



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
8 СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

27.04.2021

г.Липецк

№ 113

**О проекте положения «О департаменте развития территории
администрации города Липецка»
(первое чтение)**

Рассмотрев проект положения «О департаменте развития территории администрации города Липецка», внесенный Главой города Липецка, руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике, Липецкий городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении проект положения «О департаменте развития территории администрации города Липецка» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

А.М.Афанасьев

Секретарь сессии

А.В.Выжанов

Положение
«О департаменте развития территории
администрации города Липецка»

Принят решением сессии Липецкого городского
Совета депутатов от 27.04.2021 № 113 в первом чтении

Статья 1. Общие положения

1. Департамент развития территории администрации города Липецка (далее – Департамент) является функциональным органом – структурным подразделением администрации города Липецка, оказывающим содействие населению города Липецка в осуществлении местного самоуправления, в том числе в вопросах развития территории города в целях создания комфортной городской среды.

2. Департамент является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать с изображением герба города Липецка и своим наименованием, другие печати, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

3. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются правовым актом администрации города Липецка.

Положение о Департаменте по представлению Главы города Липецка утверждается Липецким городским Советом депутатов.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка и настоящим Положением.

5. Работниками Департамента являются муниципальные служащие и сотрудники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Их права и социальные гарантии устанавливаются законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

6. Место нахождения и юридический адрес Департамента: 398001, г. Липецк, ул. Советская, д. 68.

Статья 2. Основные задачи Департамента

1. Содействие населению в осуществлении местного самоуправления на территории города Липецка.

2. Реализация полномочий на территории города Липецка в части развития, мониторинга благоустройства и содержания территории с учетом потребности населения и в пределах компетенции Департамента.

3. Реализация полномочий в области наружной рекламы.

4. Оказание содействия избирательным комиссиям всех уровней в подготовке и проведении выборов, референдумов.

Статья 3. Функции Департамента

1. Осуществление мониторинга и анализа состояния благоустройства территории города, в том числе дворовых территорий и внутриквартальных проездов, элементов благоустройства, территорий гаражных кооперативов, садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ.

2. Взаимодействие с гражданами и организациями всех форм собственности, расположенными на территории города Липецка, в части выработки предложений и организации мероприятий по развитию, благоустройству и содержанию территории.

3. Контроль за исполнением Правил благоустройства территорий города Липецка. Выдача предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территорий города Липецка в соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территорий города Липецка.

4. Организация работы по выявлению, демонтажу, вывозу, хранению и признанию права муниципальной собственности на самовольно установленные временные сооружения и их утилизации.

5. Организация работы по выявлению, перемещению, временному хранению, признанию бесхозными и утилизации разукомплектованных транспортных средств на территории города Липецка.

6. Разработка и подготовка изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории города Липецка.

7. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Липецка, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города.

8. Организация работы по профилактике правонарушений, предусмотренных Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях в пределах полномочий, возложенных на Департамент.

9. Координация, информационно-методическое и организационное обеспечение деятельности органов территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) и Советов общественного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории города Липецка.

10. Содействие населению в создании и развитии органов ТОС, а также регистрация уставов ТОС, осуществляющих свою деятельность на территории города Липецка, ведение реестра ТОС.

11. Участие в реализации проектов инициативного бюджетирования, координация работы по наказам избирателей депутатам Липецкого городского Совета депутатов, иных социально-значимых проектов, направленных на развитие гражданских инициатив.

12. Содействие гаражным кооперативам, садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам на территории города Липецка в решении вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

13. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

14. Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах

15. Ведение учета личных подсобных хозяйств на территории города Липецка, выдача выписок из похозяйственных книг.

16. Организация общественных обсуждений проектной документации по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории города Липецка. Информирование населения о назначении и результатах общественных обсуждений на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. Подготовка документов и выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ физическим и юридическим лицам.

18. Взаимодействие с сетевыми организациями по вопросу состояния смотровых колодцев, расположенных на территории города Липецка.

19. Проведение работ по приемке восстановленного благоустройства.

20. Обеспечение твердым топливом малоимущих пенсионеров и малоимущих неполных семей с детьми, проживающих на территории города Липецка.

21. Участие в работе коллегиальных органов, комиссий и Советов при администрации города Липецка.

22. Участие в акциях и мероприятиях, проводимых на территории города Липецка, разработка и реализация мероприятий совместно с ТОС.

23. Проведение работы с населением по организации здорового образа жизни и патриотического воспитания.

