутатов (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Липецкого городского Совета депутатов:

- от 21.06.2005 № 60 «О Регламенте Липецкого городского Совета депутатов» («Огни Липецка», 2005, 13 июля);

- от 27.04.2006 № 305 «О внесении изменений в Регламент Липецкого городского Совета депутатов» («Огни Липецка», 2006, 31 мая);

- от 28.04.2009 № 1058 «О внесении изменений в Регламент Липецкого городского Совета депутатов» («Огни Липецка», 2009, 22 мая);

- от 28.07.2009 № 1124 «О внесении изменений в Регламент Липецкого городского Совета депутатов» («Липецкая газета», 2009, 04 августа);

- 24.11.2009 № 1177 «О внесении изменений в Регламент Липецкого городского Совета депутатов» («Огни Липецка», 2009, 27 ноября);

- 13.09.2011 № 334 «О внесении изменений в Регламент Липецкого городского Совета депутатов» («Огни Липецка», 2011, 24 сентября);

- от 30.10.2012 № 542 «О внесении изменений в Регламент Липецкого городского Совета депутатов» («Липецкая газета», 2012, 10 ноября);

- от 25.08.2015 № 1104 «О внесении изменений в Регламент Липецкого городского Совета депутатов» («Липецкая газета», 2015, 28 августа).

3. Опубликовать Регламент Липецкого городского Совета депутатов в областной газете «Липецкая газета».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов



И.В.Тиньков

Секретарь сессии

С.В.Сазонов

Регламент Липецкого городского Совета депутатов

Принят решением сессии Липецкого городского
Совета депутатов от 08.12.2015 № 53

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Липецкий городской Совет депутатов

1. Липецкий городской Совет депутатов (далее - городской Совет) в соответствии с Уставом города Липецка (далее - Устав города) является выборным представительным органом местного самоуправления, обладающим правом представлять интересы населения и коллегиально принимать решения, действующие на территории города Липецка (далее - города).

2. Городской Совет депутатов избирается сроком на пять лет. Срок полномочий городского Совета - 5 лет. Полномочия городского Совета нового созыва начинаются, а предыдущего созыва прекращаются со дня проведения первой сессии городского Совета нового созыва.

3. Регламент Липецкого городского Совета депутатов (далее - Регламент) - правовой акт, определяющий порядок организации и деятельности городского Совета.

Статья 2. Полномочия и деятельность городского Совета

1. Городской Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Липецкой области, Уставом города, иными муниципальными правовыми актами города и настоящим Регламентом.

2. Работа городского Совета осуществляется на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности и учета мнения населения города.

3. Полномочия городского Совета могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города.

Статья 3. Состав городского Совета

1. Городской Совет состоит из 48 депутатов (далее - установленное число депутатов), избираемых жителями города на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет, и считается правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов (32 депутата).

2. Под числом избранных депутатов городского Совета понимается число депутатов, получивших удостоверение об избрании от соответствующей избирательной комиссии.

Статья 4. Структура и формы работы городского Совета

1. В структуру городского Совета входят председатель, первый заместитель председателя, заместители председателя, постоянные комиссии, аппарат городского Совета.

2. Основными формами работы городского Совета являются сессии, заседания постоянных комиссий.

В целях оперативного рассмотрения организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью городского Совета, председателем городского Совета созываются совещания с участием председателей постоянных комиссий и (или) руководителей фракций.

Деятельность городского Совета может осуществляться также в иных формах, предусмотренных Уставом города, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

Статья 5. Условия и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности городского Совета

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности городского Совета осуществляют структурные подразделения аппарата городского Совета в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Информация о деятельности городского Совета предоставляется в устной форме и в документированном виде, в том числе в виде электронного документа.

3. Информация в устной форме предоставляется во время приема граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), а также по телефонам должностных лиц городского Совета, уполномоченных на ее предоставление.

4. Документированная информация, в том числе в электронном виде документа, предоставляется по письменному запросу, направленному на почтовый или электронный адрес городского Совета.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если, предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

6. Информация о деятельности городского Совета размещается на официальном сайте городского Совета sovetskaya22.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Размещение информации о деятельности городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (информационное наполнение официального сайта городского Совета) проводит структурное подразделение аппарата городского Совета.

8. Ответственность за достоверность и полноту информации, размещаемой на официальном сайте городского Совета, несут подготовившие информацию лица.

9. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления города Липецка и других муниципальных образований, обеспечивается возможность присутствия на сессии городского Совета посредством отведения отдельных мест в зале заседания.

Лицо, изъявившее желание присутствовать на сессии городского Совета (далее - заинтересованное лицо), обязано не позднее чем за три дня до дня проведения сессии представить в городской Совет заявление в письменном или электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, контактного телефона для оформления пропуска.

Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, отказывается в праве присутствовать на сессии городского Совета в следующих случаях:

- 1) указания в заявлении недостоверных сведений;
- 2) проведения закрытого заседания;
- 3) рассмотрения на заседании сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) отсутствия организационно-технических условий обеспечения присутствия.

В случае принятия председателем городского Совета решения об отказе в праве присутствовать на сессии городского Совета заинтересованное лицо уведомляется об этом не позднее чем за день до дня проведения сессии в устной и (или) письменной форме или в виде

электронного документа с указанием основания отказа.

Статья 6. Обеспечение деятельности городского Совета

1. Аппарат городского Совета является рабочим органом городского Совета, осуществляющим организационное, правовое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности городского Совета.

2. В своей деятельности аппарат городского Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом города, настоящим Регламентом, Положением «Об аппарате Липецкого городского Совета депутатов» и иными муниципальными правовыми актами города, распоряжениями председателя городского Совета.

Глава 2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА, ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 7. Председатель городского Совета, первый заместитель, заместители председателя городского Совета

1. Городской Совет избирает председателя городского Совета, его первого заместителя, заместителей председателя городского Совета.

Полномочия председателя городского Совета определяются Уставом города.

2. Председатель городского Совета, первый заместитель, заместители председателя городского Совета избираются на весь срок полномочий городского Совета данного созыва.

Статья 8. Порядок избрания председателя городского Совета

1. Председатель городского Совета избирается на сессии городского Совета тайным голосованием из числа депутатов городского Совета, давших согласие баллотироваться на эту должность.

2. Кандидатуры на должность председателя городского Совета могут предлагаться депутатами, в том числе путем самовыдвижения, фракциями.

3. Каждому кандидату на сессии должны быть предоставлены равные возможности для изложения своей позиции и агитации за свою кандидатуру. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. В процессе обсуждения кандидатур любой из кандидатов вправе заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. Депутат считается избранным председателем городского Совета, если за него проголосовало более половины от установленного числа

депутатов городского Совета (не менее 25 голосов).

5. В случае, если на должность председателя городского Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность председателя городского Совета считается кандидат, за которого по итогам второго тура проголосовало более половины от установленного числа депутатов городского Совета.

6. Если председатель городского Совета не избран, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

7. Результаты тайного голосования по выборам председателя городского Совета оформляются решением городского Совета без дополнительного голосования.

Статья 9. Порядок избрания первого заместителя, заместителей председателя городского Совета

1. Первый заместитель, заместители председателя городского Совета избираются на сессии тайным голосованием из числа депутатов городского Совета, давших согласие баллотироваться на эту должность.

2. Кандидатуры для избрания на должность первого заместителя, заместителей председателя городского Совета предлагаются председателем городского Совета.

3. Депутат считается избранным первым заместителем, заместителем председателя городского Совета, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов городского Совета (не менее 25 голосов).

4. Если первый заместитель, заместители председателя городского Совета не избран (избраны), процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатуры (кандидатур).

5. Результаты тайного голосования по выборам первого заместителя, заместителей председателя городского Совета оформляются решениями городского Совета без дополнительного голосования.

Статья 10. Порядок освобождения от занимаемой должности председателя городского Совета, первого заместителя, заместителей председателя городского Совета

1. Председатель городского Совета, первый заместитель, заместители председателя городского Совета могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности в результате тайного голосования на сессии городского Совета.

2. Мотивированное предложение о досрочном освобождении от должности председателя городского Совета, первого заместителя,

заместителей председателя городского Совета вносятся на сессию городского Совета группой депутатов не менее 1/3 от установленного числа депутатов городского Совета (не менее 16 депутатов). Мотивированное предложение о досрочном освобождении от должности первого заместителя, заместителей председателя городского Совета может быть внесено председателем городского Совета. После этого вопрос вносится в повестку дня сессии городского Совета и ставится на голосование.

Председатель городского Совета, первый заместитель, заместители председателя городского Совета при обсуждении вопроса об освобождении от должности имеют право на выступление.

3. Решение о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя городского Совета, первого заместителя, заместителя председателя городского Совета считается принятым, если за это решение проголосовало более половины от установленного числа депутатов городского Совета (не менее 25 голосов).

4. Результаты о принятии (непринятии) решения о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя городского Совета, первого заместителя, заместителя председателя городского Совета оформляются в виде решения городского Совета без дополнительного голосования. Решение о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя городского Совета подписывается первым заместителем председателя городского Совета.

Если за освобождение от должности проголосовало менее указанного числа депутатов, то повторное инициирование вопроса об освобождении от должности допускается не ранее чем через один год.

5. Добровольное сложение председателем городского Совета, первым заместителем, заместителями председателя своих полномочий удовлетворяется на основании их письменных заявлений большинством голосов от установленного числа депутатов (не менее 25 голосов).

В случае непринятия городским Советом отставки председатель городского Совета, первый заместитель, заместители председателя вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления в городской Совет.

Глава 3. ФРАКЦИИ В ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ

Статья 11. Формирование фракций в городском Совете

1. Депутаты городского Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция). Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в

составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в пункте 2 настоящей статьи.

2. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

3. Полное наименование фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе данной партии, в составе регионального списка кандидатов, которой были избраны соответствующие депутаты городского Совета.

Фракция вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

4. Фракция избирает из своего состава руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции.

В соответствии с положением о фракции фракция вправе образовывать руководящий орган.

5. Фракция принимает положение о фракции на организационном собрании фракции большинством голосов от общего числа депутатов городского Совета, входящих во фракцию.

6. В положении о фракции устанавливаются:

- 1) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;
- 2) основные направления деятельности фракции;
- 3) структура фракции;
- 4) порядок избрания руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции;
- 5) порядок избрания руководящего органа фракции (если он имеется);
- 6) порядок принятия решений фракции;
- 7) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

7. Решения фракции принимаются, как правило, открытым голосованием.

Фракция вправе принять решение о проведении тайного голосования.

Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа депутатов городского Совета, входящих во фракцию, если иной порядок принятия решений не предусмотрен положением о фракции.

8. Руководитель фракции информирует председателя городского Совета о решениях, принятых фракцией по вопросам организации ее деятельности, а также об изменениях в ее составе.

9. Внутренняя деятельность фракций организуется ими самостоятельно.

Статья 12. Порядок регистрации фракций

1. До начала проведения первой сессии городского Совета нового созыва регистрацию фракций осуществляет организационный комитет, осуществляющий подготовку первой сессии городского Совета.

2. После прекращения полномочий организационного комитета фракции подлежат уведомительной регистрации в городском Совете путем издания распоряжения председателя городского Совета.

3. Для регистрации фракция представляет:

1) письменное уведомление руководителя фракции об образовании фракции;

2) список депутатов городского Совета, избранных в составе соответствующего регионального списка кандидатов, который был допущен к распределению депутатских мандатов в городском Совете;

3) протокол организационного собрания фракции;

4) решения об избрании руководителя фракции, заместителя (заместителей) руководителя фракции, об образовании руководящего органа фракции (если он имеется);

5) положение о фракции.

4. Регистрация фракций производится не позднее трех рабочих дней со дня представления ими в организационный комитет, председателю городского Совета документов, предусмотренных соответственно пунктом 3 настоящей статьи, и оформляется решением организационного комитета, распоряжением председателя городского Совета.

5. Ведение реестра фракций, контроль за изменениями в их составах, осуществляет аппарат городского Совета.

Статья 13. Информирование о создании фракций

1. Председатель городского Совета информирует депутатов городского Совета об образовании фракций на ближайшей сессии городского Совета.

2. Руководителям фракций на указанной сессии городского Совета предоставляется слово для информации об основных направлениях деятельности образованных фракций.

Статья 14. Деятельность фракций в городском Совете

1. Фракции организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного и коллективного обсуждения вопросов.

2. Фракция вправе:

1) выдвигать кандидатуры для избрания на должности председателя городского Совета, председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий городского Совета;

- 2) направлять свои предложения для включения в план работы городского Совета на очередной год;
- 3) выступать через своих представителей на сессии городского Совета, заседаниях постоянных комиссий по любому обсуждаемому вопросу;
- 4) распространять среди депутатов городского Совета подготовленные ими материалы.

