



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЛИПЕЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

15.09.2026

г.Липецк

№ 1

О порядке сообщения муниципальными служащими Липецкого городского Совета депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», учитывая представление Прокуратуры Липецкой области от 18.08.2026 об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Липецкого городского Совета депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Управлению аналитической и информационной работы (Горбунову О.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Липецкого городского Совета депутатов (www.sovetskaya22.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

Е.В.Фрай

Приложение
к постановлению председателя
Липецкого городского
Совета депутатов
от 15.09.2026 № 1

Порядок сообщения муниципальными служащими Липецкого городского
Совета депутатов о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Липецкого городского Совета депутатов (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие составляют уведомление на имя председателя Липецкого городского Совета депутатов (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

4. Председатель Липецкого городского Совета депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Липецкого городского Совета депутатов и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Одновременно с направлением в Комиссию уведомление направляется по поручению председателя городского Совета в кадровую службу, которая осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы,

органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен председателем городского Совета, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном положением о Комиссии.

Приложение
к Порядку сообщения муниципальными
служащими Липецкого городского Совета
депутатов о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Липецкого
городского Совета депутатов

_____ (Ф.И.О. председателя)
от _____
_____ (Ф.И.О. муниципального служащего,
_____ замещаемая им должность, структурное подразделение,
_____ номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

_____.
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная
заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю:

(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо
иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)