24. Участие в формировании и ежегодной проверке списков кандидатов в присяжные заседатели по городу Липецку для Федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации.

25. Организация и контроль за регистрацией (учетом) избирателей, участников референдума на территории города Липецка.

26. Подготовка предложений по описанию границ избирательных округов и избирательных участков.

27. Контроль за хранением и использованием технологического оборудования и материальных ценностей для избирательных комиссий, переданных избирательной комиссией Липецкой области во временное пользование и ответственное хранение.

28. Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне.

29. Ведение воинского учета и бронирования работников Департамента.

30. Осуществление функций получателя и главного распорядителя средств бюджета города Липецка, предусмотренных на содержание и обеспечение деятельности Департамента.

31. Осуществление полномочий учредителя муниципального казенного учреждения «Городской центр рекламы» (далее – учреждения), а также полномочий собственника закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством, утверждение устава учреждения.

32. Установление (изменение) тарифов на выполняемые работы и оказываемые услуги подведомственными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

33. Разработка проектов муниципальных правовых актов города Липецка по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

34. Участие в разработке и реализации планов и муниципальных программ города Липецка по вопросам, входящим в сферу деятельности Департамента.

35. Заключение в установленном порядке и в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами города Липецка, от имени муниципального образования город Липецк муниципальных контрактов на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в сфере деятельности Департамента.

36. Ведение договорной работы, организация закупок для нужд Департамента.

37. Ведение реестра муниципального имущества, закрепленного за Департаментом.

38. Осуществление сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности.

39. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих Департамента.

40. Осуществление приема граждан, рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

41. Информирование населения о деятельности Департамента на официальном сайте администрации города Липецка и сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

42. Разработка перспективных и текущих планов работы и подготовка отчетов о деятельности Департамента, информационно-аналитической, справочной и иных видов отчетности Департамента.

43. Ведение делопроизводства в Департаменте, в том числе по комплектованию, хранению, учету, использованию и передаче архивных документов.

Статья 4. Права Департамента

1. Взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Липецкой области, Липецким городским Советом депутатов, структурными подразделениями администрации города Липецка, а также организациями всех форм собственности, запрашивать от них информацию, необходимую для выполнения своих функций.

2. Выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

3. Создавать при Департаменте методические и иные Советы, комиссии и рабочие группы, а также вносить предложения об образовании, в необходимых случаях, межведомственных комиссий при администрации города Липецка.

Статья 5. Организация деятельности Департамента

1. Департамент возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Липецка по представлению первого заместителя главы администрации города Липецка, координирующего деятельность Департамента.

2. Председатель Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности председателем Департамента по согласованию с первым заместителем главы администрации города Липецка, координирующим деятельность Департамента.

3. На время отсутствия председателя Департамента его обязанности исполняет один из заместителей председателя, в соответствии с распоряжением администрации города Липецка.

4. Председатель Департамента:

4.1. Осуществляет руководство деятельностью департамента на принципах единоначалия.

4.2. Обеспечивает выполнение возложенных на Департамент задач и функций, осуществляет контроль за сроками и качеством исполнения.

4.3. Издаёт приказы и распоряжения в пределах своей компетенции и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками департамента.

4.4. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими

и физическими лицами в пределах своей компетенции, заключает договоры (соглашения, контракты), выдает доверенности.

4.5. Обеспечивает соблюдение работниками Департамента трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4.6. Обеспечивает соблюдение работниками Департамента требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, осуществляет контроль за проведением антикоррупционной работы в Департаменте.

4.7. Решает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Департаменте.

4.8. Является распорядителем финансовых средств Департамента, подписывает финансовые документы, служебную документацию.

4.9. Рассматривает вопросы о поощрении работников Департамента или применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

4.10. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников, должностную инструкцию председателя Департамента утверждает координирующий первый заместитель главы администрации города Липецка.

Статья 6. Имущество и средства Департамента

1. Департамент владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

2. Департамент отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Департамента являются средства бюджета города Липецка.

Статья 7. Порядок реорганизации и ликвидации Департамента

1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. При ликвидации Департамента его средства и имущество передаются в муниципальную казну и являются муниципальной собственностью.

3. При реорганизации Департамента документы по личному составу передаются в архив правопреемника, при ликвидации - в архивное управление администрации города Липецка.

Статья 8. Ответственность

1. Председатель Департамента несет персональную ответственность за результаты деятельности Департамента и состояние трудовой дисциплины.

2. Работники Департамента несут персональную ответственность за неисполнение должностных обязанностей, нарушение дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Глава города Липецка

Е.Ю.Уваркина