Статья 15. Использование символики политическими партиями

1. Фракции вправе использовать на мероприятиях, проводимых городским Советом, официально утвержденные символы соответствующей политической партии.
2. Решение об использовании символики политической партии принимается на заседании фракции большинством голосов от числа членов фракции и представляется в аппарат городского Совета.
3. Использование символов политической партии производится путем размещения фракцией настольных флажков размером 180 мм x 120 мм на рабочих местах в залах заседаний.

Глава 4. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 16. Постоянные комиссии городского Совета

1. Городской Совет на срок своих полномочий образует постоянные комиссии из числа депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки на сессию проектов муниципальных правовых актов, соответствующих их направлениям деятельности, содействия реализации принимаемых городским Советом муниципальных правовых актов, осуществления контроля за деятельностью органов местного самоуправления в пределах компетенции городского Совета.
2. Порядок формирования, полномочия, направления деятельности и организация работы постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом.

Статья 17. Структура и состав постоянных комиссий городского Совета

1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими рабочими коллегиальными органами городского Совета, подотчетными и подконтрольными ему в своей деятельности.
2. Деятельность постоянных комиссий основана на принципах свободы обсуждения и гласности.
3. Постоянные комиссии формируются городским Советом каждого нового созыва из числа депутатов, посредством утверждения

количественного и персонального состава каждой из постоянных комиссий, и действуют в течение всего срока полномочий городского Совета данного созыва.

Количественный и персональный состав каждой постоянной комиссии, количество депутатов, работающих в них на постоянной профессиональной основе, утверждаются решением городского Совета.

4. При принятии решения о персональном составе постоянных комиссий учитываются личные пожелания депутатов, оформленные письменными заявлениями, направляемыми каждым депутатом на имя председателя городского Совета.

Депутат может быть членом не более чем двух постоянных комиссий.

5. Количественный и персональный состав постоянных комиссий может изменяться решением городского Совета.

На основании письменного заявления депутата, направляемого на имя председателя городского Совета, городской Совет вправе принять решение о перемещении депутата из одной постоянной комиссии в другую.

Перемещение депутата из одной постоянной комиссии в другую производится городским Советом не более двух раз за созыв.

6. Постоянная комиссия начинает осуществлять свои полномочия со дня принятия городским Советом решения об утверждении ее количественного и персонального состава и прекращает свои полномочия в день открытия первой сессии городского Совета нового созыва.

7. Решением городского Совета постоянная комиссия может быть досрочно упразднена. При упразднении постоянной комиссии на сессии городского Совета заслушивается отчет о деятельности комиссии, а также мнение комиссии об ее упразднении.

8. Постоянные комиссии городского Совета состоят из председателя постоянной комиссии, заместителя председателя и членов постоянной комиссии.

В составе каждой постоянной комиссии должно быть не менее 3-х депутатов.

9. После принятия городским Советом решения об утверждении количественного и персонального состава постоянных комиссий члены постоянной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя постоянной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

Результаты голосования оформляются протоколами заседаний постоянных комиссий, которые подлежат утверждению на сессии городского Совета.

10. Председатель, заместитель председателя постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от занимаемой должности:

1) на основании письменного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии о добровольном сложении своих полномочий, направленного на имя председателя городского Совета;

2) на основании мотивированного предложения председателя городского Совета, первого заместителя, заместителя председателя городского Совета, курирующего постоянную комиссию, 1/3 членов постоянной комиссии о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии.

Досрочное освобождение от занимаемой должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии удовлетворяется большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета (не менее 25 голосов).

В случае непринятия городским Советом решения о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии на основании их письменного заявления о добровольном сложении своих полномочий председатель, заместитель председателя постоянной комиссии вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи письменного заявления в городской Совет.

Статья 18. Полномочия постоянных комиссий городского Совета

1. Постоянные комиссии рассматривают на своих заседаниях, как правило, вопросы соответствующие их направлениям деятельности. Постоянные комиссии вправе рассмотреть на своих заседаниях любой вопрос, находящийся в ведении городского Совета.

2. Постоянные комиссии городского Совета вправе:

1) вносить предложения по формированию плана работы городского Совета на очередной календарный год;

2) осуществлять предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов городского Совета и их подготовку к рассмотрению городским Советом;

3) осуществлять разработку проектов муниципальных правовых актов городского Совета;

4) вносить на рассмотрение городского Совета проекты муниципальных правовых актов;

5) осуществлять подготовку проектов решений городского Совета об официальном толковании муниципальных правовых актов, принятых городским Советом;

6) осуществлять контроль за соблюдением и исполнением принятых городским Советом муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий;

7) осуществлять подготовку и проведение депутатских слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов» и иных мероприятий, проводимых городским Советом;

8) представлять в городской Совет информацию по вопросам своей деятельности;

9) вносить предложения по повестке дня сессии;

10) представлять доклады и содоклады на сессиях;

11) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации города, учреждений, предприятий и организаций, находящихся на территории города независимо от их организационно-правовых форм, полностью или частично финансируемых за счет средств областного бюджета, бюджета города, либо имеющих льготы по уплате региональных и местных налогов и иных обязательных платежей, либо учредителями которых являются органы государственной власти области и (или) органы местного самоуправления города по вопросам, относящимся к ведению городского Совета;

12) запрашивать у должностных лиц администрации города, учреждений, предприятий и организаций, находящихся на территории города независимо от их организационно-правовых форм, полностью или частично финансируемых за счет средств областного бюджета, бюджета города, либо имеющих льготы по уплате региональных и местных налогов и иных обязательных платежей, либо учредителями которых являются органы государственной власти области и (или) органы местного самоуправления города необходимые документы по вопросам, относящимся к ведению городского Совета;

13) обобщать предложения муниципальных учреждений и общественных объединений, граждан, сообщать свои выводы городскому Совету;

14) рассматривать обращения граждан;

15) совершать иные действия в пределах компетенции постоянных комиссий.

Статья 19. Основные направления деятельности постоянных комиссий городского Совета и рассматриваемые ими вопросы

1. Городской Совет в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 08.10.2015 № 6 «О количественном и персональном составе постоянных комиссий Липецкого городского Совета депутатов пятого созыва» образует следующие постоянные комиссии в соответствии с их направлением деятельности:

1) по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике;

2) по бюджету и муниципальной собственности;

3) по экономической и промышленной политике, развитию малого и среднего предпринимательства;

4) по жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству и землепользованию;

5) по транспорту, дорожному хозяйству и благоустройству;

6) по образованию, культуре, спорту и делам молодежи;

7) по социальным вопросам, здравоохранению и экологии.

2. Постоянная комиссия по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике участвует в подготовке и рассмотрении городским Советом вопросов связанных с:

1) принятием Устава города Липецка и внесением в него изменений и дополнений;

2) организацией и проведением публичных слушаний по проекту Устава города Липецка, проекту изменений и дополнений в Устав города Липецка; реализацией рекомендаций участников публичных слушаний;

3) принятием решения об избрании Главы города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

4) установлением порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города, общего числа членов конкурсной комиссии, назначением половины членов конкурсной комиссии;

5) удалением Главы города в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) непосредственным осуществлением населением местного самоуправления на территории города, в частности вопросов, связанных с принятием решения о проведении местного референдума, муниципальных выборов, назначением опроса граждан;

7) организационным и материально-техническим обеспечением подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ города, преобразования города;

8) установлением официальных символов города Липецка и порядка их официального использования;

9) утверждением юбилейных, исторических дат города;

10) учреждением городских наград и почетных званий, а также утверждением положений о них;

11) избранием Почетных граждан города Липецка;

12) назначением на должность председателя, заместителя председателя Счетной палаты города Липецка;

13) формированием избирательной комиссии города Липецка;

14) формированием и содержанием муниципального архива;

15) формированием и деятельностью Общественной палаты города Липецка;

16) утверждением схемы управления города и структуры администрации города по представлению Главы города;

17) утверждением структуры городского Совета и организацией деятельности городского Совета;

18) статусом депутата городского Совета, Главы города;

19) принятием Регламента городского Совета;

20) определением порядка внесения на рассмотрение городского Совета проектов муниципальных правовых актов, а также с установлением

перечня и формы прилагаемых к проектам муниципальных правовых актов документов;

21) определением порядка исполнения наказов избирателей, за исключением финансового обеспечения;

22) организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов городского Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

23) муниципальной службой, за исключением вопросов, связанных с финансовым обеспечением муниципальной службы;

24) осуществлением международных и внешнеэкономических связей; определением порядка участия города в организациях межмуниципального сотрудничества;

25) определением порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, за исключением вопросов, связанных с финансовым обеспечением деятельности органов местного самоуправления;

26) развитием связей с политическими партиями и общественными объединениями;

27) созданием условий для деятельности средств массовой информации в городе;

28) учреждением печатных средств массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей города Липецка официальной информации;

29) организацией деятельности административных комиссий;

30) участием в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города;

31) организацией охраны общественного порядка на территории города муниципальной милицией в соответствии с федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции;

32) оказанием поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданием условий для деятельности народных дружин;

33) обеспечением первичных мер пожарной безопасности на территории города;

34) созданием, содержанием и организацией деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города;

35) организацией и осуществлением мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая вопросы, связанные с поддержкой в состоянии постоянной готовности к

использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданием и содержанием в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

36) организацией и осуществлением мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных унитарных предприятий и учреждений, находящихся на территории города;

37) участием в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города;

38) разработкой и осуществлением мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

39) принятием решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения города, предусмотренных частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

40) ежегодным отчетом о результатах деятельности Главы города.

3. Постоянная комиссия по бюджету и муниципальной собственности участвует в подготовке и рассмотрении городским Советом вопросов, связанных с:

1) установлением основ организации и функционирования бюджетного процесса в городе в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) утверждением бюджета города и отчета о его исполнении; контролем за исполнением бюджета; внесением изменений в бюджет города;

3) организацией и проведением публичных слушаний по проекту бюджета и отчету о его исполнении; реализацией рекомендаций участников публичных слушаний;

4) установлением, изменением и отменой местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности города; определением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) участием представителей администрации города в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли, паи) которых являются муниципальной собственностью;

7) определением порядка формирования, ведения перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядка и условий предоставления такого имущества;

8) определением порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

9) определением порядка установления и размеров должностных окладов, стимулирующих выплат, оснований и условий премирования, оказания материальной помощи и иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности (депутаты, замещающие должности на постоянной основе, члены избирательной комиссии), и лицам, замещающим должности муниципальной службы города Липецка, финансирование которых осуществляется за счет собственных средств бюджета города, а также размеров ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих выборные муниципальные должности;

10) финансовым обеспечением деятельности органов местного самоуправления;

11) финансовым обеспечением исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

12) образованием Счетной палаты города Липецка (за исключением вопросов, связанных с назначением на должность председателя, заместителя председателя Счетной палаты города Липецка) и утверждением положения о ней;

13) определением порядка исполнения наказов избирателей в части финансового обеспечения;

14) финансовым обеспечением муниципальной службы;

15) закупками товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; контролем в сфере закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

16) муниципальными заимствованиями и муниципальным долгом;

17) ежегодным отчетом о деятельности Счетной палаты города Липецка;

18) осуществлением контроля за исполнением муниципальных программ.

4. Постоянная комиссия по экономической и промышленной политике, развитию малого и среднего предпринимательства участвует в подготовке и рассмотрении городским Советом вопросов, связанных с:

1) принятием планов и программ развития города, утверждением планов и программ комплексного социально-экономического развития города, утверждением отчетов об их исполнении;

2) организацией и проведением публичных слушаний по проектам планов и программ развития города; реализацией рекомендаций участников публичных слушаний;

3) развитием и улучшением инвестиционной привлекательности города;

4) созданием условий для обеспечения населения города услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, организацией ярмарок;

5) утверждением схемы размещения рекламных конструкций на территории города, аннулированием таких разрешений, выдачей предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

6) созданием условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействием развитию малого и среднего предпринимательства, оказанием поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

7) созданием условий для развития туризма;

8) осуществлением муниципального контроля в области торговой деятельности;

9) определением порядка оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Липецка и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Липецка, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

10) определением должностных окладов, ставок заработной платы, порядком их установления для работников муниципальных учреждений;

11) установлением тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ.

