СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЛИПЕЦКА

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**ГОРОДА ЛИПЕЦКА»**

**СОД 2/ 2023**

(утвержден решением Коллегии Счетной палаты

города Липецка от 27.12.2023 № 6 )

**Липецк**

**2023**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Порядок организации работы по подготовке годового отчета о деятельности Счетной палаты города Липецка | 3-4 |
| 3. Структура годового отчета о деятельности Счетной палаты города Липецка | 4 |
| 4. Порядок утверждения годового отчета о деятельности Счетной палаты города Липецка | 5 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности СОД «Подготовка годового отчета о деятельности Счетной палаты города Липецка» (далее – Стандарт, Счетная палата) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 года № 2ПК, Положением о Счетной палате города Липецка, утвержденным решением Липецкого городского Совета депутатов от 23.11.2021 № 248, Регламентом Счетной палаты города Липецка.

1.2. Стандарт определяет порядок подготовки и утверждения годового отчета о деятельности Счетной палаты города Липецка (далее – отчет).

1.3. Целью формирования отчета является обобщение и систематизация результатов деятельности Счетной палаты по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

Отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

1.4.  Формирование отчета предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и анализ проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ мер, принимаемых по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- информирование общественности о деятельности Счетной палаты.

**2. Порядок организации работы по подготовке годового отчета**

**о деятельности Счетной палаты города Липецка**

2.1. Отчетным периодом, за который составляется годовой отчет, является период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

По поручению председателя Счетной палаты сотрудники Счетной палаты представляют соответствующую отчетность и информацию, необходимую для составления отчета.

2.2. Отчет формируется на основании:

 результатов осуществления внешнего муниципального финансового контроля Счетной палатой города Липецка;

 информации об обеспечении деятельности Счетной палаты, представленной сотрудниками Счетной палаты города Липецка.

Отчет формируется с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с отчетного периода.

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству утвержденных отчетов по их результатам. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся строго за отчетный период.

**3. Структура годового отчета о деятельности**

**Счетной палаты города Липецка**

3.1. Структура отчета включает следующие разделы

**-**основные направления деятельности Счетной палаты в отчетном году;

- анализ выполнения плана работы Счетной палаты в отчетном году;

- информация об изменении плана работы в течение отчетного года;

- основные итоги и особенности деятельности Счетной палаты в отчетном году; - показатели проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном году, анализ выявленных нарушений;

- информация о направленных предписаниях, представлениях, информационных письмах в адрес органов и организаций по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном году;

- информация о количестве составленных протоколов об административных правонарушениях, а также о результатах рассмотрения протоколов об административных правонарушениях судебными органами, мерах, принятых иными уполномоченными органами по фактам административных правонарушений;

- сведения о выполнении органами и организациями предложений и рекомендаций Счетной палаты по результатам контрольных мероприятий, проведенных в отчетном году, а также в предыдущих периодах;

- основные выводы и задачи: приоритеты деятельности Счетной палаты на следующий плановый период, выводы и предложения по совершенствованию и повышению эффективности внешнего муниципального финансового контроля.

3.2. Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в Счетной палате.

В тексте отчета, как правило, приводится обобщенная информация и отдельные примеры, ее иллюстрирующие.

Дополнительная информация к годовому отчету при необходимости может быть представлена в виде аналитических таблиц, графиков и диаграмм.

**4. Порядок утверждения годового отчета**

**о деятельности Счетной палаты города Липецка**

4.1. Сформированный годовой отчет рассматривается на заседании Коллегии Счетной палаты не позднее 15 марта года, следующего за отчетным периодом.

4.2. Председатель Счетной палаты ежегодно до 1 апреля, следующего за отчетным годом, представляет отчет о деятельности Счетной палаты Липецкому городскому Совету депутатов.

Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Липецким городским Советом депутатов.