5. Постоянная комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству и землепользованию участвует в подготовке и рассмотрении городским Советом вопросов, связанных с:

1) утверждением программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, установлением надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

2) утверждением инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

3) организацией в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

4) организацией сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, до 1 января 2016 года;

5) участием в организации по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, с 1 января 2016 года;

6) установлением правил использования водных объектов общего пользования, находящихся в собственности города, для личных и бытовых нужд, и контролем за их исполнением;

7) полномочиями по организации теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

8) утверждением и реализацией муниципальных программ в области энергосбережения и повышением энергетической эффективности, организацией проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города, организацией и проведением иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) осуществлением финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда города Липецка;

10) организацией строительства и содержанием муниципального жилищного фонда, созданием условий для жилищного строительства, осуществлением муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

11) решением вопросов по территориальному устройству города;

12) утверждением Генерального плана города;

13) утверждением правил землепользования и застройки города, местных нормативов градостроительного проектирования города, иных нормативных правовых актов в области градостроительства в пределах компетенции органов местного самоуправления;

14) присвоением наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения);

15) определением порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

16) установлением порядка управления наемными домами, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности;

17) определением порядка использования и охраны земель на территории города в соответствии с земельным законодательством.

6. Постоянная комиссия по транспорту, дорожному хозяйству и благоустройству участвует в подготовке и рассмотрении городским Советом вопросов, связанных с:

1) созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения в границах города;

2) дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

3) осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города;

4) утверждением перечня автомобильных дорог местного значения, а также осуществлением иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) организацией благоустройства и озеленением территории города (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

6) организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения;

7) утверждением правил благоустройства города.

7. Постоянная комиссия по образованию, культуре, спорту и делам молодежи участвует в подготовке и рассмотрении городским Советом вопросов, связанных с:

1) организацией предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организацией предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Липецкой области);

3) созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организацией отдыха детей в каникулярное время;

4) созданием условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

5) обеспечением условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта;

6) обеспечением содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий;

7) организацией и осуществлением мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе;

8) организацией библиотечного обслуживания населения, комплектованием и обеспечением сохранности библиотечных фондов библиотек города;

9) увековечением памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в городе Липецке;

10) учреждением премий, стипендий и иных видов поощрений и моральных стимулов, присвоением имен государственных и общественных деятелей организациям, предприятиям и учреждениям, находящимся в муниципальной собственности, и утверждением положений о них;

11) созданием условий для массового отдыха жителей города и организацией обустройства мест массового отдыха населения;

12) сохранением, использованием и популяризацией объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города, охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города;

13) созданием условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участием в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе;

14) созданием музеев города;

15) организацией зрелищных мероприятий;

16) созданием муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования;

17) оказанием содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города.

8. Постоянная комиссия по социальным вопросам, здравоохранению и экологии участвует в подготовке и рассмотрении городским Советом вопросов, связанных с:

1) обеспечением проживающих в городе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

2) предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

3) установлением основания признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

4) установлением размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в расчете на одного человека;

5) установлением размера платы за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6) определением дохода, установлением максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

7) созданием условий по оказанию социальных услуг населению;

8) организацией предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с действующим законодательством;

9) установлением пожизненной ренты;

10) участием органов местного самоуправления в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

11) установлением дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи гражданам;

12) оказанием поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также садоводческим товариществам, гаражным кооперативам, находящимся на территории города;

13) установлением, наряду с предусмотренными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» видами деятельности, осуществляемыми некоммерческими организациями в соответствии с учредительными документами, других видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, с целью признания некоммерческих организаций социально ориентированными;

14) предоставлением муниципальных социальных грантов;

15) созданием условий для оказания медицинской помощи населению на территории города в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) информированием населения, в том числе через средства массовой информации и иными способами, указанными законом области, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории

города, а также информированием об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий;

17) участием в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови;

18) участием в реализации на территории города мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информированием населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

19) реализацией на территории города мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом области;

20) созданием благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

21) созданием, развитием и обеспечением охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города, а также осуществлением муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

22) организацией мероприятий по охране окружающей среды на территории города;

23) организацией общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

24) использованием, охраной, защитой, воспроизводством городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города;

25) осуществлением муниципального лесного контроля;

26) осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

9. Постоянные комиссии в соответствии с их направлением деятельности рассматривают вопросы, связанные с:

1) ежегодными отчетами о результатах деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Советом перед администрацией города;

2) утверждением по представлению Главы города положений об отраслевых (функциональных) органах администрации города;

3) оценкой эффективности деятельности органов местного самоуправления;

4) отменой муниципальных правовых актов и приостановлением их действия;

5) контролем за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) установлением правил, обязательных для исполнения на территории города;

7) осуществлением контроля за исполнением муниципальных программ;

8) назначением аудиторских проверок эффективности использования бюджетных средств и иного муниципального имущества, муниципальных предприятий и учреждений и рассмотрением их результатов;

9) назначением проверок, осуществляемых Счетной палатой города Липецка, и рассмотрением результатов указанных проверок;

10) установлением порядка организации и осуществления муниципального контроля;

11) осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Липецкой области;

12) внесением законодательных инициатив в Липецкий областной Совет депутатов.

Постоянные комиссии участвуют в подготовке и рассмотрении городским Советом и иных вопросов в соответствии с их направлением деятельности.

Статья 20. Порядок работы постоянных комиссий городского Совета

1. Основной формой работы постоянных комиссий являются заседания.

Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости, но не позднее, чем за семь дней до проведения очередной сессии городского Совета.

Постоянная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава постоянной комиссии.

2. Заседание постоянной комиссии созывает ее председатель или, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

Проекты нормативных правовых актов, проекты решений постоянной комиссии по рассматриваемым вопросам направляются членам постоянной комиссии не позднее, чем за три дня до проведения заседания постоянной комиссии.

О созыве заседания председатель постоянной комиссии уведомляет членов комиссии, приглашенных, разработчиков нормативных правовых актов одновременно с направлением проектов нормативных правовых актов и решений постоянной комиссии по рассматриваемым вопросам.

Заседание проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель. В случае, если председатель постоянной комиссии и его

заместитель не имеют возможности присутствовать на заседании постоянной комиссии, заседание постоянной комиссии при наличии кворума проводится членом постоянной комиссии, избранным большинством голосов из числа присутствующих членов постоянной комиссии. В заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса могут участвовать депутаты городского Совета, не входящие в состав этих постоянных комиссий.

На заседаниях вправе присутствовать по согласованию с председателем постоянной комиссии руководители органов местного самоуправления, должностные лица администрации города, прокурор, руководители территориальных федеральных органов государственной власти, главный федеральный инспектор в Липецкой области, иные должностные лица, а также представители общественных объединений, средств массовой информации. Решение о приглашении на заседания постоянных комиссий принимает председатель постоянной комиссии.

Постоянная комиссия по решению более половины присутствующих на заседании депутатов из состава комиссии вправе проводить закрытое заседание.

На заседаниях постоянной комиссии ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании. По решению комиссии может вестись стенограмма.

3. Постоянные комиссии принимают на своих заседаниях решения.

Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии открытым голосованием и подписываются председательствующим на заседании постоянной комиссии.

4. В соответствии с Уставом города решения постоянных комиссий городского Совета носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению организациями и должностными лицами, которым они адресованы, в сроки, установленные решением постоянной комиссии.

5. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава каждой постоянной комиссии.

Совместное заседание постоянных комиссий ведет один из председателей соответствующей постоянной комиссии по договоренности.

По поручению председателя городского Совета совместное заседание постоянных комиссий может проводить один из заместителей председателя городского Совета.

Документы совместных заседаний подписываются председателями постоянных комиссий.

По вопросам, рассматриваемым постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами, содокладами и сообщениями на сессии городского Совета.

6. Для обеспечения всестороннего и компетентного выполнения задач, решения отдельных вопросов постоянные комиссии имеют право образовывать временные комиссии из числа представителей органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, субъектов правотворческой инициативы, ученых и специалистов, назначать независимую экспертизу проектов нормативных правовых актов.

7. Для выяснения фактического положения дел и изучения общественного мнения по вопросам правотворческой деятельности, обращениям граждан и по другим вопросам, находящимся в ведении постоянных комиссий, постоянные комиссии могут организовывать выездные заседания, инициировать проведение совещаний, «круглых столов», семинаров и принимать участие в их работе.

Статья 21. Обязанности председателя и заместителя председателя постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии:

1) организует работу постоянной комиссии и несет персональную ответственность за организацию работы и деятельность постоянной комиссии перед городским Советом;

2) направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;

3) уведомляет членов постоянной комиссии о созыве заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседанию;

4) уведомляет о созыве заседания постоянной комиссии разработчиков нормативных правовых актов;

5) принимает решение о приглашении на заседание постоянной комиссии для участия и дачи разъяснений представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

6) согласовывает список лиц, имеющих право присутствовать на заседании постоянной комиссии;

7) председательствует на заседании постоянной комиссии;

8) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений;

9) организует работу по исполнению решений городского Совета, контроль за исполнением которых поручен данной постоянной комиссией;

10) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений, находящихся на контроле;

11) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

12) представляет отчет о деятельности постоянной комиссии;

13) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, средствами массовой информации;

14) организует ведение протокола заседания постоянной комиссии и делопроизводства постоянной комиссии;

15) подписывает протокол заседания постоянной комиссии, решения, принимаемые постоянной комиссией;

16) исполняет иные полномочия, предоставленные председателю постоянной комиссии настоящим Регламентом.

2. Повестку дня заседания постоянной комиссии формирует председатель постоянной комиссии. Председатель городского Совета имеет право включить в повестку дня заседания постоянной комиссии вопросы, которые подлежат обязательному рассмотрению постоянной комиссией, при условии соблюдения норм настоящего Регламента.

3. В своей деятельности председатель постоянной комиссии и заместитель председателя постоянной комиссии подотчетны и подконтрольны городскому Совету.

4. Председатель постоянной комиссии представляет отчет о деятельности комиссии не реже одного раза в год, а также по требованию председателя городского Совета или не менее 1/3 членов комиссии. По результатам рассмотрения отчета о деятельности комиссии может быть поставлен вопрос о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя постоянной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 10 статьи 17 настоящего Регламента.

Такое решение постоянной комиссии является основанием для постановки вопроса о переизбрании председателя постоянной комиссии.

5. Председатель постоянной комиссии осуществляет оперативное руководство деятельностью членов постоянной комиссии.

6. Заместитель председателя постоянной комиссии в пределах своих полномочий:

1) выполняет поручения председателя постоянной комиссии;

2) замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей;

3) осуществляет содействие председателю постоянной комиссии в организации работы постоянной комиссии и подготовке ее заседаний.

Статья 22. Права и обязанности члена постоянной комиссии

1. Член постоянной комиссии:

1) участвует в деятельности постоянной комиссии;

2) вносит предложения, участвует в подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании постоянной комиссии вопросов;

3) вносит предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения обсуждаемых на заседании постоянной комиссии вопросов;

4) участвует в прениях, задает вопросы докладчику и председательствующему, выступает с обоснованием своих предложений, дает пояснения;

5) выполняет отдельные поручения председателя постоянной комиссии и его заместителя;

6) выступает на сессии городского Совета с изложением особого мнения по рассматриваемому вопросу в случае, если его мнение не получило поддержки на заседании постоянной комиссии;

7) содействует реализации решений постоянной комиссии.

2. Член постоянной комиссии обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии и принимать участие в ее работе.

При невозможности присутствовать на заседании член постоянной комиссии заблаговременно извещает об этом председателя постоянной комиссии.

Глава 6. СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ И КОНСУЛЬТАТИВНЫЕ ОРГАНЫ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 23. Совещательные и консультативные органы, образуемые городским Советом

1. В целях содействия становлению гражданского общества и его институтов, согласования интересов граждан, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, реализации гражданских инициатив, формирования общественного мнения и иных вопросов городской Совет создает советы, рабочие комиссии и группы в качестве совещательных и консультативных органов.

2. Состав и задачи советов, рабочих комиссий, групп, иных совещательных и консультативных органов утверждается распоряжением председателя городского Совета.

3. В состав советов, рабочих комиссий, групп, иных совещательных и консультативных органов в зависимости от вопросов для решения которых они образуются, включаются представители городского Совета, а также могут включаться (по согласованию) представители соответствующих исполнительных органов власти, структур администрации города, государственных органов области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, общественных объединений, ученые, специалисты и общественные деятели. Члены советов, рабочих комиссий и групп осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Компетенция советов, рабочих комиссий, групп, иных совещательных и консультативных органов, а также порядок принятия ими

решений, определяются в положениях о них, которые утверждаются председателем городского Совета.

Глава 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 24. Сессия

1. Сессия - основная форма работы городского Совета, на которой городской Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению действующим законодательством и Уставом города.

2. Сессия городского Совета правомочна, если на ней присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов. Сессии городского Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Депутат на сессии городского Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, вправе участвовать в прениях, вносить предложения и замечания, задавать вопросы докладчикам, председательствующему, выступать с обоснованием своих предложений, давать пояснения по вопросам, поставленным на голосование.

4. Каждому депутату городского Совета в зале заседаний отводится постоянное рабочее место, которое оформляется табличкой с указанием фамилии, имени и отчества депутата и оборудуется необходимыми для работы техническими средствами.

Статья 25. Порядок проведения первой сессии городского Совета

1. Вновь избранный городской Совет собирается на первую сессию в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания городского Совета в правомочном составе.

Подготовку данной сессии осуществляет председатель оргкомитета, сформированного на общем собрании вновь избранных депутатов в количестве и в порядке, определяемом этим собранием.

Общее собрание созывается избирательной комиссией города Липецка.

2. На первом заседании оргкомитета избирается председатель оргкомитета из числа депутатов, входящих в оргкомитет. Председатель оргкомитета руководит подготовкой необходимых для первой сессии материалов.

Председатель оргкомитета ведет первую сессию городского Совета до избрания председателя городского Совета.

3. В повестку дня первой сессии городского Совета в обязательном порядке включается вопрос об избрании председателя городского Совета, а также могут включаться вопросы об избрании первого заместителя, заместителей председателя городского Совета, утверждении структуры

городского Совета, образовании и избрании составов постоянных комиссий, утверждении председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий, информация о созданных фракциях, другие вопросы.

4. Председатель избирательной комиссии города на первой сессии городского Совета сообщает итоги голосования и результаты выборов в городской Совет, фамилии избранных депутатов.

Статья 26. Очередные сессии городского Совета

1. Председатель городского Совета подписывает распоряжение о созыве очередной сессии городского Совета не позднее, чем за семь дней до ее проведения.

В распоряжении о созыве сессии городского Совета указываются время и место проведения сессии, вопросы повестки дня, а также перечень лиц, приглашенных на сессию.

2. Сообщение о месте и времени проведения очередной сессии публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за три дня до начала работы сессии.

3. При формировании повестки дня учитываются решения постоянных комиссий городского Совета, заявления и обращения депутатов, фракций, Главы города, Счетной палаты города, Общественной палаты города (далее - Общественная палата), инициативных групп граждан.

4. Городской Совет созывается на сессии председателем городского Совета или исполняющим его обязанности первым заместителем или заместителем председателя по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель городского Совета доводит до сведения депутатов время и место проведения сессии, проект повестки дня, проекты решений городского Совета, не позднее, чем за три дня до начала работы сессии.

Городской Совет вправе пригласить на сессию городского Совета должностных лиц администрации города, руководителей органов местного самоуправления, прокурора области, руководителей территориальных федеральных органов государственной власти, главного федерального инспектора в Липецкой области, иных должностных лиц, а также представителей средств массовой информации и общественных объединений. Решение об их приглашении на сессию городского Совета принимает председатель городского Совета.

Глава города участвует в сессии городского Совета с правом совещательного голоса.

5. В случае, если на рассмотрение сессии выносятся вопросы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, городской Совет проводит закрытое заседание сессии.

Председательствующий на сессии информирует депутатов и присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания сессии не допускаются, онлайн-трансляция не ведется.

Статья 27. Внеочередная сессия городского Совета

1. Внеочередные сессии городского Совета созываются председателем городского Совета по собственной инициативе, по инициативе Главы города, по инициативе депутатов в количестве не менее 1/3 от их установленного числа (не менее 16 депутатов).

Председатель городского Совета доводит до сведения депутатов время и место проведения внеочередной сессии, проект повестки дня, проекты решений городского Совета не позднее, чем за один день до начала работы сессии.

2. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за один день до начала сессии.

Статья 28. Организация и ведение сессии городского Совета

1. Перед открытием сессии работниками аппарата городского Совета проводится регистрация ее участников.

2. Сессии городского Совета проводятся открыто, на гласной основе. Проведение сессии фиксируется звукозаписью. Электронные носители с записью хранятся в течение всего времени работы городского Совета данного созыва.

3. Сессию городского Совета ведет председатель городского Совета или исполняющий его обязанности первый заместитель или заместитель председателя городского Совета.

Председательствующий на сессии:

1) открывает сессию и сообщает сведения о количестве депутатов, присутствующих на сессии;

2) при наличии кворума депутатов объявляет сессию правомочной для принятия решений;

3) вносит на рассмотрение сессии проект повестки дня;

4) предоставляет слово депутатам для внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня;

5) ставит на голосование вопросы о включении в повестку дня каждого дополнительного вопроса отдельно или при отсутствии возражений депутатов всех дополнительных вопросов вместе;

6) ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня;

- 7) вносит предложение об избрании секретаря сессии;
- 8) предлагает регламент работы сессии;
- 9) информирует депутатов о наличии поступивших заочных голосов;
- 10) руководит общим ходом сессии, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- 11) предоставляет слово для выступления;
- 12) организует голосование и подсчет голосов;
- 13) оглашает формулировку вопроса, внесенного на голосование, и объявляет результаты голосования;
- 14) оглашает вопросы, справки, обращения, поступившие в адрес городского Совета;
- 15) обеспечивает порядок в зале заседаний;
- 16) закрывает сессию;
- 17) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

4. Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления, давать характеристики выступающим.

5. Процедурные решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов городского Совета. К процедурным относятся решения:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) об избрании секретаря сессии;
- 3) об избрании счетной комиссии;
- 4) об изменении повестки дня сессии;
- 5) о порядке работы сессии;
- 6) о перерыве в работе сессии или ее переносе;
- 7) о процедуре голосования по таблицам поправок;
- 8) о проведении открытого голосования без использования электронной системы подсчета голосов, рейтингового голосования;
- 9) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 10) о продолжительности времени для рассмотрения вопроса повестки дня;
- 11) о предоставлении слова приглашенным на сессию;
- 12) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 13) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии городского Совета;
- 14) о голосовании без обсуждения;
- 15) о проведении закрытой сессии;
- 16) о проведении дополнительной регистрации депутатов;
- 17) о пересчете голосов;
- 18) о внесении в протокол сессии поручений органам и должностным лицам администрации города, городского Совета и его аппарата по вопросам их компетенции;
- 19) иные процедурные решения, предусмотренные настоящим Регламентом.

6. Секретарь на сессии городского Совета по поручению председателя городского Совета оглашает волеизъявление депутата, заочно принявшего участие в голосовании.

Протокол заседания оформляется в течение пятнадцати рабочих дней после заседания на основании решений, принятых городским Советом и стенограммы. Протокол подписывается председательствующим и секретарем сессии.

7. Депутат городского Совета вправе ознакомиться со стенограммой заседания сессии городского Совета и получить ее копию.

8. Работа сессии, как правило, начинается в 10-00 часов и продолжается до завершения рассмотрения утвержденной повестки дня с перерывом на 15 минут через каждые полтора часа работы.

Решения о внеочередных перерывах на срок не более 30 минут (при необходимости проведения консультаций, согласований) принимаются городским Советом большинством голосов от числа присутствующих депутатов по предложению председателя городского Совета, председателей постоянных комиссий, фракции, Главы города.

Статья 29. Порядок выступлений на сессии городского Совета

1. Время для выступления на сессии городского Совета:

При обсуждении вопроса повестки дня предоставляется:

- с докладами - до пятнадцати минут;
- с содокладами - до десяти минут;
- для заключительного слова - до трех минут.

Для выступлений в прениях:

- для обсуждения проекта повестки дня - до трех минут;
- для обсуждения докладов и содокладов - до семи минут;
- для постатейного обсуждения проектов решений - до трех минут;
- по кандидатурам - до трех минут;
- для повторного выступления по одному вопросу - до двух минут.

Для иных выступлений:

- для внесения депутатского запроса - до пяти минут;
- по порядку ведения сессии - до трех минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до

пяти минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и прерывает его выступление. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов председательствующий продлевает время для выступления, но не более чем на пять минут.

После рассмотрения вопросов повестки дня отводится время (не более тридцати минут) по вопросу «Разное» для выступления депутатов с заявлениями, сообщениями. Прения при этом не открываются.

2. Никто не вправе выступать на сессии городского Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения. Слово для выступления предоставляется в порядке очередности поступления заявок для выступлений.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места только с разрешения председательствующего.

Депутат может выступить по одному вопросу не более двух раз. При обсуждении поправок к проектам депутат может выступить по каждой поправке.

3. Председатель городского Совета, первый заместитель, заместители председателя, председатели постоянных комиссий городского Совета, Глава города либо уполномоченное им лицо имеют право взять слово для разъяснения по вопросу, относящемуся к их ведению.

4. Выступления проводятся в свободной форме и не связаны какими-либо формальными требованиями.

При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий вправе призвать его придерживаться рассматриваемого вопроса. После второго предупреждения председательствующий лишает выступающего слова до конца обсуждения данного вопроса.

5. При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений.

Прения прекращаются по решению городского Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов городского Совета, или по истечении установленного времени для рассмотрения этого вопроса.

После прекращения прений докладчики и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений могут приобщаться к протоколу сессии.

Статья 30. Меры по поддержанию порядка и соблюдению Регламента

1. Председательствующий на сессии обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и поддержание порядка в зале заседания.

Депутаты городского Совета и присутствующие подчиняются требованиям председательствующего, направленным на соблюдение Регламента и поддержание порядка в зале.

2. Председательствующий вправе требовать прекращения нарушений норм настоящего Регламента и порядка в зале заседания, а также потребовать от присутствующих отключения или перевода сотовых телефонов на бесшумный режим работы.

3. Присутствующий на сессии городского Совета может быть удален председательствующим из зала заседания после повторно сделанного ему на сессии предупреждения о нарушении им Регламента либо несоблюдения порядка в зале.

4. Депутат городского Совета, в отношении которого председательствующим было сделано предупреждение о нарушении им Регламента или несоблюдении порядка в зале заседания, вправе подать протест в постоянную комиссию по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике. Решение постоянной комиссии по протесту рассматривается городским Советом вне очереди.

5. В случаях, когда председательствующий не может мерами, предусмотренными Регламентом, обеспечить соблюдение порядка в зале заседания, объявляется перерыв или сессия переносится на другое время. Во время перерыва сложившаяся ситуация рассматривается постоянной комиссией по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этики.

Статья 31. Ответственность депутата городского Совета за систематическое неучастие в работе сессии и заседаниях постоянной комиссии

1. Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в работе сессий и заседаниях постоянной комиссии.

Систематическим неучастием в работе сессий и заседаниях постоянной комиссии признается неучастие без уважительных причин более чем в двух сессиях или в заседаниях постоянной комиссии в течение года.

2. За систематическое неучастие в работе сессий, заседаниях постоянной комиссии к депутату могут быть применены следующие меры:

1) замечание председателя городского Совета, председателя постоянной комиссии;

2) рассмотрение на заседании постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этики;

3) информирование избирателей в печати и других средствах массовой информации о систематическом неучастии депутата в работе сессии, постоянной комиссии.

Статья 32. Соблюдение депутатом норм депутатской этики

Депутат городского Совета при осуществлении депутатской деятельности должен соблюдать правила депутатской этики:

1) не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов городского Совета и других лиц;

- 2) не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- 3) не использовать непроверенную или заведомо ложную информацию;
- 4) не призывать к незаконным действиям;
- 5) не выступать без разрешения председательствующего на сессии городского Совета, заседании постоянной комиссии.

Статья 33. Распространение документов во время сессии

1. В ходе сессии городского Совета непосредственно в зале заседаний сотрудниками аппарата городского Совета могут распространяться материалы по вопросам, включенным в повестку дня данной сессии.

Иные документы и материалы, а также заявления фракций, постоянных комиссий городского Совета распространяются в зале заседания только с разрешения председателя городского Совета.

2. Любой документ или материал, распространяемый с разрешения председателя городского Совета в зале заседаний, должен быть подписан депутатом (депутатами), иницирующим (иницирующими) распространение указанного документа или материала, и иметь указание председателя городского Совета, разрешающее распространение документов и материалов в зале заседаний.

Документы, носящие характер заявлений фракций, постоянных комиссий, должны, кроме того, быть подписаны руководителем соответствующей фракции или председателем соответствующей постоянной комиссии.

Глава 8. ВИДЫ ГОЛОСОВАНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ПРОВЕДЕНИЕМ

Статья 34. Виды голосования

1. Решения городского Совета принимаются на сессии открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием. Каждый депутат городского Совета голосует лично.

2. Для проведения голосования в городском Совете может использоваться электронная система подсчета голосов.

3. Открытое или тайное голосование, в том числе голосование с использованием электронной системы подсчета голосов, может быть рейтинговым.

Статья 35. Проведение открытого голосования

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, в

порядке их поступления; уточняет их формулировку так, чтобы можно было однозначно высказать мнение «за» или «против» их одобрения; напоминает, какое количество голосов депутатов необходимо для принятия решения.

2. Открытое голосование в городском Совете проводится с помощью электронной системы подсчета голосов либо по решению городского Совета без использования электронной системы.

При проведении открытого голосования без использования электронной системы подсчет голосов производит счетная комиссия.

При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за», «против», «воздержался».

Депутат городского Совета, отсутствующий на заседании городского Совета по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск), имеет право проголосовать по всем вопросам повестки дня сессии заочно. Для этого депутат заблаговременно до начала заседания сессии направляет председателю городского Совета письменное заявление об участии в заочном голосовании с указанием причины отсутствия и представляет копию документа, подтверждающего этот факт.

Вместе с заявлением депутат письменно представляет в городской Совет свое отношение (мнение) по конкретному(ым) вопросу(ам) повестки дня с указанием своего волеизъявления («за», «против», «воздержался»), содержащее подпись и расшифровку подписи данного депутата. Волеизъявление предоставляется в городской Совет депутатом лично в запечатанном конверте. На месте склейки конверта при передаче депутат ставит свою подпись, которая заверяется печатью городского Совета.

В исключительных случаях депутат может направить в городской Совет свое отношение (мнение) по конкретному(ым) вопросу(ам) повестки дня с указанием своего волеизъявления телеграммой до момента объявления сессии открытой. При этом в телеграмме должны быть указаны причины отсутствия депутата, точная формулировка вопроса(ов) повестки дня, за который(ые) голосует депутат, с указанием своего волеизъявления («за», «против», «воздержался»).

Секретарь сессии по поручению председательствующего вскрывает конверты в любой момент после объявления сессии открытой. При большом объеме поступивших заочных голосов председатель имеет право объявить перерыв для ознакомления с поступившими волеизъявлениями. При этом ознакомление происходит в зале проведения сессии без удаления в иные помещения.

На заседании городского Совета председательствующий перед тем, как поставить вопрос на голосование, сообщает о количестве заочно проголосовавших депутатов по данному вопросу.

Волеизъявление депутата, заочно принявшего участие в голосовании, оглашается после проведения голосования при подсчете голосов. В протоколе заседания делается отметка о заочном голосовании депутата.

Подлинник документа, подтверждающий волеизъявление депутата, приобщается к протоколу.

По окончании подсчета голосов с учетом поступивших заочных голосов председательствующий объявляет о принятом или не принятом решении.

3. Если при определении результатов голосования выявятся технические, связанные с работой электронной системы голосования, или процедурные ошибки проведенного голосования, то по решению городского Совета может быть проведено повторное голосование.

Статья 36. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава города, муниципальных правовых актов, а также по решению городского Совета, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

2. Для проведения тайного голосования, определения его результатов по каждому вопросу городской Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

3. Численность счетной комиссии устанавливается городским Советом в количестве не менее трех депутатов, при этом число членов счетной комиссии должно быть нечетным. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии, о чем составляется протокол, который скрепляется подписями членов счетной комиссии. Протокол оглашается на сессии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией в количестве, соответствующем числу присутствующих депутатов, и подписываются членами счетной комиссии. Бюллетень для тайного голосования должен содержать список вопросов и (или) кандидатур, рекомендуемых для избрания, и слова «против всех кандидатов» либо слова «за», «против», «воздерживаюсь» по предлагаемой формулировке вопроса.

5. Каждому депутату городского Совета выдается один бюллетень.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов городского Совета. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в списке выдачи бюллетеней.

6. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для голосования помещении. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик (урну) для голосования, опечатанный счетной комиссией.

7. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие подписи членов счетной комиссии, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата.

8. О результатах заседания счетной комиссии, итогах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. На основании протокола счетной комиссии председательствующий на сессии объявляет, принято решение или нет, а при выборах - называет кандидатуры, избранные на должность.

Результаты тайного голосования оформляются решением сессии без дополнительного голосования.

9. Протоколы счетной комиссии и бюллетени для тайного голосования сохраняются до окончания срока полномочий городского Совета данного созыва.

Статья 37. Проведение поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению городского Совета, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов. Оно проводится с использованием электронной системы голосования или опросом председательствующего на сессии по списку депутатов городского Совета.

2. При любом способе поименного голосования его результаты отражаются в протоколе сессии и оформляются решением городского Совета без дополнительного голосования. Они могут быть опубликованы в средствах массовой информации, если об этом принято решение городского Совета.

Статья 38. Проведение рейтингового голосования

1. В случае выдвижения нескольких кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого вопроса рейтинговое голосование может быть проведено в два тура по решению городского Совета.

2. В первом туре допускается голосование каждого депутата городского Совета не более чем за двух выдвинутых кандидатов или предложенных вариантов решения, рассматриваемого городским Советом вопроса.

3. Второй тур голосования проводится по определенному количеству кандидатур или вариантов решения, получивших наибольшее число голосов в первом туре.

По итогам второго тура считается назначенным (избранным) тот кандидат или принятым тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов депутатов, но не менее установленного для принятия соответствующего решения.

Глава 9. ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ПРОЦЕДУРА

Статья 39. Субъекты правотворческой инициативы и порядок внесения муниципальных правовых актов

1. Субъекты правотворческой инициативы и порядок внесения муниципальных правовых актов в городской Совет определены Уставом города и Положением «О муниципальных правовых актах города Липецка».

2. Проект муниципального правового акта подлежит рассмотрению городским Советом в срок не позднее трех месяцев со дня официального поступления в городской Совет.

Статья 40. Формы осуществления правотворческой инициативы

Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в городской Совет:

- 1) проектов муниципальных правовых актов;
- 2) проектов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты либо о признании их утратившими силу;
- 3) поправок к проектам муниципальных правовых актов.

Статья 41. Порядок принятия проекта муниципального правового акта к рассмотрению в городском Совете

1. Подготовленный к внесению в городской Совет проект муниципального правового акта (далее – проект) и материалы к нему, предусмотренные Положением «О муниципальных правовых актах города Липецка», направляются субъектом (субъектами) правотворческой инициативы на имя председателя городского Совета. Поступивший проект регистрируется в общем отделе в день его поступления. Ему присваивается регистрационный номер, который указывается вместе с наименованием проекта в течение всего периода прохождения проекта в городском Совете.

Одновременно на проект заводится электронная регистрационная карта, в которой фиксируются дата поступления проекта в городской Совет, сведения о проекте, о его прохождении в городском Совете, о принятии или отклонении проекта городским Советом, его подписании Главой города, источнике опубликования.

2. Председатель городского Совета на основании предложений общего отдела и правового управления городского Совета в течение трех дней

определяет соответствие проекта требованиям, установленным Положением «О муниципальных правовых актах города Липецка», и принимает следующие решения:

1) назначить одну из постоянных комиссий городского Совета ответственной по проекту (далее – ответственная комиссия);

2) в случае необходимости направить проект в прокуратуру Липецкой области, Управление Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области, Счетную палату города, Главе города, Общественную палату города для подготовки заключений с указанием срока их предоставления, который не может быть менее 10 рабочих дней;

3) вернуть проект субъекту (субъектам) правотворческой инициативы для выполнения требований, указанных в Положении «О муниципальных правовых актах города Липецка»;

4) разместить проект на официальном сайте городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Статья 42. Порядок рассмотрения альтернативных проектов

1. В случае, если в городской Совет после принятия проекта в первом чтении поступит проект по тому же вопросу, такой проект городским Советом не рассматривается и возвращается председателем городского Совета субъекту правотворческой инициативы по мотивам принятия аналогичного проекта в первом чтении.

2. В случае, если в городской Совет внесены альтернативные проекты по тому же вопросу, до рассмотрения проекта в первом чтении, председатель городского Совета принимает решение отложить рассмотрение в первом чтении проекта, внесенного в городской Совет ранее, устанавливает срок рассмотрения альтернативных проектов и поручает ответственной комиссии подготовить альтернативные проекты к рассмотрению городским Советом в первом чтении.

Статья 43. Порядок принятия проекта к рассмотрению ответственной комиссией

1. Подготовка проекта к рассмотрению городским Советом осуществляется ответственной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом самостоятельно.

2. По решению ответственной комиссии проект с сопроводительным письмом за подписью председателя городского Совета может быть направлен в государственные органы, органы местного самоуправления, Общественную палату и другие организации для подготовки отзывов, предложений и замечаний, а также для проведения научной экспертизы.

3. Для работы над проектом ответственная комиссия может создать рабочую группу из числа депутатов - членов данной комиссии.

В состав рабочей группы также могут входить депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, а также представители органов государственной власти, местного самоуправления других организаций, эксперты и специалисты.

Статья 44. Экспертиза проекта

1. По поручению председателя городского Совета правовым управлением осуществляется правовая экспертиза проекта в срок 10 рабочих дней.

При проведении правовой экспертизы проверяется соответствие проекта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Липецкой области, основным отраслевым законодательным актам, проверяется перечень нормативных правовых актов города Липецка, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, принятию в связи с принятием данного проекта, а также осуществляется проверка на соответствие проекта Правилам юридико-технического оформления, установленным Положением «О муниципальных правовых актах города Липецка».

При проведении правовой экспертизы проекта нормативного правового акта одновременно осуществляется антикоррупционная экспертиза проекта в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Липецкого городского Совета депутатов и проектов нормативных правовых актов, вносимых в городской Совет, установленным решением городского Совета (далее - Порядок проведения антикоррупционной экспертизы).

2. В заключении по результатам правовой экспертизы отражаются следующие вопросы:

1) соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Липецкой области, с указанием, какому акту не соответствует проект и в чем выражается это несоответствие;

2) нарушение внутренней логики проекта, наличие противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами проекта с указанием противоречий и рекомендациями по их устранению;

3) полнота перечня нормативных правовых актов города Липецка, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта, с указанием актов, которые в этом перечне не приведены.

В заключении по результатам антикоррупционной экспертизы в случае выявления коррупциогенных факторов отражаются положения, указанные в пункте 2 статьи 4 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы, или делается вывод об их отсутствии.

3. По поручению председателя городского Совета экспертно-аналитическое управление городского Совета дает заключение на проекты нормативных правовых актов, требующие социально-экономической оценки, в срок 10 рабочих дней.

4. Проекты нормативных правовых актов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета города, или влияющие на формирование и исполнение бюджета города, направляются Счетной палате города для проведения финансово-экономического анализа и дачи заключения.

5. Проекты нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города, вносятся на рассмотрение городского Совета по инициативе Главы города или при наличии его заключения.

6. Проекты нормативных правовых актов, вносимые в городской Совет, направляются в прокуратуру Липецкой области для заключения.

7. Заключение, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, поступившие в городской Совет, в течение двух дней направляются председателем городского Совета в соответствующую постоянную комиссию, субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект.

Статья 45. Права субъектов правотворческой инициативы

Субъект (субъекты) правотворческой инициативы, внесший (внесшие) проект, имеет (имеют) право:

1) до принятия решения ответственной комиссией доработать внесенный проект с учетом заключений и направить его на имя председателя городского Совета не позднее чем за три дня до назначенной даты заседания постоянной комиссии. В тот же срок городским Советом принимаются имеющиеся мотивированные возражения в письменном виде по замечаниям, отраженным в заключениях;

2) отозвать внесенный им (ими) проект на любой стадии правотворческой процедуры путем подачи письменного заявления на имя председателя городского Совета.

Статья 46. Обсуждение проекта в постоянных комиссиях до принятия проекта в первом чтении

1. Обсуждение проекта в постоянных комиссиях проходит с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект.

Комиссии приступают к обсуждению проектов при наличии соответствующих заключений прокуратуры Липецкой области, Управления Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области, Счетной палаты города, Главы города, правового и экспертно-аналитического управлений городского Совета.

2. Депутаты городского Совета, не являющиеся членами ответственной комиссии, представители администрации города Липецка, а также представители государственных органов, органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект направлялся для дачи отзывов, предложений и замечаний, вправе присутствовать на заседаниях ответственной комиссии при обсуждении проекта.

3. По результатам обсуждения проектов ответственная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать городскому Совету принять проект в двух чтениях;
- 2) рекомендовать городскому Совету принять проект в первом чтении;
- 3) предложить субъекту правотворческой инициативы доработать внесенный проект;
- 4) рекомендовать городскому Совету отклонить проект;
- 5) создать рабочую группу для доработки проекта.

Статья 47. Проект и материалы, направляемые для рассмотрения их в первом чтении

1. Проект, подготовленный к рассмотрению городским Советом в первом чтении, и материалы к нему направляются ответственной комиссией председателю городского Совета для внесения проекта на рассмотрение городским Советом.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом (субъектами) правотворческой инициативы и предусмотренным Положением о муниципальных правовых актах города Липецка, по подпунктам настоящего пункта 3, 4, 5, 6, 7, 12 - при необходимости, по 9, 10, 11 - при наличии, ответственная комиссия представляет:

- 1) проект решения городского Совета о принятии проекта в первом чтении;
- 2) копию решения ответственной комиссии о принятии либо отклонении данного проекта;
- 3) копию решения других комиссий о принятии либо отклонении данного проекта;

- 4) заключение прокуратуры Липецкой области;
- 5) заключение Управления Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области;
- 6) заключение Счетной палаты города;
- 7) заключение Главы города;
- 8) заключение правового управления городского Совета;
- 9) заключение Общественной палаты города по результатам экспертизы проекта;
- 10) отзывы, предложения, замечания органов государственной власти, местного самоуправления;
- 11) заключение независимой антикоррупционной экспертизы;
- 12) заключение экспертно-аналитического управления городского Совета.

Глава 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 48. Порядок рассмотрения муниципальных правовых актов

Рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего правила, обязательные для исполнения на территории города, внесенного в городской Совет, осуществляется в двух чтениях. Другие решения городского Совета принимаются в одном чтении.

Статья 49. Обсуждение проекта нормативного правового акта в первом чтении

1. При рассмотрении проекта нормативного правового акта в первом чтении обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений, вопрос о необходимости его принятия, актуальности и практической значимости.

2. Обсуждение проекта начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, или его представителя.

По окончании обсуждения слово предоставляется председателю или заместителю председателя постоянной комиссии, который сообщает о решении (позиции) ответственной комиссии по проекту, высказанных в ходе обсуждения проекта предложениях и замечаниях, о результатах рассмотрения заключений прокуратуры Липецкой области, Управления Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области, Главы

города, Счетной палаты города, правового и экспертно-аналитического управлений городского Совета по данному проекту.

Статья 50. Рассмотрение проекта нормативного правового акта в первом чтении

1. После окончания обсуждения проекта на голосование ставится решение ответственной комиссии. Решение городского Совета о принятии проекта в первом чтении оформляется решением городского Совета. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования.

Решение городского Совета об отклонении проекта оформляется решением городского Совета. Отклоненный проект дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается председателем городского Совета субъекту (субъектам) правотворческой инициативы.

Решение городского Совета о направлении проекта для доработки субъекту правотворческой инициативы оформляется решением городского Совета и направляется председателем городского Совета субъекту правотворческой инициативы.

2. Альтернативные проекты рассматриваются городским Советом в первом чтении совместно и в той последовательности, которая определена порядком работы городского Совета, с использованием рейтингового голосования. Если по итогам рейтингового голосования несколько проектов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым в первом чтении считается проект, набравший наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из проектов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на окончательное голосование ставится проект, получивший наибольшее число голосов. Результат голосования оформляется соответствующим решением городского Совета.

Решение об отклонении каждого из таких проектов оформляется решением городского Совета без дополнительного голосования. Копии решений направляются председателем городского Совета субъектам правотворческой инициативы.

3. В случае принятия проекта в первом чтении городской Совет устанавливает срок представления поправок к проекту. Срок представления поправок, как правило, не может быть менее 15 календарных дней.

Статья 51. Публичные слушания по проекту нормативного правового акта

1. Проект нормативного правового акта в соответствии с Уставом города, а также по решению городского Совета может быть вынесен на публичные слушания. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в городе Липецке».

2. По решению городского Совета наиболее важные проекты нормативных правовых актов могут быть вынесены на местный референдум в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

Статья 52. Принятие проекта нормативного правового акта одновременно в двух чтениях

1. В случае принятия проекта в первом чтении и отсутствия замечаний у депутатов председатель городского Совета по предложению ответственной комиссии может поставить на голосование вопрос о принятии проекта во втором чтении, при наличии положительных заключений прокуратуры Липецкой области, Управления Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области, Главы города, Счетной палаты города.

2. Если у присутствующих имеются возражения против принятия проекта во втором чтении, председатель городского Совета предоставляет слово каждому из них для обоснования своей позиции. Председатель ответственной комиссии вправе высказать мнение ответственной комиссии по каждому возражению либо снять предложение о принятии проекта в двух чтениях.

По окончании обсуждения, если ответственной комиссией не снято предложение о принятии проекта во втором чтении, председатель городского Совета ставит на голосование предложение ответственной комиссии. Если решение о принятии нормативного правового акта во втором чтении не принято, то решением городского Совета устанавливается срок для предоставления поправок к проекту. Срок предоставления поправок, как правило, не может быть менее 15 календарных дней.

Статья 53. Порядок внесения поправок

1. Поправки к проекту, принятому в первом чтении, вносятся в установленные городским Советом сроки в ответственную комиссию в виде изменения редакции статей, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении

конкретных слов, пунктов, частей, статей, глав, разделов проекта и должны иметь обоснование внесения.

2. Поправки к проекту, принятому в первом чтении, вправе вносить субъекты правотворческой инициативы.

3. Поправки, не соответствующие требованиям либо поданные после срока, установленного решением городского Совета, не рассматриваются.

Статья 54. Порядок рассмотрения поправок ответственной комиссией

1. Ответственная комиссия изучает и обобщает внесенные поправки. Ответственная комиссия вправе проводить независимую экспертизу поправок на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, муниципальным правовым актам города Липецка.

В случае невыполнения субъектом правотворческой инициативы требований, установленных статьей 53 настоящего Регламента, ответственная комиссия вправе вернуть поправку автору без включения ее в таблицы поправок.

Автор поправок вправе уточнять их в ходе обсуждения в ответственной комиссии.

2. Если в процессе второго чтения изменяется название проекта, он представляется на рассмотрение городского Совета с новым названием, а его первоначальное название приводится ниже в скобках.

3. Ответственная комиссия направляет поступившие поправки в правовое управление городского Совета для проведения правовой экспертизы, в случае необходимости - в прокуратуру Липецкой области, Управление Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области, Счетную палату города, Главе города, экспертно-аналитическое управление городского Совета для подготовки и предоставления заключений.

4. Сгруппированные по статьям проекта поправки подлежат рассмотрению на заседании ответственной комиссии, о времени заседания которой уведомляются субъект правотворческой инициативы, внесший проект, либо его представитель, а также субъекты правотворческой инициативы, внесшие поправки к рассматриваемому проекту, либо их представители.

Ответственная комиссия:

1) может согласиться с поправками и включить их в текст проекта и рекомендовать городскому Совету принять поправки, одобренные ответственной комиссией (таблица поправок № 1);

2) может не согласиться с поправками и рекомендовать городскому Совету отклонить поправки, отклоненные ответственной комиссией (таблица поправок № 2).

5. Таблицы поправок должны содержать текст проекта, к которому предлагается поправка, данные об авторе поправки, содержание поправки, новую редакцию текста проекта с учетом предлагаемой поправки, обоснование для принятия или отклонения каждой поправки.

6. Вместе с проектом, подготовленным к рассмотрению во втором чтении, и проектом решения городского Совета ответственная комиссия представляет таблицы поправок (№ 1, № 2).

Статья 55. Материалы, предоставляемые ко второму чтению

Ответственная комиссия направляет председателю городского Совета по подпунктам 5, 6, 7, 8, 12 - при необходимости, по подпунктам 10 и 11 - при наличии настоящей статьи, для последующего включения в повестку дня сессии городского Совета:

- 1) проект решения городского Совета по нормативному правовому акту;
- 2) таблицу поправок, рекомендуемых ответственной комиссией к принятию;
- 3) таблицу поправок, рекомендуемых ответственной комиссией к отклонению;
- 4) текст проекта с учетом поправок, рекомендуемых к принятию (с выделением изменений текста проекта, принятого в первом чтении);
- 5) заключение прокуратуры Липецкой области;
- 6) заключение Управления Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области;
- 7) заключение Главы города;
- 8) заключение Счетной палаты города;
- 9) заключение правового управления городского Совета;
- 10) заключение Общественной палаты города по результатам экспертизы проекта;
- 11) заключение независимой антикоррупционной экспертизы;
- 12) заключение экспертно-аналитического управления городского Совета.

Статья 56. Рассмотрение проекта нормативного правового акта во втором чтении

1. При рассмотрении проекта в городском Совете во втором чтении в начале с докладом выступает председатель ответственной комиссии, который сообщает об итогах рассмотрения проекта в ответственной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

Решение городского Совета о принятии или об отклонении поправок принимается большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

2. Председатель городского Совета выясняет, имеются ли возражения у депутатов городского Совета и иных субъектов правотворческой инициативы против поправок, рекомендуемых ответственной комиссией к принятию. Если возражений не имеется, председатель городского Совета ставит на голосование вопрос о принятии поправок, которые ответственная комиссия рекомендует принять (таблица поправок № 1).

3. Если у депутатов городского Совета или у иных субъектов правотворческой инициативы имеются возражения против внесения поправок из числа рекомендуемых ответственной комиссией к принятию, то председатель городского Совета ставит на голосование вопрос о принятии поправок, против которых не имеется возражений субъектов правотворческой инициативы, а затем ставит на голосование отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения.

Автору поправки, представителю ответственной комиссии, депутатам городского Совета и иному субъекту правотворческой инициативы, имеющим возражения, предоставляется право обосновать свои позиции в выступлениях. После этого на голосование ставится вопрос о принятии поправки, одобренной ответственной комиссией.

4. Далее городской Совет переходит к рассмотрению поправок, рекомендуемых ответственной комиссией к отклонению.

5. Председатель городского Совета выясняет, имеются ли у депутатов городского Совета или иных субъектов правотворческой инициативы возражения против рекомендаций ответственной комиссии отклонить поправки. Если возражений не имеется, то председатель городского Совета ставит на голосование вопрос об отклонении поправок, которые ответственная комиссия рекомендует отклонить (таблица поправок № 2).

6. Если у депутатов городского Совета или у иных субъектов правотворческой инициативы имеются возражения по поправкам из числа рекомендуемых ответственной комиссией к отклонению, то председатель городского Совета ставит на голосование вопрос об отклонении поправок, рекомендуемых ответственной комиссией и против которых не имеется возражений субъектов правотворческой инициативы, а затем ставит на голосование отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения.

Автору поправки, представителю ответственной комиссии, депутатам городского Совета и иному субъекту правотворческой инициативы, имеющим возражения, предоставляется право обосновать свои позиции в выступлениях. После этого на голосование ставится вопрос об отклонении поправки, отклоненной ответственной комиссией.

7. По окончании голосования по поправкам председатель городского Совета ставит на голосование предложение о принятии проекта во втором чтении. Решение о принятии проекта во втором чтении оформляется решением городского Совета.

После принятия нормативного правового акта во втором чтении ответственная комиссия может внести в него правки по устранению грамматических и редакционно-технических ошибок.

8. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта во втором чтении не набрало необходимого числа голосов, проект возвращается на доработку в ответственную комиссию. После повторного рассмотрения во втором чтении доработанного проекта председатель городского Совета ставит на голосование предложение о принятии проекта во втором чтении. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта во втором чтении не набрало необходимого числа голосов, проект считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения. Решение об отклонении проекта и о снятии его с дальнейшего рассмотрения оформляется решением городского Совета, копия которого направляется субъекту (субъектам) правотворческой инициативы, внесшему (внесшим) проект.

Глава 11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ПОДПИСАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ

Статья 57. Решения городского Совета

1. Решения городского Совета принимаются большинством голосов (не менее 25) от установленного числа депутатов, за исключением решений, порядок принятия которых установлен федеральными законами, Уставом города.

Устав города, изменения и дополнения в Устав города, решение об удалении Главы города в отставку принимаются большинством в 2/3 голосов (не менее 32) от установленного числа депутатов.

2. Депутат городского Совета, не согласный с принятым городским Советом решением, вправе в письменной или устной форме изложить свое особое мнение. Запись об этом делается в протоколе и стенограмме сессии городского Совета.

Статья 58. Подписание решений городского Совета

1. Решения городского Совета подписывает председатель городского Совета в пятидневный срок со дня принятия.

2. Решения городского Совета, являющиеся нормативными правовыми актами, в течение 10 дней направляются Главе города для подписания и обнародования. Глава города имеет право отклонить решение, принятое городским Советом. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в городской Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава города отклонит решение, оно вновь

рассматривается городским Советом. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством в 2/3 голосов (не менее 32) от установленной численности депутатов городского Совета, оно подлежит подписанию Главой города в течение семи дней и обнародованию.

Если городской Совет не преодолевает вето Главы города, то, с целью продолжения работы над проектом нормативного правового акта, решением городского Совета может создаваться согласительная комиссия.

Статья 59. Опубликование и вступление в силу решений городского Совета

1. Решения городского Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

2. Решения городского Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации. Решения городского Совета о налогах, ухудшающие финансовое состояние налогоплательщиков, обратной силы не имеют.

3. Порядок официального опубликования и вступления в силу решений городского Совета устанавливается Уставом города и Положением о муниципальных правовых актах города Липецка.

Статья 60. Юридическая сила решений городского Совета

1. Решения городского Совета, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории города органами и организациями, независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами.

2. Решения городского Совета могут быть отменены, или их действие может быть приостановлено городским Советом, судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Липецкой области.

3. Решение городского Совета утрачивает силу в случаях:

- 1) истечения срока действия;
- 2) принятия нового правового акта, отменяющего действующий правовой акт;
- 3) признания правового акта недействующим и не подлежащим применению по решению суда;
- 4) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

В случае принятия решения суда о признании решения городского

Совета (или его части) недействующим и не подлежащим применению, такое решение городского Совета подлежит приведению в соответствие с федеральным и областным законодательством или признанию утратившим силу.

Глава 12. МЕРОПРИЯТИЯ В ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ

Статья 61. Мероприятия в городском Совете

1. По инициативе председателя городского Совета, его первого заместителя, заместителей (заместителя), постоянной комиссии, фракций, группы депутатов численностью не менее 1/5 (не менее 10) от установленного числа депутатов в здании городского Совета могут проводиться депутатские слушания, «депутатский час», «круглый стол», и другие мероприятия, связанные с деятельностью городского Совета.

2. Решение о проведении мероприятия в городском Совете принимается председателем городского Совета и оформляется распоряжением председателя городского Совета.

Статья 62. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Городской Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, может проводить депутатские слушания.

Предложение о проведении депутатских слушаний должно быть обосновано общественной значимостью вопроса, подлежащего рассмотрению.

Материалы по вопросу, выносимому на депутатские слушания, готовит постоянная комиссия городского Совета, фракция, по инициативе которых эти депутатские слушания проводятся.

Для подготовки депутатских слушаний может создаваться временная комиссия городского Совета.

2. Подготовка и организация депутатских слушаний включает в себя:

- 1) получение необходимой информации;
- 2) подготовку проекта и рекомендаций по вопросу;
- 3) определение докладчика и содокладчика на депутатские слушания;
- 4) определение круга лиц, приглашаемых для участия в депутатских слушаниях;
- 5) определение круга лиц, в адрес которых направляются рекомендации депутатских слушаний;
- 6) иные полномочия, отнесенные к подготовке депутатских слушаний.

Информация о теме, времени и месте проведения депутатских слушаний публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за два дня до их проведения.

3. Повестка дня и официальное приглашение для участия в депутатских слушаниях направляются приглашенным лицам не позднее, чем за три дня до их проведения.

Перед началом депутатских слушаний проводится регистрация участников.

На депутатских слушаниях кворум не устанавливается.

4. Депутатские слушания проводятся в следующем порядке:

- краткая информация председательствующего на депутатских слушаниях по обсуждаемому вопросу, о его значимости, а также порядке проведения заседания, составе приглашенных;

- основной доклад, вопросы к докладчику;

- содоклад, вопросы к содокладчику;

- прения по обсуждаемому вопросу;

- время для замечаний, заявлений, сообщений и справок;

- обсуждение проекта рекомендаций.

По итогам депутатских слушаний принимаются рекомендации большинством голосов от количества депутатов, участвующих в слушаниях.

5. Рекомендации депутатских слушаний могут служить основанием для принятия нормативных правовых актов.

На депутатских слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим. Рекомендации депутатских слушаний, в части полномочий городского Совета, подлежат рассмотрению на сессии городского Совета.

Рекомендации депутатских слушаний могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 63. Порядок проведения «депутатского часа»

1. «Депутатский час» является формой взаимодействия городского Совета с Главой города, структурными подразделениями администрации города и иными органами местного самоуправления.

2. «Депутатский час» может проводиться в период сессии городского Совета для заслушивания информации по запросам, поступившим от председателя городского Совета, постоянных комиссий, фракций, депутатов городского Совета, и ответов Главы города, руководителей органов местного самоуправления и должностных лиц на вопросы депутатов.

3. Предложение о проведении «депутатского часа» и перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению, направляются инициаторами председателю городского Совета.

4. На «депутатском часе» заслушивается не более двух вопросов. Если поступило более двух письменных предложений о включении вопроса в раздел «депутатский час», то председатель городского Совета включает в

раздел «депутатский час» проекта повестки дня ближайшей сессии городского Совета два первых поступивших предложения.

5. Письменное предложение о проведении «депутатского часа», приглашении должностных лиц и вопросы к ним направляются председателю городского Совета не позднее чем за 10 дней до начала очередной сессии городского Совета.

Председатель городского Совета определяет ответственных за проведение «депутатского часа», список должностных лиц, приглашаемых на «депутатский час», включает вопрос о проведении «депутатского часа» в проект повестки дня очередной сессии городского Совета.

6. Распоряжение председателя городского Совета о проведении «депутатского часа», список приглашенных должностных лиц и вопросы депутатов к ним направляются Главе города, руководителям структурных подразделений администрации города и иным должностным лицам, принимающим участие в «депутатском часе», не позднее чем за 5 дней до проведения «депутатского часа».

7. По приглашению председателя городского Совета на «депутатском часе» могут присутствовать представители администрации Липецкой области, прокуратуры Липецкой области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, учреждений, общественных объединений, средств массовой информации.

8. «Депутатский час» проводится независимо от количества депутатов городского Совета, пожелавших принять в нем участие.

9. Председательствует на «депутатском часе» председатель городского Совета, а в его отсутствие – первый заместитель председателя или один из заместителей председателя городского Совета в соответствии с распределением должностных полномочий.

10. «Депутатский час» проводится в следующем порядке:

1) продолжительность «депутатского часа», как правило, не превышает 60 минут;

2) время для предоставления информации должностным лицом по вопросу предоставляется в пределах пятнадцати минут. В случае необходимости председательствующий вправе продлить время для выступления, но не более чем на пять минут;

3) инициаторы вопроса для проведения «депутатского часа» после заслушивания информации вправе задать вопросы должностному лицу и выступать по ним в пределах пяти минут;

4) депутаты городского Совета вправе задавать вопросы должностному лицу по существу в пределах одной минуты;

5) ответ на поставленный вопрос должен быть дан в пределах трех минут;

6) должностное лицо вправе выступить с заключительным словом в пределах пяти минут.

11. Предложения по вопросам, рассматриваемым на «депутатском часе», оформляются в виде протокольных записей и поручений. Решения о поручениях, принятых на «депутатском часе», принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

12. По результатам рассмотрения вопросов в рамках «депутатского часа» председатель городского Совета может поручить постоянной комиссии подготовить проект решения городского Совета, который вносится в установленном порядке на рассмотрение городского Совета.

13. Ведется протокол заседания «депутатского часа».

Протокол «депутатского часа» подписывает председательствующий на «депутатском часе».

Правовое, информационное, документационное, материально-техническое и иное обеспечение «депутатского часа» осуществляет аппарат городского Совета.

Проведение «депутатского часа» фиксируется звукозаписью. Электронные носители с записью хранятся в течение всего времени работы городского Совета данного созыва.

Статья 64. Порядок проведения «круглого стола»

1. Для выявления позиций депутатов, учета мнения специалистов, выявления фактического положения дел и общественного мнения по отдельным вопросам, входящим в компетенцию городского Совета проводятся тематические совещания по форме «круглый стол».

2. Решение о проведении «круглого стола» принимает председатель городского Совета.

В распоряжении председателя городского Совета о проведении «круглого стола» указываются его тематика, сроки проведения, ответственные за его организацию и проведение.

3. По итогам «круглого стола» могут быть оформлены рекомендации по обсуждаемой теме.

Глава 13. РАБОТА ДЕПУТАТОВ В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ, КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 65. Работа депутатов в избирательном округе, с обращениями граждан

1. Депутаты городского Совета используют следующие формы работы с избирателями:

1) личный прием граждан в избирательном округе и в общественной приемной городского Совета;

2) рассмотрение письменных предложений, жалоб и заявлений граждан, подготовка и направление ответов на них;

- 3) встречи с избирателями;
- 4) иные формы работы с избирателями.

2. Депутаты городского Совета проводят в общественной приемной городского Совета не реже одного раза в три месяца приемы граждан по личным вопросам в соответствии с графиком, утвержденным председателем городского Совета.

Работа с письменными и устными обращениями граждан ведется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 66. Предмет и формы контрольной деятельности городского Совета

1. Городской Совет осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за деятельностью депутатов городского Совета, иных органов местного самоуправления, их должностных лиц.

2. Контрольная деятельность городского Совета осуществляется в форме:

- 1) обеспечения контроля за исполнением решений городского Совета;
- 2) направления депутатских запросов и обращений;
- 3) заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и Уставом города.

Целью контроля является выявление степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, определение лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защиты решения в суде.

Статья 67. Контрольная деятельность постоянных комиссий городского Совета

1. Постоянные комиссии, на которые возложен контроль, осуществляют подготовку сообщений о ходе выполнения решения сессий.

После заслушивания такого сообщения городской Совет вправе:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
- 2) продлить контрольные полномочия;
- 3) отменить решение;
- 4) изменить решение или дополнить его;
- 5) принять дополнительное решение.

2. Срок отчетности по контролю устанавливается в самом решении или председателем городского Совета, который вправе поручить постоянной комиссии, контролирующей исполнение решения, сделать сообщение на сессии.

Статья 68. Депутатский запрос

1. Депутат городского Совета в целях реализации своих полномочий вправе внести на рассмотрение городского Совета депутатский запрос, обращенный к органам государственной власти области, органам местного самоуправления города, другим органам или организациям, независимо от их организационно-правовых форм, полностью или частично финансируемым за счет средств областного бюджета, бюджета города, либо имеющим льготы по уплате региональных и местных налогов и иных обязательных платежей, либо учредителями которых являются органы государственной власти области и (или) органы местного самоуправления города, или направить обращение в указанные органы, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций (их должностных лиц).

2. Депутат городского Совета вправе внести на рассмотрение городского Совета депутатский запрос, если он затрагивает вопросы, представляющие общественную, социальную, экономическую значимость.

Статья 69. Запрос городского Совета

1. Городской Совет в целях реализации своих полномочий вправе направить запрос городского Совета в органы государственной власти области, органы местного самоуправления города, другие органы или организации, независимо от их организационно-правовых форм, полностью или частично финансируемые за счет средств областного бюджета, бюджета города, либо имеющие льготы по уплате региональных и местных налогов и иных обязательных платежей, либо учредителями которых являются органы государственной власти области и (или) органы местного самоуправления города, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций (их должностных лиц).

2. Запрос городского Совета оформляется решением городского Совета, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Должностное лицо, которому направлен запрос городского Совета, должно в письменной форме представить ответ не позднее чем через 30 дней со дня получения запроса или в иной срок, указанный в решении городского Совета.

Ответ на запрос городского Совета оглашается на сессии.

Статья 70. Депутатская проверка

1. По требованию председателя городского Совета, Главы города, группы депутатов численностью не менее 1/5 (не менее 10) от

установленного числа депутатов городской Совет вправе принять решение о проведении депутатской проверки.

2. Депутатская проверка проводится в пределах компетенции городского Совета.

3. В случае принятия решения о проведении депутатской проверки городским Советом создается специальная комиссия из числа депутатов городского Совета в количестве не менее трех человек, состав которой утверждается решением городского Совета.

4. Органы государственной власти области, органы местного самоуправления города, другие органы или организации, независимо от их организационно-правовых форм, полностью или частично финансируемые за счет средств областного бюджета, бюджета города, либо имеющие льготы по уплате региональных и местных налогов и иных обязательных платежей, либо учредителями которых являются органы государственной власти области и (или) органы местного самоуправления города, оказывают содействие в проведении депутатской проверки, беспрепятственно представляют сведения и документы, необходимые для объективного изучения вопроса, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также обеспечивают доступ в организации.

5. По результатам проверки члены специальной комиссии готовят мотивированное заключение, оглашают его на сессии городского Совета.

6. По итогам депутатской проверки городской Совет принимает решение. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Статья 71. Истребование информации

1. Городской Совет по вопросам, связанным с осуществлением контрольных полномочий, вправе обращаться в органы государственной власти области, органы местного самоуправления города, другие органы или организации, независимо от их организационно-правовых форм, полностью или частично финансируемые за счет средств областного бюджета, бюджета города, либо имеющие льготы по уплате региональных и местных налогов и иных обязательных платежей, либо учредителями которых являются органы государственной власти области и (или) органы местного самоуправления города с требованием о представлении информации, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Требование о представлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень запрашиваемых документов и материалов.

2. Требование о представлении информации заносится в протокол сессии, выписка из протокола направляется должностному лицу, у которого информация истребуется.

3. Должностные лица указанных органов, организаций обязаны безотлагательно (а при необходимости получения дополнительных материалов – не позднее 30 дней со дня получения требования) предоставить запрашиваемые документы или сведения.

Глава 14. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Статья 72. Порядок объявления конкурса по избранию Главы города

1. Конкурс объявляется решением городского Совета.

Решением городского Совета определяются дата, время и место проведения конкурса, перечень документов, подлежащих представлению в комиссию, место, время и сроки приема документов конкурсной комиссией, а также персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых городским Советом.

Срок приема документов конкурсной комиссией не должен составлять менее пятнадцати дней.

Решение о проведении конкурса городской Совет принимает в течение месяца со дня истечения или досрочного прекращения полномочий действующего Главы города.

Решение о проведении конкурса в течение двух дней направляется главе администрации Липецкой области.

2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах городского Совета, администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

3. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) наличия на дату проведения конкурса менее двух участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) признания всех участников конкурса не соответствующими установленным требованиям.

4. При наличии оснований, указанных в пункте 3 настоящей статьи, городской Совет в течение пятнадцати дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

Информация об объявлении нового конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах городского Совета, администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 73. Порядок избрания Главы города

1. Глава города избирается на сессии городского Совета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятым решением городского Совета от 25.08.2015 № 1089 (далее – Порядок проведения конкурса).

2. Глава города избирается тайным голосованием.

3. Кандидатуры на должность Главы города вносятся в бюллетень для тайного голосования по предложению конкурсной комиссии.

4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность Главы города, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности. Продолжительность выступления кандидата не должна превышать пятнадцати минут.

5. Кандидат считается избранным на должность Главы города, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов (не менее 25).

Решение об избрании Главы города оформляется решением без дополнительного голосования за принятие решения.

6. Если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран Главой города, объявляется новый конкурс в соответствии со статьей 72 настоящего Регламента.

7. Городской Совет уведомляет кандидата, избранного Главой города, о принятом решении в течение двух дней путем направления заказного письма с уведомлением о вручении и (или) иным доступным способом.

8. Решение городского Совета об избрании на должность Главы города подлежит опубликованию в средствах массовой информации в течение десяти дней после принятия указанного решения.

Статья 74. Досрочное прекращение полномочий Главы города

1. Глава города может быть освобожден от должности до истечения срока полномочий досрочно в случаях, установленных федеральным законодательством и Уставом города.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Главы города включается в повестку дня ближайшей сессии городского Совета, если иное не установлено федеральным законодательством.

При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Главы города ему предоставляется слово для выступления.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы города принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Решение о досрочном прекращении полномочий Главы города в связи с удалением в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы города оформляется в виде решения городского Совета без дополнительного голосования за принятие данного решения.

Статья 75. Порядок назначения на должность председателя Счетной палаты города

1. Председатель Счетной палаты города назначается на должность решением городского Совета.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты города вносятся в городской Совет:

- 1) председателем городского Совета;
- 2) депутатами городского Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов (не менее 16 депутатов);
- 3) Главой города.

Кандидатуры для назначения на должность председателя Счетной палаты города вносятся в городской Совет депутатов не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Счетной палаты города или в течение месяца с момента досрочного расторжения трудового договора с председателем Счетной палаты города.

3. К предложению о кандидатуре на должность председателя Счетной палаты города прилагаются следующие документы:

- 1) письменное заявление кандидата о его согласии на назначение на должность председателя Счетной палаты города;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета;
- 3) копии всех страниц паспорта;
- 4) копии всех страниц трудовой книжки;
- 5) копии всех документов со всеми приложениями, подтверждающих соответствие лица квалификационным требованиям по уровню образования (копии всех дипломов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, звания, о награждении государственными наградами Российской Федерации, государственной наградой иностранного государства и т.д.);
- 6) одна цветная фотография размером 3 x 4 см;
- 7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) копии документов воинского учета (для военнообязанных);

9) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

10) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справка налогового органа по месту проживания (регистрации) о том, что гражданин является (не является) индивидуальным предпринимателем;

12) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу на должность председателя Счетной палаты города;

13) письменное согласие кандидата на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

14) письменное согласие кандидата на обработку своих персональных данных, представленных в городской Совет согласно федеральному и областному законодательству, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

15) справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Указанные в данном пункте копии документов должностное лицо аппарата городского Совета сверяет с оригиналами; заверяет копии документов, проставляя отметку «копия верна» и свою подпись с расшифровкой; возвращает подлинники документов кандидату или лицу предоставившему документы.

4. Поступившие в городской Совет предложения о кандидатурах направляются в постоянную комиссию городского Совета по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике.

5. Постоянная комиссия по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Положения «О Счетной палате города Липецка», принятого решением Липецкого

городского Совета депутатов от 13.09.2011 № 328 (далее - Положение о Счетной палате города), и настоящего Регламента и принимает одно из следующих решений:

1) кандидат и представленные по нему документы соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Счетной палате города и настоящего Регламента и подлежит представлению городскому Совету для назначения на должность председателя Счетной палаты города;

2) кандидат и (или) представленные по нему документы не соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Счетной палате города и настоящего Регламента и не подлежит представлению городскому Совету для назначения на должность председателя Счетной палаты города.

6. Кандидаты, подлежащие представлению городскому Совету для назначения на должность председателя Счетной палаты города, уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Счетной палаты города на заседании постоянной комиссии и сессии городского Совета не позднее, чем за три дня до дня заседаний.

7. Рассмотрение кандидатур на сессии городского Совета включает:

1) представление председательствующим на сессии в алфавитном порядке кандидатов с указанием субъекта, внесшего соответствующие предложения о кандидатурах;

2) выступление председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике;

3) выступления кандидатов;

4) вопросы депутатов городского Совета кандидатам, субъектам, внесшим предложения о кандидатурах, ответы на вопросы;

5) обсуждение кандидатур депутатами городского Совета.

8. Решение о назначении кандидата на должность председателя Счетной палаты города принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета по результатам тайного голосования.

9. В случае если по итогам голосования ни один из кандидатов не назначен на должность председателя Счетной палаты города, повторное голосование проводится на следующей сессии городского Совета. При этом субъекты, указанные в пункте 2 настоящей статьи, вправе внести предложения о новых кандидатурах, но не позднее чем за пятнадцать дней до заседания постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике или отозвать ранее внесенные кандидатуры.

Статья 76. Порядок назначения на должность заместителя председателя Счетной палаты города

1. Заместитель председателя Счетной палаты города назначается на должность решением городского Совета.

2. Предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя Счетной палаты города вносится в городской Совет председателем Счетной палаты города.

3. Порядок внесения предложения о кандидатуре на должность заместителя председателя Счетной палаты города, его рассмотрения, принятия решения о назначении определяется в соответствии со статьей 75 настоящего Регламента.

4. В случае если по итогам голосования кандидат не назначен на должность заместителя председателя Счетной палаты города, повторное голосование проводится на следующей сессии городского Совета. При этом председатель Счетной палаты города вправе внести предложения о новой кандидатуре, но не позднее чем за пятнадцать дней до заседания постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике или отозвать ранее внесенные кандидатуры.

Статья 77. Рассмотрение проектов областных законов, вносимых в порядке законодательной инициативы в Липецкий областной Совет депутатов

1. В соответствии со статьей 36 Регламента Липецкого областного Совета депутатов городской Совет имеет право законодательной инициативы в Липецкий областной Совет депутатов (далее – областной Совет).

Проект областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областной Совет может быть представлен в городской Совет только субъектом правотворческой инициативы.

2. Проекты областных законов в городской Совет вносятся со всеми необходимыми в соответствии со статьей 13 Закона Липецкой области от 27.03.1997 № 64-ОЗ «О нормативных правовых актах Липецкой области» материалами.

После получения проекта областного закона председатель городского Совета определяет ответственную комиссию городского Совета и направляет проект областного закона ей на рассмотрение.

3. Городской Совет рассматривает проект областного закона на сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и принимает решение городского Совета, с назначением своего представителя из числа депутатов городского Совета в областном Совете депутатов.

4. Проект областного закона, рассмотренный и одобренный городским Советом, и решение городского Совета направляются в областной Совет не позднее чем на пятый день после его одобрения.

5. В случае отклонения проекта областного закона городской Совет принимает соответствующее решение и возвращает все материалы субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект областного закона.

Статья 78. Рассмотрение актов прокурорского реагирования на сессиях городского Совета

1. Акты прокурорского реагирования подлежат рассмотрению на ближайшей сессии городского Совета в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2. О дне сессии городского Совета сообщается прокурору, внесшему акт реагирования.

3. Рассмотрение акта прокурорского реагирования на сессиях городского Совета осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание председательствующего на сессии;
- 2) заслушивание информации председателей постоянных комиссий городского Совета о результатах предварительного рассмотрения акта прокурорского реагирования на заседаниях постоянных комиссий;
- 3) рассмотрение замечаний и предложений администрации города.
- 4) рассмотрение заключения правового управления городского Совета;

После докладов (содокладов) проводится обсуждение акта прокурорского реагирования депутатами, иными лицами, участвующими на сессии городского Совета.

4. По итогам обсуждения на сессии городского Совета принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить протест, представление, требование прокурора и отменить правовой акт, внести изменения в правовой акт, принять правовой акт либо поручить разработать правовой акт;
- 2) отклонить протест, представление, обжаловать требование прокурора об изменении нормативного правового акта в установленном порядке.

Статья 79. Рассмотрение вопроса о ежегодном отчете о результатах деятельности Главы города и деятельности администрации города

1. Глава города ежегодно до 20 апреля следующего за отчетным предоставляет ежегодный отчет о результатах деятельности Главы города и деятельности администрации города.

Городской Совет рассматривает вопрос о ежегодном отчете в течение 30 рабочих дней со дня его поступления в городской Совет.

2. Ежегодный отчет о результатах деятельности Главы города и деятельности администрации города на сессии городского Совета докладывает Глава города.

Решение городского Совета о принятии или об отклонении ежегодного отчета о результатах деятельности Главы города и деятельности администрации города принимается большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

3. Ежегодный отчет о результатах деятельности Главы города и деятельности администрации города публикуется в средствах массовой информации.

Статья 80. Рассмотрение вопроса о ежегодном отчете о деятельности Счетной палаты города

1. Счетная палата города ежегодно до 01 апреля года следующего за отчетным представляет отчет о своей деятельности городскому Совету.

2. Городской Совет рассматривает вопрос о ежегодном отчете о деятельности Счетной палаты города в течение 30 рабочих дней со дня его поступления.

3. Решение по итогам рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Счетной палаты города принимается большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

4. Отчет о деятельности Счетной палаты города публикуется в средствах массовой информации.

Статья 81. Рассмотрение вопроса об отчете начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Липецку перед городским Советом о деятельности подчиненных органов внутренних дел

1. Городской Совет один раз в полугодие, заслушивает отчет начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Липецку (далее - УМВД России по г. Липецку), порядок организации и проведения которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

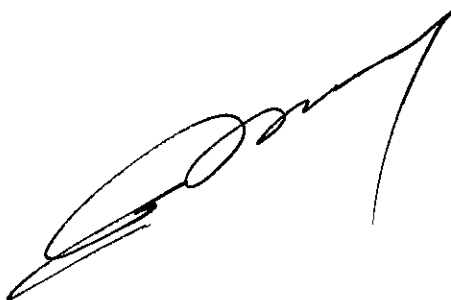
2. Отчет начальника УМВД России по г. Липецку проводится в форме выступления на сессии городского Совета.

3. Городской Совет рассматривает вопрос об отчете начальника УМВД России по г. Липецку в течение 30 дней со дня его поступления.

4. Решение городского Совета по результатам рассмотрения отчета начальника УМВД России по г. Липецку принимается большинством

голосов от установленного числа депутатов городского Совета. Решение городского Совета направляется в УМВД России по г. Липецку.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke extending upwards and to the right.

И.В.Тиньков